

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»**



ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 30 им.
Железной Дивизии»,
протокол № 1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Гимназия № 30 им.
Железной Дивизии»
_____ Н.А. Чирковская
приказ № 110 от 31.08.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска
«Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»
на 2023-2024 учебный год

Ульяновск, 2023

Содержание:

| | | |
|------------------|--|-----|
| Раздел 1. | Результаты деятельности гимназии в 2022-2023 учебном году | 3 |
| 1.1. | <u>Общая характеристика</u> | 3 |
| 1.2. | <u>Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного качественного образования</u> | 6 |
| 1.3. | <u>Реализация программы повышения качества образования</u> | 27 |
| 1.4. | <u>Реализация программы формирования или развития УУД</u> | 38 |
| 1.5. | <u>Реализация программы воспитания и социализации</u> | 45 |
| 1.6. | <u>Обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями</u> | 55 |
| 1.7. | <u>Анализ условий реализации основных программ</u> | 57 |
| 1.8. | <u>Обеспечение условий безопасности</u> | 81 |
| 1.9. | <u>Анализ управленческой деятельности</u> | 85 |
| 1.10. | <u>Выводы, цели и задачи деятельности гимназии на 2022-2023 учебный год</u> | 90 |
| Раздел 2. | Обеспечение доступности качественного общего образования | 95 |
| 2.1. | <u>План мероприятий по реализации закона РФ «Об образовании»</u> | 95 |
| 2.2. | <u>Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования</u> | 97 |
| 2.3. | <u>План мероприятий, направленных на повышение качества образования</u> | 98 |
| 2.4. | <u>План работы по предпрофильной подготовке обучающихся</u> | 100 |
| Раздел 3. | Система управления школой | 100 |
| 3.1. | <u>Деятельность педагогического совета гимназии.</u> | 100 |
| 3.2. | <u>Деятельность совета гимназии.</u> | 101 |
| 3.3. | <u>Деятельность родительского комитета.</u> | 102 |
| Раздел 4. | Методическое сопровождение образовательного процесса | 104 |
| 4.1. | <u>Организационно-педагогическая деятельность</u> | 104 |
| 4.2. | <u>Деятельность научно-методического совета гимназии.</u> | 105 |
| 4.3. | <u>Деятельность профессиональных объединений педагогов</u> | 107 |
| 4.4. | <u>Обобщение и распространение опыта работы педагогов гимназии</u> | 108 |
| Раздел 5. | Система оценки качества образования | 109 |
| 5.1. | <u>Внутренняя система оценки качества образования</u> | 109 |
| 5.2. | <u>Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач</u> | 112 |
| 5.3. | <u>План внутришкольного контроля воспитательной работы</u> | 122 |
| Раздел 6. | Образовательная деятельность гимназии | 130 |
| 6.1. | <u>Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования</u> | 130 |
| 6.2. | <u>Реализация дополнительных образовательных программ.</u> | 132 |
| 6.3. | <u>Работа с талантливыми и мотивированными учениками.</u> | 133 |
| 6.4. | <u>Работа с низко мотивированными учениками.</u> | 136 |
| Раздел 7. | Воспитательная работа | 137 |
| 7.1. | <u>Календарь образовательных событий.</u> | 137 |
| 7.2. | <u>Социализация и профессиональная ориентация учеников.</u> | 138 |
| 7.3. | <u>Профилактика зависимого поведения</u> | 139 |
| 7.4. | <u>Деятельность по созданию системы воспитания</u> | 140 |

| | | |
|--------------------------|---|-----|
| <u>Раздел 8.</u> | Работа с педагогическими кадрами | 176 |
| 8.1. | <u>Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.</u> | 176 |
| 8.2. | <u>Аттестация педагогических кадров</u> | 176 |
| 8.3. | <u>Обучение педагогов гимназии</u> | 177 |
| 8.4. | <u>Организация информационного обеспечения</u> | 178 |
| <u>Раздел 9.</u> | Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности | 179 |
| 9.1. | <u>Психологическая служба гимназии.</u> | 179 |
| 9.2. | <u>План мероприятий по профилактике суицидального поведения</u> | 183 |
| 9.3. | <u>Логопедическая служба гимназии.</u> | 188 |
| 9.4. | <u>Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности</u> | 193 |
| 9.5. | <u>Социальное сопровождение учеников</u> | 194 |
| <u>Раздел 10.</u> | Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений | 196 |
| <u>Раздел 11.</u> | Ресурсное обеспечение образовательной деятельности гимназии | 198 |
| 11.1 | <u>Библиотечно-информационное обеспечение</u> | 198 |
| 11.2 | <u>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</u> | 203 |

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Дата создания гимназии:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» было открыто в 1970 году как средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка и художественно-эстетическим направлением работы. Средняя общеобразовательная школа №30 получила статус гимназии в 2004 году.

Сведение о лицензии.

Образовательная деятельность в гимназии осуществляется на основании лицензии № 1521 от 05 апреля 2012 г., выданной Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, срок действия - бессрочно. Серия РО № 035868. В соответствии с лицензией гимназия реализует общеобразовательные программы:

- начального общего образования со сроком освоения - 4 года;
- основного общего образования со сроком освоения - 5 лет;
- среднего общего образования со сроком освоения - 2 года;
- а также программы дополнительного образования детей и взрослых.

Сведения об аккредитации.

Контрольные нормативы, предусмотренные лицензией в части соответствия санитарно-гигиеническим нормам, в части оборудования учебных помещений, оснащенности учебно-воспитательного процесса библиотечно-информационными ресурсами, в части укомплектованности штатов, образовательного ценза педагогических работников выполняются. Гимназия прошла государственную аккредитацию, было получено свидетельство о государственной аккредитации № 2397 от 30.05. 2014г., выданное Комитетом по контролю и надзору в сфере образования Ульяновской области. Действует до 30.05.2026 года. Серия 73А01 № 0000302.

В наличии следующие регистрационные документы:

-государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

-идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе: ОГРН 1027301407946, ИНН/КПП 7326010303/732601001.

Здание, имущество закреплено за гимназией на праве оперативного управления договором № 290 о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 29.11.1996 г. В наличии кадастровая выписка о земельном участке 010909-119 от 22.12.2016г.

Устав.

Устав МБОУ "Гимназия № 30 им. Железной Дивизии" (от 02.04.2021 г.)

Анализ социального окружения микрорайона гимназии:

Гимназия и социум не разделены. Взаимосвязь и взаимозависимость гимназии и социума проявляется в том, что гимназия призвана осуществлять образование, адекватное потребностям социума, поэтому гимназия является динамичной образовательной структурой,

изменяющейся в соответствии с изменениями социальных и экономических основ общественной жизни.

Гимназия расположена в Железнодорожном районе города Ульяновска и имеет достаточно благоприятное социальное окружение: ФОК «Автомобилист», дошкольные образовательные учреждения, киноконцертный комплекс «Современник», МБУК ЦКС ДК «Киндяковка», стадион «Локомотив», парк «Винновская роща», ДЮЦ-4, ДЮЦ-6, Аксель Арена, школы искусств, детские спортивные школы, библиотеки. Это обеспечивает потенциальные возможности тесного взаимодействия с культурными заведениями, удовлетворение интеллектуальных и эстетических потребностей работников и обучающихся.

Для социально-экономического окружения гимназии характерно отсутствие непосредственно вблизи промышленных предприятий.

Рядом расположены: МБОУ "Средняя гимназия № 31 имени Героев Свири", «Средняя гимназия № 58» имени почетного гражданина Ульяновской области Г.Д. Курнакова, Симбирская гимназия «ДАР». В итоге имела и имеет место острая конкуренция, которая заставляет гимназию изучать спрос, формировать социальный заказ на основе объективной информации и следовать изменениям этого заказа. По итогам опросов, проводящихся регулярно, изменяется структура как базовой, так и дополнительной образовательной программы.

Гимназия расширяет отношения с партнерами социума различного уровня: учреждения дополнительного образования, учреждения СПО, ВУЗы, библиотеки, филармония, музеи, медицинские учреждения.

Структура управления

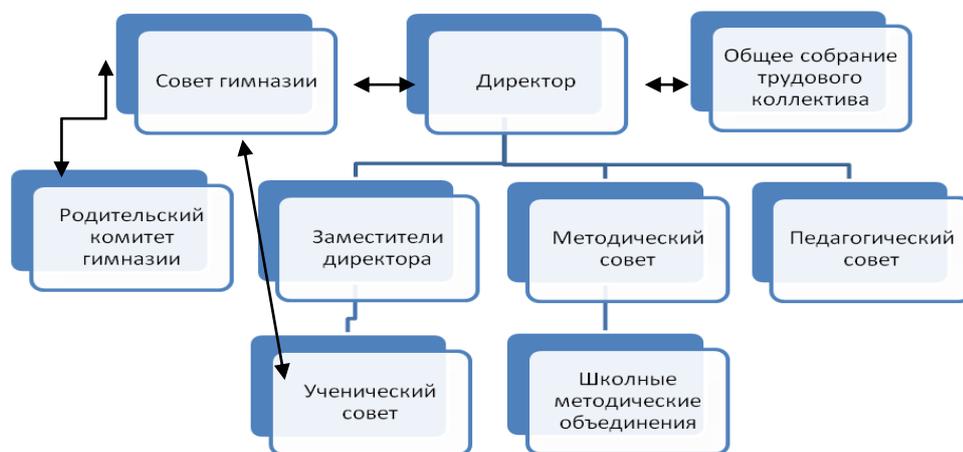
Деятельность коллектива гимназии определяется локальными актами.

Управление гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В гимназии формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет гимназии, родительский комитет, общее родительское собрание, ученический совет.

Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется Уставом образовательной организации и соответствующим локальным актом гимназии – положением о данном органе управления.





Анализ официального сайта. Одним из неотъемлемых компонентов информационного пространства гимназии является сайт образовательного учреждения.

Цели:

1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства
2. Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, для сетевого взаимодействия гимназии с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

Позитивная презентация образовательного учреждения - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

На сайте вся информация структурирована в соответствии с предъявляемыми требованиями к ведению сайта и ориентирована на пользователей школьного сайта. Язык подачи информации понятен для всех субъектов образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

Сайт - не просто информация, помещенная на виртуальных страницах. Это отдельный, специфический вид деятельности, объединяющий процесс сбора, обработки, оформления и публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Страницы сайта содержат информацию о достижениях гимназии, координаты, контактную информацию. Самый обновляемый раздел - «Новости». Школьный сайт является информационным отражением традиционной очной деятельности гимназии.

Таким образом, школьный сайт является действенным образовательным инструментом, который содержит реальные продукты деятельности административного аппарата, учеников и педагогов, а также является для пользователей (педагогов, учеников, родителей) точкой входа в мировое информационное пространство.

Преимущества гимназии.

1. Гимназия охватывает все направления развития личности обучающихся, заявленные ФГОС начального, общего и среднего образования. К ним относят спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное,

- общекультурное.
2. Гимназия укомплектована высококвалифицированными педагогическими и руководящими кадрами. 82% - учителя первой и высшей квалификационной категорий. Награждены: Грамотой Министерства РФ – 14 педагогов, Отличник просвещения-2 педагога, Почетный работник образования – 2 педагога, Заслуженный учитель РФ-1, кандидат биологических наук, кандидат педагогических наук, имеющие звания «Учитель-методист»- 4 человека.
 3. **Высокое качество образования по гимназии 70%**, успеваемость 100%.
 4. Ежегодно гимназия выпускает медалистов.
 5. Стабильно высокий процент поступления выпускников в ВУЗы страны: выше 90%.
 6. Гимназия входит в региональный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». Ключевая идея проекта – создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.
 7. Гимназия является базовой школой по научно-методической работе по направлению: совершенствование системы выявления, сопровождения и развития детей с особыми образовательными потребностями.
 8. Гимназия ведет инновационную работу по теме: «Музейный комплекс образовательной организации как ресурс формирования гражданской идентичности обучающихся на основе краеведческого материала.
 9. Гимназия осуществляет научно - методическое сопровождение работы творческой группы учителей в инновационном проекте «Краеведение - одна из составляющих образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».
 10. Гимназия является членом Ассоциации по улучшению состояния здоровья и качества жизни населения «Здоровые города, районы и посёлки» при поддержке Представительства Всемирной организации здравоохранения в Российской Федерации и Комиссии по демографии, защите семьи, детей и традиционных семейных ценностей Общественной палаты Российской Федерации.
 11. Гимназия является пилотной площадкой в городе Ульяновске по сбережению здоровья детей (соглашение между главой города Д.Вавилиным и Уполномоченным по правам ребенка Е. Смородой).
 12. Гимназия реализует программу развития МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» на 2020-2025 годы «Гимназия-лаборатория «Универсальный код познания».
 13. Гимназия осуществляет инновационную деятельность технопарка «Кванториум» через реализацию экспериментальной и научно-исследовательской проектной работы коллектива педагогов и обучающихся гимназии.
 14. Гимназия включилась в работу двух масштабных всероссийских проектов: РДШ и ЮНАРМИЯ.
 15. В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» с целью создания новых мест дополнительного образования детей гимназии было выделено новое оборудование, которое используется при работе лаборатории астрофизики и экологической лаборатории.

1.2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.2.1. Анализ учета детского населения по закрепленной за ОО территориями и набор обучающихся в 1-е классы

На основании Постановления Администрации города Ульяновска от 26 апреля 2012 года N 1908 «О закреплении муниципальных общеобразовательных

организаций за конкретными территориями муниципального образования "город Ульяновск" (с изменениями) проведен полный анализ и учет детей по адресам проживания и сверка с другими общеобразовательными учреждениями, в которых обучаются дети, проживающие в данном микрорайоне.

Согласно плану работы гимназии на 2022-2023 гг. с сентября 2022 г. по май 2023 г. проходили занятия в Школе раннего развития. В 2023-2024 гг. запланировано открыть на базе гимназии четыре класса-комплекта первоклассников. Записано в гимназию **150** будущих первоклассников.

| <i>Год</i> | <i>1 класс</i> |
|------------------|----------------|
| 2011-2012 | 87 |
| 2012-2013 | 92 |
| 2013 - 2014 | 93 |
| 2014 -2015 | 96 |
| 2015 -2016 | 110 |
| 2016-2017 | 118 |
| 2017-2018 | 109 |
| 2018-2019 | 115 |
| 2019-2020 | 128 |
| 2020-2021 | 135 |
| 2021-2022 | 121 |
| 2022-2023 | 142 |
| 2023-2024 | 150 |

Наблюдается положительная динамика роста числа первоклассников.

1.2.2. Характеристика контингента обучающихся

Гимназия работает по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Сведения об обучающихся.

| Показатели | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Общее количество обучающихся | 1030 | 1030 | 1116 |
| Из них | | | |
| Начальное общее образование | 479 | 496 | 530 |
| Основное общее образование | 474 | 500 | 522 |
| Среднее общее образование | 77 | 69 | 64 |

| Классы | На нач. года | Выбыли | Прибыли | Конец года |
|--------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------------|
| 1 – 4 кл. | 530 | 6 | 3 | 527 |
| 5 – 9 кл. | 522 | 3 | 3 | 522 |
| 10 – 11 кл. | 64 | 0 | 1 | 65 |
| ИТОГО: | 1116 | 9 | 7 | 1114 |

Численность обучающихся (на момент сдачи отчета ОО-1) 1116 человек из них 4 обучающихся с ОВЗ, 12 инвалидов.

Количественный состав обучающихся 1-4 классов гимназии

| Год | Выбыли | Прибыли | ОШ-1 | 01.06 | 1 класс | 2- 4класс |
|-------------------------|------------------|----------|------------|------------|------------|------------|
| 2018-2019 | 7 | 4 | 454 | 451 | 115 | 339 |
| 2019-2020 | 5 | 5 | 464 | 464 | 128 | 336 |
| 2020-2021 | 5 | 7 | 479 | 481 | 135 | 346 |
| 2021-2022 | 4 | 2 | 496 | 494 | 120 | 374 |
| 2022-2023 | 6 | 3 | 530 | 527 | 141 | 386 |
| ДИНАМИКА з 5 лет | 2018-2019 | | + 19 | + 17 | +6 | + 14 |
| | 2019-2020 | | +10 | +13 | +13 | -3 |
| | 2020-2021 | | +15 | +17 | +7 | +10 |
| | 2021-2022 | | +17 | +13 | -15 | +28 |
| | 2022-2023 | | +34 | +33 | +21 | +12 |

Выводы :

Табличные данные свидетельствуют о росте числа обучающихся начальной школы. За последние пять лет количество обучающихся 1-4 классов увеличилось на 80 человека. Это связано с демографическими процессами и востребованностью гимназии, так как она обеспечивает обучающихся высоким качеством образования.

Отмечается положительная динамика в целом по гимназии.

Численность обучающихся по полу

| Показатели | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|-----------------------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|
| | Дев. | Мал | Дев. | Мал | Дев. | Мал |
| Общее количество | 532 | 498 | 552 | 513 | 572 | 544 |
| Из них | | | | | | |
| Начальное общее образование | 247 | 232 | 262 | 234 | 270 | 260 |
| Основное общее образование | 244 | 230 | 248 | 252 | 269 | 253 |
| Среднее общее образование | 41 | 36 | 42 | 27 | 33 | 31 |

Преобладает количество девочек, в целом по гимназии (51,3%).

Средняя наполняемость классов

| | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|-----------------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| | классы | Наполняемость | классы | Наполняемость | классы | Наполняемость |
| По гимназии | 37 | 28 | 37 | 29 | 37 | 30 |
| Начальное общее образование | 16 | 30 | 16 | 31 | 16 | 33 |
| Основное общее образование | 17 | 28 | 18 | 28 | 19 | 27 |
| Среднее общее образование | 4 | 20 | 3 | 23 | 2 | 32 |

Показатель средней наполняемости классов (30 чел).

Особенности контингента обучающихся согласно социальному паспорту:

Социальный «срез» контингента обучающихся гимназии характеризуется следующими показателями:

Характеристика социального паспорта гимназии

| Категории детей | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Общее количество обучающихся в гимназии | 1030 | 1060 | 1116 |
| Количество детей-инвалидов | 10 | 15 | 17 |
| Количество детей, находящихся под опекой | 4 | 4 | 8 |
| Количество детей из многодетных семей | 100 | 104 | 102 |
| Количество детей из малообеспеченных | 130 | 84 | 92 |
| Количество детей из неполных семей | 146 | 144 | |
| Количество детей-сирот и оставшиеся без попечения родителей) | 1 | 1 | 2 |

Информация об обучающихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН

| Категории детей | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 3 | 0 | 0 |
| Количество детей состоящих на учёте в ПДН | 0 | 1 | 1 |
| Количество детей состоящих на учёте в КПДН и ЗП | 0 | 0 | 0 |
| Количество семей состоящих на учёте в СОП | 3 | 2 | 5 |
| Количество детей состоящих на учёте в ВШУ | 4 | 3 | 2 |

Социальный педагог в течение учебного года ведет картотеку обучающихся, состоящих на внутри школьном учете, учете в ПДН. Наблюдается снижение числа семей, состоящих на учете в СОП, что уменьшило показатели по числу детей, состоящих в КДН и ЗП.

В 2022/2023 учебном году 8 детей находилось под опекой. Обучающиеся, над которыми установлена опека, находятся в постоянном внимании со стороны администрации, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей. Осуществляется постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью опекаемых детей, контроль за состоянием их здоровья. Поддерживается тесная связь с органами опеки и попечительства.

Задачи:

В рамках работы школьного совета профилактики необходимо продолжать работу совместно с ответственным секретарем КпДН и ЗП при Администрации Железнодорожного района г. Ульяновска, инспектором ОП.

Также необходимо усилить и разнообразить профилактическую работу по через работу службы и ведомства, ведущими работу в данном направлении.

1.2.3. Анализ организационных условий для получения каждым учеником обязательного уровня образования и удовлетворение образовательных потребностей

В гимназии созданы необходимые условия для получения каждым учеником обязательного уровня образования.

Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется законом «Об образовании в Российской Федерации». Личные карты обучающихся сформированы и в соответствии с требованиями.

В гимназии осуществляется подготовка детей пятилетнего и шестилетнего возраста. Эта деятельность апробирована, результативность подтверждена, наработан опыт, который позволяет осуществлять подготовку и выявлять уровень развития детей, поступающих в первый класс.

Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие и прибытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов.

Основная образовательная программа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции – обеспечение и получение основного общего и среднего общего образования, а также развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы гимназии на каждом уровне образования.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

В гимназии обучаются инвалиды (на конец учебного года) -15 человек. Все обучающиеся окончили учебный год и переведены в следующий класс, один учащийся успешно окончил 9 классов и сдал ГИА, другой окончил 11 классов и сдал ЕГЭ.

Выпускники 11 класса успешно сдали экзамены и продолжили профессиональное образование. Для данной категории обучающихся, их родителей проводились консультации учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога. Они находились под наблюдением медицинского работника гимназии.

Обучающиеся обеспечены учебниками, имели право посещать школу для занятий в компьютерном классе, библиотеке, присутствовать при проведении мероприятий.

Функционировали профильные 10- 11-е классы.

Система базового образования

| Направления | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|--------------------------|------------------------|-------|------------------------|-----|------------------------|-----|
| | Кол-во классов (групп) | % | Кол-во классов (групп) | % | Кол-во классов (групп) | % |
| Общеобразовательное | 33 | 88,8% | 34 | 92% | 35 | 95% |
| технологический | 2 группы | 2,8 % | 2 группы | 2% | 2 | 2% |
| естественнонаучный | 2 группы | 2,8 % | 2 группы | 2% | 2 | 2% |
| гуманитарный (филология) | 2 группы | 2,8 % | 2 группы | 2% | 2 | 2% |
| гуманитарный (история) | 2 группа | 2,8 % | 2 группа | 2% | 2 | 2% |

В 2022-2023 учебном году в гимназии на уровне среднего общего образования функционирует 4 профиля: технологический, естественнонаучный, гуманитарный (филология), гуманитарный (история).

В рамках профильного обучения заключены договора о сотрудничестве:

1. УлГУ в 2016 г
2. УГПУ им. И.Н.Ульянова в 2007 г

3. УлГТУ в 2022г

В гимназии осуществляется учет детей, мониторинг посещаемости, успеваемости и поведения. Реализуя государственную политику, гимназия обеспечивает доступность образовательных услуг.

Вывод.

Созданная система доступного непрерывного образования, обучение, основанное на результатах изучения интересов, склонностей, мотивов готовности к продолжению образования, хороший уровень образовательных компетенций способствуют социальной успешности выпускников. Среди обучающихся окончивших 9-й и 11-й классы не работающих и не продолжающих образования нет.

1.2.4. Условия обучения школьников с особыми образовательными потребностями

В гимназии ведется работа по созданию комплекса условий для повышения эффективности обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, к данной категории детей относятся: дети-инвалиды, дети с ОВЗ; дети с особыми потребностями (проблемы с речью).

Организационно-содержательные условия

В рамках психолого-педагогического консилиума специалистами сопровождения на заседаниях рассматриваются различные вопросы реализации АООП НОО (вариант 2.1, вариант 5.1, вариант 7.2, вариант 5.2), работа по самообразованию педагогов планируется с учетом необходимости реализации коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса.

Реализуется оптимизационная модель организации внеурочной деятельности.

Кадровые условия

Уровень квалификации работников образовательной организации, реализующей АООП НОО для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Ежегодно организуется психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне начального общего образования в рамках школьного ППК, в постоянный состав которого входят учитель-логопед, педагоги-психологи. Организовано взаимодействие со специалистами ППК (на договорной основе).

Финансовые условия

Финансирование реализации АООП НОО обучающихся осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

Материально-технические условия

Материально-техническое обеспечение заключается в создании надлежащих материально-технических условий для беспрепятственного доступа детей с недостатками физического и (или) психического развития в здание и помещения гимназии, организацию их пребывания, обучения в гимназии (архитектурная среда для обучающихся с ОВЗ), также позволяющих обеспечить адаптивную и коррекционно-развивающую среды гимназии:

- наличие кабинета для занятий с педагогом-психологом
- наличие кабинета для логопедических занятий

Требования к организации образовательного пространства.

Пространство (прежде всего здание и прилегающая территория), в котором осуществляется образование обучающихся, соответствует общим требованиям, предъявляемым к образовательным организациям.

Организация режима обучения

Организация режима дня соответствует Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Информационные условия

Информационно-образовательная среда образовательной организации включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

В гимназии осуществляется домашняя форма обучения

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|-------------------|
| Параллель (количество обучающихся) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого по гимназии |
| На начало учебного года (по отчету ОО-1) | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | - | - | 11 |
| На конец учебного года | | | | | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | - | 1 | |

Соблюдаются методические рекомендации по организации и проведению ГИА для всех категорий обучающихся, в т.ч. для детей с ОВЗ и инвалидов.

В гимназии работает служба, осуществляющая психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, которая ведет ребенка на протяжении всего периода его обучения. В службу сопровождения входят специалисты: педагог-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги и медицинский работник. Комплексное изучение ребенка, выбор наиболее адекватных проблеме ребенка методов работы, отбор содержания обучения с учетом индивидуально-психологических особенностей детей осуществляется на школьном психолого-педагогическом консилиуме.

Количественный состав.

| | Количество обучающихся | Из них обучающиеся инвалиды, ОВЗ | Сдавали ГИА в ППЭ, на общих основаниях | Сдавали ГИА в ППЭ, с соблюдением особых условий. |
|-----------|------------------------|----------------------------------|--|--|
| 9 классы | 80 | 1 | - | 3 |
| 11 классы | 33 | 1 | - | 1 |

В 2022-2023 учебном году при прохождении обучающимися 9-х классов ГИА были соблюдены все методические рекомендации Рособнадзора РФ, создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

— увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут;

— создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья: проведение ГИА -9 на дому

Задачи:

1.Создание комфортной образовательной и воспитательной среды в классном коллективе, привлекая обучающихся с ОВЗ.

2. Сбор информации классными руководителями, учителями-предметниками об индивидуальных особенностях обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидах, о состоянии здоровья и удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

3. Продолжать работу по методическому сопровождению инклюзивного обучения.

1.2.5. Анализ организационно-методической и коррекционно-развивающей работы с детьми с логопедическими особенностями

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся в начальных классах, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха). По результатам работы цель достигнута.

В 2022-2023 учебном году работа велась по семи направлениям работы:

1. Организационное.

В начале 2022-2023 учебного года был составлен план работы, график работы и расписание занятий, оформлены журнал обследования устной и письменной речи, бумажный журнал учета посещений занятий, журнал для консультаций. Разработаны календарно-тематический план занятий на каждую группу отдельно.

На основании данных личных медицинских карт обучающихся (совместная работа с медицинской сестрой гимназии), сведений, полученных от учителей начальной гимназии, продолжено формирование банка данных об обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

2. Диагностико-аналитическое направление

В начале сентября проводилась диагностика речевого развития учащихся 1-х классов. Диагностика проводилась по методике Т.А. Фотековой, при помощи которой можно более полно обследовать речь ребенка и в балльной системе оценить уровень развития устной речи.

Были обследованы обучающиеся первых классов. У группы обучающихся выявлены нарушения произносительной стороны речи различной степени тяжести. Среди нарушений произносительной стороны речи распространены избирательные нарушения в ее звуковом фонемном оформлении, при нормальном функционировании всех остальных операций высказывания. Чаще всего преобладают недостатки произношения звуков [л], [л'] – (пропуск или замена на другой звук); [р], [р'] – (пропуск или замена на другой звук), у 6 – отсутствуют звуки не только позднего онтогенеза (соноры), но и более раннего онтогенеза. Родителям данных обучающихся даны рекомендации обратиться к специалистам: неврологу, отоларингологу, логопедам-медикам. Два ученика зачислены на логопедические занятия – один после логопедического детского сада, куда был зачислен по программе для детей с ТНР, вариант 5.1., второй после проведенного диагностического обследования с протоколом ТПМПК с рекомендациями для детей с ТНР, вариант 5.2.

На нарушения звукопроизношения следует обратить пристальное внимание. Так как при овладении письменной речи могут проявляться следующие виды дисграфий: акустическая дисграфия – наблюдается механизм нарушения фонематического слуха, артикуляторно-акустическая дисграфия – наблюдается механизм нарушения кинетического и кинестетического анализа и синтеза, так называемое проявление «косноязычия» на письме. Были обследованы 128 человек

107 (83,6%) учеников первых классов показали самый высокий уровень успешности (IV уровень), 15 учеников (11,7%) показали средний (III уровень). 6 (4,7%) учащихся, показавшие самые низкие показатели по результатам обследования. 2 обучающихся были зачислены на логопедические занятия, в том числе обучающийся с протоколом ПМПК по варианту 5.2 (Фролов Е.). С ними проводились коррекционные групповые и индивидуальные занятия по устранению фонетико-фонематического и общего недоразвития речи, а также отдельных нарушений звукопроизношения. Особое внимание уделялось работе по устранению нарушений фонематического слуха. В 2023-24 учебном году будут продолжены занятия с

обучающимися 2 класса, которым рекомендованы ТППК коррекционные занятия: вариант 5.1 – Вовниченко З. (занимается с 1 класса), вариант 7.2 – Никитина В (заключение получено в октябре 2022 г.). Фролову Е. рекомендовано обратиться к специалистам центра «Росток» и Регионального ресурсного центра для детей с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2.)

У обучающихся 2-3 классов была проведена диагностика письменной речи. Была продолжена работа с обучающимися, оставленными еще на один год по окончании 2021- 2022 учебного года. По результатам диагностики письменной речи на логопедические занятия были зачислены 39 человек, в том числе с рекомендациями ПМПК 3 ученика – Волков А. (статус ОВЗ, вариант 2.1) 4 Г; Саиткин Г. 3в, Потапов Р. 3 в.(вариант 5.1)

Общее число учащихся, посещавших логопедические занятия в 2022-2023 учебном году, составило 43 человека.

Результаты обследования отражены в журнале обследования устной и письменной речи.

С 15 мая по 25 мая была проведена диагностика письменной речи обучающихся 1 классов, посещавших логопедические занятия по коррекции звукопроизношения, занятия будут продолжены в будущем учебном году в связи с тяжестью нарушений. Также в конце учебного года была проведена письменная диагностика первых классов, в ходе которой выявлены обучающиеся с трудностями, которые могут привести к «смешанной» дисграфии. При этом по результатам ежегодных диагностик письменной речи первоклассников отмечается высокий уровень трудностей, связанных с трудностями языкового анализа и синтеза, а также трудностей формирования зрительно-пространственных ориентировок. В этом году в ходе диагностического обследования письменной речи у первоклассников также выявлены помимо упомянутых выше трудностей, еще и трудности формирования лексико-грамматических категорий, что чревато появлением аграмматической дисграфии. С данными обучающимися будет проведено более углубленное диагностическое обследование в начале следующего учебного года. При необходимости они будут зачислены на логопедические занятия в 2023-2024 учебном году.

С обучающимися 2 – 3 классов была продолжена коррекционная работа по устранению нарушений письменной речи. В конце учебного года проведено диагностическое обследование, обучающиеся 4 классов выпущены с положительной динамикой, с включенным самоконтролем. Обучающимся 2-3 классов рекомендовано продолжить занятия в 2023- 2024 учебном году.

3. *Коррекционно-развивающее направление*

В коррекционной работе по преодолению нарушений устной и письменной речи использовались технологии Мазановой Е.В., Долговой О.И. и Зиборовой Е.В., Садовниковой И.Н., Ефименковой Л.Н., Ястребовой А.В., Прокопьевой Т.И., Н.В. Пятибратовой.

Были сформированы группы по схожести речевого нарушения.

На групповых занятиях с учащимися 2-4 классов велась коррекционная работа:

- по дифференциации гласных первого и второго ряда
- над совершенствованием фонематического слуха, языкового анализа и синтеза,
- по дифференциации букв и звуков, сходных по акустико-артикуляционному признаку;
- над безударными гласными;
- по дифференциации парных согласных;
- над правильным употреблением падежных форм имен существительных и имен прилагательных с предлогами и без;
- над правильным употреблением предлогов и приставок
- над словарными словами.

4. *Консультативно-просветительское направление*

В данном направлении проведена следующая работа:

- на сайте школы заведена логопедическая страница, существует группа «В контакте», где родители могут найти полезную для них информацию;

- на индивидуальных консультациях с родителями детей имеющих различные нарушения речи (сентябрь-май) по мере необходимости осуществлялся показ приемов и упражнений по преодолению нарушений звукопроизношений, для некоторых обучающихся были рекомендованы дополнительные консультации у невролога, психолога;
- были проведены индивидуальные консультации с родителями детей имеющих нарушения письма (сентябрь-май).

Во взаимодействии с учителями начальной школы проведены следующие мероприятия:

1. Анализ результатов проведенных обследований, разъяснение слабых сторон обучающихся;
2. Посещение уроков русского языка и литературного чтения.

5. Научно-методическое направление

В процессе работы в течение учебного года:

- изучалась специальная литература по вопросам оказания помощи обучающимся, имеющим различные нарушения,
- прослушаны вебинары на специализированных порталах «Дефектология Проф», «Мерсибо», «Лого-Эксперт». Являюсь постоянным активным пользователем логопедического сайта «Мерсибо», участником «Школы талантливого педагога», участие в вебинарах в рамках «Логомарафона». Участие в профессиональных конкурсах на портале «Дефектология Проф»
- приобретены компьютерные диски с играми, направленными на предупреждение и устранение нарушений устной и письменной речи.

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу специалиста за прошедший 2022-2023 учебный год, результаты диагностики детей, можно сделать вывод, что задачи, поставленные специалистом, решены; намеченная цель достигнута.

В 2023 – 2024 учебном году ставится цель: продолжить своевременное выявление и оказание помощи обучающимся в начальных классах, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Из цели вытекают следующие направления работы:

организационное – продолжить работу по накоплению раздаточного и наглядного материала для коррекционных занятий, работа на сайте школы, приобретение необходимых методических пособий и методической литературы, оформление кабинета;

диагностико-аналитическое – накопление банка данных по нуждающимся в логопедической помощи обучающимся на основании медицинских документов, проведение логопедического обследования устной и письменной речи первоклассников, оформление логопедической документации;

коррекционно-развивающее - проведение занятий с использованием современных методов коррекционной логопедической работы:

- по нормализации звуковой стороны речи;
- по формированию навыков анализа и синтеза, звуко-слогового состава слова;
- по восполнению пробелов в развитии лексического запаса и грамматического строя речи;
- по развитию и совершенствованию умений и навыков построения связного высказывания;
- по нормализации процессов чтения и письма;

консультативное и просветительское - улучшить формы постоянного взаимодействия учителя логопеда с родителями и учителями начальной школы с целью повышения результатов работы, а именно ведение группы в социальной сети «В Контакте» и обновление материала на сайте школы в рамках «Странички логопеда»;

научно-методическое - изучение новой литературы по вопросам оказания помощи обучающимся, имеющим различные нарушения устной и письменной речи; участие в вебинарах и мастер-классах, посвященных логопедическим вопросам, участие в семинарах и совещаниях учителей-логопедов, повышение квалификации в рамках программы по безлимитной карте на портале «Дефектология Проф», участие в совещаниях ШМО учителей начальных классов, дальнейшая разработка коррекционных программ по преодолению нарушений устной и письменной речи для конкретных обучающихся, в том числе для

обучающихся с ОВЗ (число которых каждый год увеличивается), пополнение базы дидактических пособий.

1.2.6. Условия обучения обучающихся выпускных классов 9, 11 классов, имеющих трудности в освоении учебных предметов

В начале учебного года среди обучающихся выпускных классов 9, 11 классов, имеющих трудности в освоении учебных предметов в 2022-2023 уч г.

Количественный состав

| предмет | класс | количество | | | Итоги ГИА (сдали ГИА) | |
|----------------|-------|-----------------------|---------|------|-----------------------|-------------|
| | | сентябрь | декабрь | март | Лето 2023г | Осень 2023г |
| Русский язык | 9А | 5 | 5 | 3 | 89% | 3 чел |
| | 9Б | 2 | 2 | 2 | 100% | - |
| | 9В | 13 | 10 | 7 | 86% | 3 чел |
| | 11А | 2 | 2 | - | 100% | - |
| Математика | 9А | 8 | 8 | 5 | 89,3% | 3 чел |
| | 9Б | 7 | 6 | 2 | 100% | - |
| | 9В | 16 | 14 | 9 | 91% | 2 чел |
| | 11А | 5 | 3 | 2 | 94% | 2 чел |
| Обществознание | 9 кл | Данные не подводились | 19 | 7 | 97% | 1чел |
| История | | | 2 | - | 100% | - |
| Биология | | | 4 | 3 | 89% | 2 чел |
| Информатика | | | 14 | 6 | 93% | 3 чел |
| Химия | | | 3 | 2 | 85% | 1 чел |
| География | | | 6 | 4 | 94% | 3 чел |
| Физика | | | 3 | 2 | 100% | - |

Проделанная работа с данной категорией обучающихся:

1. Составление плана работы, графика индивидуальных и групповых, дополнительных занятий, ведение и своевременное внесение коррективов в индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.
2. Дифференцированный подход к обучению данных учащихся в урочное и внеурочное время.
3. Систематический контроль за подготовкой обучающихся к ГИА, усвоению программного материала.
4. Индивидуальная беседа с учащимися и их родителями с участием педагогов-предметников, классных руководителей.
5. Проведение инструктажей по ГИА.
6. Привлечение электронных ресурсов при подготовке обучающихся к ГИА (сайты fipi.ru, edu.ru, ege.edu.ru/ gia.edu.ru/ ege.ru, ctege.info/, reshuege.ru, reshuoge.ru ege.yandex.ru)
7. Проведение классных и родительских собраний.
8. Мониторинг учебных достижений обучающихся.

1.2.7. Данные о состоянии здоровья

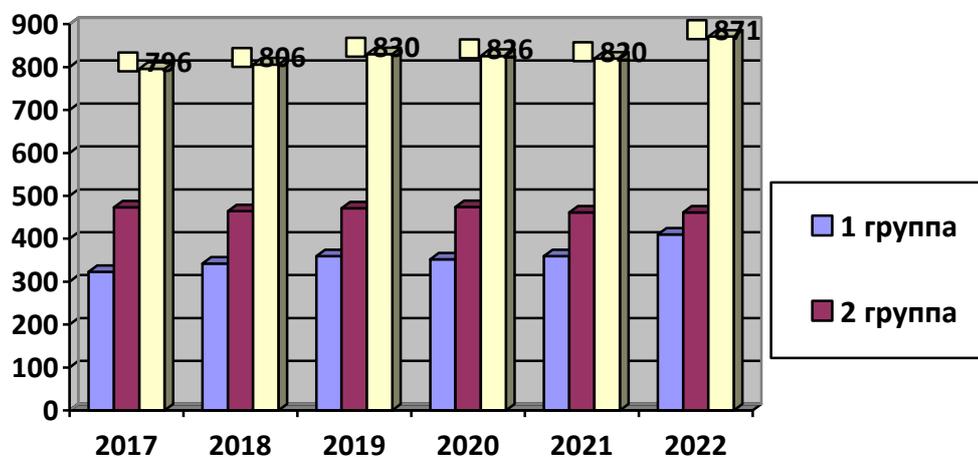
На должном уровне в гимназии организовано медицинское обслуживание. В гимназии работают медицинский работник – фельдшер, психолог, логопед. Имеются медицинский, процедурный, стоматологический кабинеты. Ежегодно проводятся медосмотры обучающихся, им оказываются медицинские услуги, делаются прививки. Поддерживается связь с детской поликлиникой №4.

Анализ здоровья обучающихся по группам здоровья

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|
| 1 группа | 323/35% | 342/36% | 359/36% | 352/34,2% | 359/34% | 410/37% |

| | | | | | | |
|----------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|
| 2 группа | 473/51% | 464/49% | 471/47,5% | 474/46% | 461/43% | 461/41% |
| 3 группа | 121/13% | 130/13,7% | 147/14,8% | 192/18,6% | 232/22% | 236/21% |
| 4 группа | 11/1% | 12/1,3% | 9/0,9% | 0% | 0% | 6/ 0,5% |
| 5 группа | | | 4/0,4% | 12/1,2% | 12/1 % | 6/0,5% |

Из таблицы видно, что 78% обучающихся относятся к 1 и 2 группам здоровья, что на 1 % . больше, чем в предыдущем учебном году. Уменьшилось число детей 3 группы на 1 %, увеличилось число обучающихся 4 и 5 группы на 0,5%



За 6 лет наблюдается положительная динамика количества обучающихся 1и 2 групп здоровья.

Заболевания обучающихся за 5 лет

| Класс | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| Детей на конец года | 928 | 948 | 990 | 1030 | 1064 | 1119 |
| Детей – инвалидов | 11/1% | 12/1% | 13/1,3% | 12/1,1% | 12/1,1% | 13/1,2% |
| Обучаются на дому | 5/0,5% | 8/1% | 5/0,5% | 6/0,5% | 8/0,75% | 4/0,36% |
| в т. ч. инвалидов | 2/0,2% | 3/0,8% | 4/0,4% | 2/0,2% | 2/0,2% | 4/0,36% |
| Состоит на «Д» учёте (III –IV гр) | | 142/15% | 318/32% | 346/34% | 320/30% | 538/48% |
| Новообразования | 1/0,1% | 2/0,2% | 2/0,2% | 1/0,1% | 1/0,1% | 1/0,01% |
| Болезни крови (анемия) | 1/0,1% | 1/0,1% | 1/0,1% | 0 | 2/0,2% | 2/0,02% |
| Эндокринной системы | 38/4% | 38/4% | 43/4,3% | 40/4% | 35/3,2% | 20/0,2% |
| Болезни нервной системы | 10/1% | 17/1,7% | 7/0,7% | 6/0,6% | 12/1,1% | 12/1% |
| в т. ч. с ДЦП | | 1/0,1% | 1/0,1% | 1/0,1% | 1/0,1% | |
| С пониженным зрением (МИОПИЯ) | 136/15% | 132/14% | 153/15,4% | 134/13% | 148/14% | 261/23% |
| Болезни уха (пониженный слух) | - | - | 1/0,1% | 3/0,3% | 3/0,3% | 2/0,02% |
| Болезни системы кровообращения | 41/4% | 36/4% | 40/4% | 43/4,2% | 57/5,4% | 37/3% |
| Болезни органов дыхания | 24/2,5% | 28/3% | 38/3,8% | 42/4,1% | 44/4% | 40/3,5% |
| В том числе | | | 32/3,2% | 35/3,4% | 35/3,2% | 40/3,5% |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|---------|
| бронхиальная астма | | | | | | |
| Болезни органов пищеварения | 46/5% | 44/4,6% | 34/3,4% | 46/4,5% | 56/5,2% | 42/4% |
| в т. ч. язвенная болезнь | | | 4/0,4% | 4/0,4% | 3/0,3% | 1/0,01% |
| в т. ч. гастродуоденит | | | 30/3% | 39/3,8% | 39/3,7% | 15/1,3% |
| Кожи и п/к клетчатки | 14/1,5% | 14/1,5% | 14/1,4% | 14/1,4% | 17/1,6% | 22/2% |
| Болезни КМС и соединительной ткани | 32/3% | 26/2,7% | 25/2,5% | 32/3,1% | 47/4,4% | 35/3% |
| в т. ч. сколиозы | | | 14/1,4% | 14/1,4% | 28/2,6% | 17/1,5% |
| Болезни МПС | 22/2,3% | 26/2,7% | 35/3,5% | 37/3,6% | 46/4,3% | 36/3,2% |
| Врожденные аномалии | 14/1,5% | 18/1,8% | 16/1,6% | 20/2% | 23/2,2% | 27/2,4% |
| Несчастные случаи, травмы | 1/0,1% | 1/0,1% | 2/0,2% | 2/0,2% | 35/3,2% | 46/4% |
| в т. ч. в учреждении | - | - | - | | 4/0,3% | 46/4% |
| Первичная заболеваемость: | | | | | | |
| Общая | 809/87% | 863/91% | 879/89% | 787/76,4% | 1153/108% | 1694 |
| в т. ч. инфекционная | 533/57% | 565/60% | 471/47,6% | 481/46,7% | 741/70% | 1135 |
| соматическая | 276/30% | 298/31% | 408/41% | 306/30% | 412/39% | 513 |
| ОРВИ+ грипп | 474/51% | 480/51% | 400/41% | 400/39% | 618/58% | 956 |
| Пневмония | 2/0,2% | 16/1,7% | 7/5,3% | 2/0,2% | | 2 |
| Коклюш | | | 3/0,3% | 1/0,1% | | |
| Гепатит А | 4/0,4% | - | - | | | |
| Ветряная оспа | 20/2% | 34/3,6% | 33/3,3% | 3/0,3% | 33/3% | 19 |
| Ковид | | | | | 35/3,3% | 110 |
| Педикулез | | | | | | 9 |

По результатам медицинского осмотра, проведенного врачами, можно сделать следующие выводы:

- Число детей, состоящих на диспансерном учете увеличилось на 18%,
- Увеличилось число детей с миопией на 7%. Увеличилось число детей с несчастными случаями, травмами (в том числе в школе) на 3, 4 %
- Первичная заболеваемость составила 151%.

Физическое развитие

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------|---------|----------|----------|-----------|-----------|---------|------|
| н/среднего | 26/2,8% | 34/3,6% | 35/3,7% | 42/4,2% | 48/4,7% | 54/5% | 55 |
| Среднее | 773/86% | 798/86% | 815/86% | 830/83,8% | 826/80,2% | 852/80% | 902 |
| в/среднего | 100/11% | 96/10,3% | 98/10,3% | 118/11,9% | 156/15% | 158/15% | 162 |

Показатели физического развития детей остаются стабильными.

Физкультурные группы

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|
| Основная | 744/82% | 790/85% | 801/84% | 824/83,2% | 834/81% | 840/79% | 885/79% |
| Подготовительная | 121/13% | 113/12% | 116/21% | 123/12,4% | 155/15% | 175/16% | 164/15% |
| Специальная | 16/1,7% | 12/1,2% | 12/1,3% | 24/2,4% | 18/1,7% | 24/2,2% | 39/3,4% |
| Освобождены | 18/2% | 13/1,4% | 19/2% | 19/1,9% | 23/2,2% | 25/2,3% | 31/2,7% |

Количество обучающихся основной физической группы составляет 79%, что соответствует показателю предыдущего года увеличилось число обучающихся со спецгруппой на 1,2 % и освобожденных от физкультуры на 0,4%.

Сохранению и укреплению здоровья учащихся способствуют следующие моменты организации обучения и воспитания детей в школе:

- приведение в соответствии с санитарными нормами и правилами образовательной среды гимназии мебели, режима освещения, проветривания помещений, режима работы (гимназия работает в одну смену), учебного плана, психологического комфорта,
- обязательные физминутки на уроках в начальной школе и в 5-11 классах,
- не превышение максимальной учебной нагрузки учащихся,
- организация горячего питания учащихся,
- ведутся уроки основ безопасности жизнедеятельности учащихся,
- применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе
- утренняя зарядка каждое утро у всей гимназии.

Задачи:

1. Продолжить повышение эффективности профилактических, оздоровительных мероприятий, обеспечить взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах пропаганды здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, а также повышения ответственности родителей за распространение вирусных заболеваний.

2. При организации образовательного процесса неукоснительно соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2.8. Характеристика образовательных программ

Обучение в 4Г, 3Г, 2Г, 1Г классах гимназии осуществляется по учебно-методическому комплексу в традиционной системе УМК «Планета знаний», в 1АБВ, 2АБВ, 3АБВ, 4АБВ УМК «Планета знаний», «Начальная школа XXI век», УМК «Перспектива».

Основные образовательные программы в гимназии на всех уровнях образования (НОО, ООО, СОО) разработаны на основе ФГОС соответствующего уровня образования, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС НОО, ООО, СОО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Программы содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основных образовательных программ на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение на уровне СОО) основной образовательной программы.

1.2.9. Анализ выполнения учебных планов, планов внеурочной деятельности

На уровне НОО

Реализация программы в 1-4 классах обеспечена за счет уплотнения дидактических единиц и часов, отведенных на повторение, изменения количества часов за счет изменения форм проверочных работ, объединения близких по содержанию тем.

| Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1 А | 1 Б | 1 В | 1 Г | 2А | 2Б | 2В | 2Г |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение на родном языке | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | Не преподается | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОРКСЭ | Не преподается | | | | | | | |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 3 А | 3Б | 3 В | 3Г | 4 А | 4 Б | 4 В | 4 Г |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение на родном языке | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОРКСЭ | Не преподается | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Учебные программы по русскому языку, литературному чтению, родному языку, литературному чтению на родном языке, математике, иностранному языку, окружающему

миру, изобразительному искусству, технологии, музыке, физической культуре за 2022-2023 учебный год выполнены.

Качество выполнения ООП основного общего образования

| Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|
| | 5А | 5Б | 5В | 5Г | 6А | 6Б | 6В | 6Г |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родная литература | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обществознание | Не преподается | | | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| История России. Всеобщая история | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОДНКНР | 100 | 100 | 100 | 100 | Не преподается | | | |
| Спецкурс «Формирование функциональной грамотности» | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| Учебные предметы | Выполнение рабочих программ по классам, % | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 7А | 7Б | 7В | 7Г | 8А | 8Б | 8В | 8Г | 9А | 9Б | 9В |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык | 100 | 100 | 100 | 100 | Не преподается | | | | | | |
| Родная литература | 100 | 100 | 100 | 100 | Не преподается | | | | | | |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Второй иностранный язык: немецкий язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Алгебра | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Геометрия | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Информатика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----|-----|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|-----|-----|
| Физика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Химия | Не преподается | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обществознание | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| История России. Всеобщая история | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Не преподается | | | |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Спецкурс «Формирование функциональной грамотности» | 100 | 100 | 100 | 100 | Не преподается | | 100 | 100 | Не преподается | | | |
| Спецкурс по математике «Практико-ориентированные задачи» | Не преподается | | | | | | | | 100 | 100 | 100 | |
| Спецкурс по информатике «Робототехника» | Не преподается | | | | 100 | 100 | Не преподается | | | | | |
| Спецкурс «Химия - инновационная лаборатория» | Не преподается | | | | | | 100 | Не преподается | | | | |
| Спецкурс «Физика - инновационная лаборатория» | Не преподается | | | | 100 | Не преподается | | | | | | |
| Спецкурс ««Hi-Tech-технологии»» | Не преподается | | | | | 100 | - | 100 | Не преподается | | | |

Качество выполнения ООП среднего общего образования

| Учебные предметы и уровень изучения | Выполнение рабочих программ по классам, % | |
|--|---|-----|
| | 10А | 11А |
| Русский язык (базовый) | 100 | 100 |
| Русский язык (углубленный) | 100 | 100 |
| Литература (базовый) | 100 | 100 |
| Иностранный язык: английский язык (базовый) | 100 | 100 |
| Иностранный язык: английский язык (углубленный) | 100 | 100 |
| Второй иностранный язык: немецкий язык (базовый) | 100 | 100 |

| | | |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Родной язык (базовый) | 100 | 100 |
| Математика (базовый) | 100 | 100 |
| Математика (углубленный) | 100 | 100 |
| Астрономия (базовый) | - | 100 |
| Естествознание (базовый) | 100 | 100 |
| История (базовый) | 100 | 100 |
| История (углубленный) | 100 | 100 |
| Обществознание(базовый) | 100 | 100 |
| Право(базовый) | 100 | 100 |
| Экономика(базовый) | 100 | 100 |
| ОБЖ(базовый) | 100 | 100 |
| Химия (углубленный) | 100 | 100 |
| Химия (базовый) | 100 | 100 |
| Биология (углубленный) | 100 | 100 |
| Биология (базовый) | 100 | 100 |
| Информатика(базовый) | 100 | 100 |
| Информатика (углубленный) | 100 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 |
| Индивидуальный проект | 100 | - |
| Физика (углубленный) | 100 | 100 |
| Физика (базовый) | 100 | 100 |

Вывод: Образовательная программа по всем учебным предметам выполнена. Отступление по прохождению программного материала в 5-11-х классах нет.

Выполнение программы выполнялось за счет: замещения пропущенных учебных часов; корректировки учебных программ: за счет объединения тем и сокращения часов при изучении разделов, укрупнения дидактических единиц по предмету; за счет резервных часов, запланированных на комплексное повторение материала

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, учебные нормативы по физической культуре, практические и лабораторные работы по химии, физике, биологии, географии, информатике выполнены в полном объеме.

1.2.10. Реализация дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг

В 2022-2023 учебном году работала 29 полностью укомплектованных групп дополнительного образования:

| № п/п | Название объединения дополнительного образования | Количество групп |
|-------|--|------------------|
| 1 | Волейбол | 1 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 2 | Говорим по-татарски | 1 |
| 3 | Юный дизайнер | 1 |
| 4 | Дружина юных пожарных | 1 |
| 5 | Юный инспектор дорожного движения | 1 |
| 6 | Баскетбол | 1 |
| 7 | Ментальная арифметика | 4 |
| 8 | Решение олимпиадных задач | 2 |
| 9 | Юнармия | 2 |
| 10 | Ритмика | 1 |
| 11 | Тхэквондо | 1 |
| 12 | Астрофизика | 1 |
| 13 | Экологическая лаборатория | 6 |
| 14 | Общая физическая подготовка для младших школьников | 2 |
| 15 | Легкая атлетика | 1 |
| 16 | Шахматы в школе | 2 |
| 17 | Юный оформитель | 1 |
| | Итого: | 29 |

В 2022-2023 учебном году в гимназии реализовывалось 17 программ дополнительного образования. Все программы прошли экспертизу и были допущены к реализации в учебно-воспитательном процессе гимназии.

Программы дополнительного образования, представленные педагогами дополнительного образования МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии», включающие толкование каждой темы, корректируются по мере необходимости. У всех педагогов прописаны требования к уровню подготовки обучающихся.

Количество часов, отводимое программой, для изучения отдельных тем в тематических планах выдерживается постоянно.

В рамках перехода на новые образовательные стандарты рабочие программы дополнительного образования имеют необходимые содержательные линии.

Все программы дополнительного образования прошли две системы экспертной оценки:

- внутреннюю (экспертами МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»);
- внешнюю (экспертами Регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области).

Реализация дополнительных платных образовательных услуг.

В 2022-2023 учебном году осуществлялись платные образовательные услуги по обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Школа раннего развития» (для детей 6 лет) и «Страна Знаний» (для детей 5 лет) социально-гуманитарной направленности. Обучение осуществлялось в группе. Количество часов в неделю – 4, всего 144 часа. Срок обучения составлял 9 месяцев.

1.2.11. Анализ расписания учебных занятий в соответствии с СанПиН

Расписание уроков составлено на основе Учебного плана гимназии на 2022 – 2023 учебный год, в соответствии с требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Расписание занятий определяет эффективность работы гимназии, создает оптимальные условия для деятельности педагогического и ученического коллективов гимназии. Расписание занятий составлено с соблюдением нормативов максимальной аудиторной нагрузки и нормативов времени, отводимого на выполнение домашнего задания.

Расписание уроков составлено с соблюдением гигиенических требований к режиму образовательного процесса, представленные в нём предметы по возможности обеспечивают смену характера деятельности учащихся, облегчённые предметы и предметы двигательной

активности разнесены на разные дни. Превышения норм учебной нагрузки в расписании по отношению к учебному плану отсутствуют.

Названия учебных предметов в расписании и учебном плане одинаковые. Расписание составлено исходя из имеющихся базовых возможностей гимназии. Также учитывались сведения о распределении учебной нагрузки учителей. Расписание уроков составлено с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания учитывалось следующее:

- 5-дневная учебная неделя;
- занятость компьютерного класса;
- занятость спортивного зала;
- наличие учебных кабинетов и закрепление их за определенными классами;
- расписание звонков.

Школа работает в одну смену, начало занятий в 8 ч 00 мин.

Продолжительность урока – 40 минут.

Общие выводы:-

1. В целом расписание составлено удовлетворительно с соблюдением гигиенических требований к расписанию.
2. Составлено отдельное расписание занятий внеурочной деятельности.

1.2.12. Анализ режима работы ОО в соответствии с календарными учебными графиками

Гимназия работает в режиме пятидневной учебной недели на всех уровнях образования.

Учебные занятия в гимназии начинаются в 8.00 для 1-4 классов, заканчиваются в соответствии с расписанием класса, утвержденным директором гимназии.

Продолжительность уроков в гимназии в 1-х классах составляет 35 минут (в первом полугодии), 40- минут во втором полугодии; во 2-11 классах- 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

Сроки учебных триместров 2022-2023 учебного года.

| | Дата начала учебного года | Дата окончания учебного года |
|---------------|---------------------------|------------------------------|
| 1,9,11 классы | 01.09.2022г | 25.05.2023г |
| 2-8,10 классы | 01.09.2022г | 31.05.2023г |

Продолжительность учебного года в 1 классах составляет 33 учебные недели, во 2-11 классах не менее 34 учебных недель, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников (в 9, 11 классах).

Периоды образовательной деятельности

| Учебный период | дата | | Количество учебных недель |
|--------------------------------|------------|------------|---------------------------|
| | начало | окончание | |
| I триместр | 01.09.2022 | 20.11.2022 | 11 |
| II триместр | 27.11.2022 | 19.02.2023 | 11 |
| III триместр: 1,9,11 классы | 21.02.2022 | 25.05.2023 | 11 |
| 2-8,10 классы | | 31.05.2023 | 12 |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----|
| Итого в учебном году | | | |
| 1,9,11 классы | | | 33 |
| 2-8,10 классы | | | 34 |

| Каникулярный период | Дата | | Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях |
|-----------------------|------------|------------|---|
| | Начало | Окончание | |
| Осенние каникулы 1 | 10.10.2022 | 16.10.2022 | 7 |
| Осенние каникулы 2 | 21.11.2022 | 27.11.2022 | 7 |
| Зимние каникулы | 31.12.2022 | 08.01.2023 | 9 |
| Февральские каникулы | 20.02.2023 | 26.02.2023 | 7 |
| Весенние каникулы | 10.04.2023 | 16.04.2023 | 7 |
| Летние каникулы | 26.05.2023 | 31.08.2023 | 98 |
| Итого | | | 135 |

Распределение образовательной учебной нагрузки.

| Образовательная деятельность | Недельная нагрузка | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | 1 кл | 2 кл | 3 кл | 4 кл | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл | 10 кл | 11 кл |
| Урочная | 21 | 23 | 23 | 23 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |
| Внеурочная | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Система оценивания.

| Параллель | Период обучения |
|--------------|---|
| 1 классы | обучение проводится без балльного оценивания учащихся |
| 2 классы | со 2 триместра |
| 3-9 классы | по триместрам |
| 10-11 классы | по полугодиям |

Проведение всероссийских проверочных работ

Сроки проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) устанавливаются в соответствии с приказами Министерства просвещения и воспитания РФ, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Проведение промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль в переводных классах проводится в соответствии с приказом директора гимназии без прекращения образовательного процесса.

1.2.13. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг

Гимназия в течение учебного года неоднократно проводит анкетирование родителей и обучающихся с целью определения уровня удовлетворенности получаемых образовательных услуг.

Позитивное отношение родителей и местного сообщества можно увидеть и опосредованно через данные статистических исследований, проводящихся в гимназии. Можно увидеть положительную динамику: если в гимназии уже учится один ребёнок, то второго (третьего) – родители тоже приводят сюда.

То же самое демонстрирует и увеличение количества родителей, которые окончили гимназию и привели сюда своих детей и внуков.

На протяжении последних 5 лет в гимназии производился набор не менее четырех - первых классов

Рейтинг образовательных организаций ульяновской области НОКУ за 2021 год

<https://bus.gov.ru/info-card/432598>

| Позиция в рейтинге | Открытость и доступность информации об организации | Комфортность условий предоставления услуг | Доступность услуг для инвалидов | Доброжелательность, вежливость работников организации | Удовлетворенность условиями оказания услуг | Итоговая оценка по организации |
|--------------------|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------|
| 44 из 889 | 99,2 | 98 | 92 | 96,4 | 96,1 | 96,34 |

Рейтинг по городу Ульяновску -6.

Положительные отзывы о деятельности гимназии публикуются в СМИ (<https://ulpravda.ru/rubrics/opiat-25/glavnaia-tochka-otscheta--rebenok-kak-v-gimnazii-30-gotoviat-detei-k-zhizni-v-sovremennom-mire>), на сайте «Школы России»)

1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1.3.1. Количественный и качественный анализ результатов итоговой диагностики, сопоставимый с анализом результатов стартовой диагностики

Уровень НОО:

Сроки проведения контроля: входной – сентябрь 2022 г., итоговый – апрель-май 2023 года. Контроль проводился по предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир.

Цель входного контроля заключается в том, чтобы определить:

- уровень остаточных знаний, навыков и умений учащихся, степени усвоения ими материалов программ общего образования в предыдущем классе;
- прочность усвоения знаний, умений и способов действия;
- обучающихся как с низкими, так и с высокими образовательными достижениями.

Цель итогового контроля заключается в том, чтобы определить:

- уровень навыков и умений учащихся, степени усвоения ими материалов программ общего образования за учебный год;
- прочность усвоения знаний, умений и способов действия;
- анализ списочного состава обучающихся как с низкими, так и с высокими образовательными достижениями.

В сравнении с входным контролем отмечена положительная динамика по итогам контрольных работ, проведенных в мае. Показатели среднего балла учащихся по предметам, в целом, повысились.

На уровне ООО и СОО

Контроль проведен по следующим предметам: русский язык, математика в 5-9 классах, обществознание в 6-8 классах, физика в 7-8 классах, география в 6-8 классах, история в 5-8

классах, химия в 8 классах, биология в 5-8 классах, английский язык в 5,7,9 классах, немецкий язык и информатика в 9 классах.

Анализ результатов контроля показал, недостаточный уровень знаний, навыков и умений учащихся, степени усвоения ими материалов программ общего образования :

- Русский язык
- Математика
- Немецкий язык- 9 классы (низкий показатель качества)
- Биология
- География
- История

1.3.2. Анализ промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в сравнении с результатами прошлых лет

Результаты обучения и образования (%).

| Уровень | Начальное общее образование | | | Основное общее образование | | | Среднее общее образование | | | Итого по гимназии | | |
|-----------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| | Учебный год | Коэффициент обученности | Коэффициент качества | СОУ | Коэффициент обученности | Коэффициент качества | СОУ | Коэффициент обученности | Коэффициент качества | СОУ | Коэффициент обученности | Коэффициент качества |
| 2020-2021 | 100 | 79,2 | 66,7 | 100 | 61,9 | 57,1 | 100 | 92,2 | 72,1 | 100 | 71,1 | 62,1 |
| 2021-2022 | 100 | 82,4 | 68,2 | 100 | 59,4 | 56,2 | 100 | 75,4 | 65,4 | 100 | 69,7 | 61,5 |
| 2022-2023 | 100 | 75,2 | 66,1 | 100 | 56,3 | 55,1 | 100 | 73,8 | 63,3 | 100 | 65,0 | 60,0 |

Отмечается снижение показателей коэффициента обученности и образования на всех уровнях образования, причина 2020-2022 обучение в дистанционном формате.

На уровне НОО

Сравнительные данные за 5 лет по гимназии.

| Показатели учебный год | Успеваемость | Качество образования, | СОУ | Количество отличников, чел. | Доля школьников, обучающихся «5» |
|--------------------------|--------------|-----------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 2018-2019 | 100 | 80,35 | 66,32 | 73 | 21,7 % |
| 2019-2020 | 100 | 83 | 69 | 99 | 27% |
| 2020-2021 | 100 | 79,2 | 66,7 | 82 | 20,5% |
| 2021-2022 | 100 | 82,4 | 68,2 | 95 | 21% |
| 2022-2023 | 100 | 75,2 | 66,1 | 97 | 22% |
| ДИНАМИКА За 5 лет | | -12% | -2% | +2 | +1 |

Анализ итогов успеваемости обучающихся начальных классов гимназии за 2022 – 2023 учебный год позволяет сделать следующие выводы:

1. Данные по отличникам показывают, что динамика числа отличников положительная.

2. По сравнению с итогами прошлого года снизился коэффициент образования и СОУ.

3. Качество образования хорошее, процент успеваемости остается стабильным и составляет 100% в течение десяти лет. Неуспевающие обучающихся отсутствуют, хотя в третьей параллели есть дети, слабо освоившие программу.

На конец учебного года в гимназии в 5-9 классах было 19 классов – комплектов, в которых обучалось 522 обучающихся. Коэффициент образования составил 56,3%, коэффициент обученности 100%, степень обученности обучающихся (СОУ) 55,1%

| параллель | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|
| | СОУ (%) | Коэффициент образования (%) | СОУ (%) | Коэффициент образования (%) | СОУ (%) | Коэффициент образования (%) |
| 5 | 60,8 | 72,8 | 63,2 | 79 | 59,6 | 69,1 |
| 6 | 61,9 | 72,4 | 57 | 56,6 | 57,9 | 67,0 |
| 7 | 50,3 | 43,5 | 56,7 | 63,8 | 52,6 | 44,8 |
| 8 | 50,6 | 47,6 | 52 | 46,3 | 53,6 | 54,9 |
| 9 | 58,7 | 65,8 | 50,4 | 47,1 | 51,4 | 43,8 |

Выводы: По итогам 2022-2023 уч. г. коэффициент образования 50% и выше в 11-ти классах (2021-2022 уч. году в 12-ти классах), что составляет 58% от общего числа классов (19 классов) на уровне основного общего образования:

5А (кл. рук. Рысьева Ю.А.)
 5Б (кл. рук. Киселева М.В.)
 5В (кл. рук. Степанова А.Ю.)
 5Г (кл. рук. Варданян Л.Т.)
 6А (кл. рук. Рябкова С.А.)
 6Б (кл. рук. Ахметшина Г.Ф.)
 6В (кл. рук. Петрова Ю.А.)

7А (кл. рук. Туровская Л.В.)
 8А (кл. рук. Поданева Т.П.),
 8Б (кл. рук. Курганов В.В.),
 9А (кл. рук. Карпухина Н.Д.),

Высокий показатель качества образования 75% и более в классах: 5А, 5Б, 6Б, 8А

Снижение коэффициента образования по итогам 2022-2023 уч. г. в сравнении с итогами 2021-2022 уч. г. связано с дистанционным обучением в частично в течение года, сменой учителей предметников по русскому языку, математике.

Анализ итогов освоения ООП СОО.

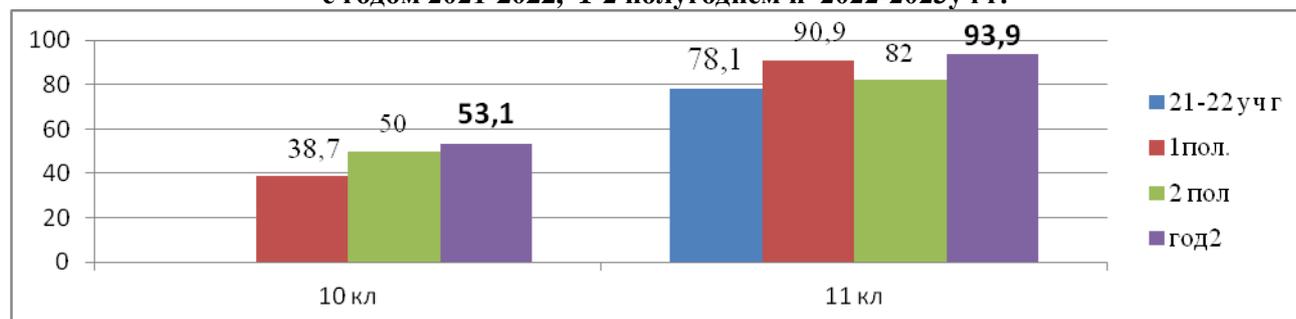
По итогам года, успеваемость, коэффициент образования учащихся 10-11 классов составил: количественный состав учащихся - 65 чел. (за год: +1 чел), успеваемость – 100%, коэффициент образования- 73,8 %; отличники —12 чел.(18%)

Успевают на «4» и «5»-36 чел.(55 %), из них обучающиеся с одной «4»- 2 чел.(3 %)

Успевают на «3», «4», «5»- 17 чел. (26%), из них обучающиеся с одной «3»- 5 чел.(8 %)

Неуспевающие - нет

Коэффициент образования по параллелям в сравнении с годом 2021-2022, 1-2 полугодием и 2022-2023 уч. г.



Вывод: В сравнении с итогами 2021-2022 уч г в 10-11 кл отмечается положительная динамика.

Численный состав учащихся резерва - 5 чел.**(8%)**, все учащиеся **10А класса**

Перечень предметов, по которым учащиеся имеют одну «3» - 5 чел в 10А классе имеют одну «3» по русскому языку, учитель Федорова О.В.

Анализ успеваемости, качества образования по классам.

| класс | % качества | | | | ФИО кл руководителя | примечание |
|-------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|
| | итоги 2021-2022 уч г | 1 полугодие 2022-2023 уч г | 2 полугодие 2022-2023 уч г | Итоги 2022-2023 уч г | | |
| 10А | 67,7%(по итоговым оценкам за 9 кл) | 38,7% | 50% | 53% | Овчаренко Э.И. | Отмечается повышение данного показателя в сравнении с итогами 1 полугодия на 14,3% Резерв учащихся-5 чел по рус яз |
| 11А | 78,1% | 90,9% | 82% | 94% | Москаева Е.А. | Отмечается повышение на 15,9% с сравнении с итогами 21/22 уч г. В классе резерва нет. |

1.3.3. Анализ работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию

Участие в олимпиадах (школьный этап)

| Олимпиады | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык (ВсОШ) | | | | П-1 | | | | П-1 | | | | П-1 |
| Математика (ВсОШ) | | | | П-1 | | | | П-1 | | | | П-1 Пр-2 |
| Наше наследие | 62 П-2 | 21 П-3 | 23 П-6 | 35 П-5 | 70 П-2 | 46 П-3 | 34 П-6 | 38 П-5 | 45 П-8 | 52 П-3 | 44 П-5 | 42 П-7 |

Участие в олимпиадах (муниципальный этап)

| Олимпиады | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
|------------------------|-----------|---|---|-----|-----------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык (ВсОШ) | | | | П-1 | | | | | | | | |
| Математика (ВсОШ) | | | | пр | | | | | | | | |
| Наше наследие | | | | П-1 | П-6 | П-3 | П-2 | П-2 | П-3 | П-3 | П-4 | П-3 |

Участие в олимпиадах (региональный этап)

| Олимпиады | 2020-2021 | | | | 2021-2022 | | | | 2022-2023 | | | |
|-----------|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| класс | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----|--|--|-----|-----|--|--|-----|-----|------|--|------|
| Русский язык (ВсОШ) | | | | П-1 | | | | П-1 | | | | Пр-1 |
| Математика (ВсОШ) | | | | П-1 | | | | П-1 | | | | П-1 |
| Наше наследие | П-1 | | | П-1 | П-1 | | | | П-1 | Пр-1 | | |

В 2022-2023 учебном году учащиеся 5-11 классов приняли участие во всероссийской олимпиаде школьников в школьном этапе, предметы физика, биология, химия, математика, информатика проходили в режиме он-лайн с использованием платформы «Сириус. Курсы», по остальным предметам школьный этап проходил в традиционной форме.

Количественный состав участников:

| | Параллель | | | | | | | ИТОГО |
|--------------------------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|------------------|
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Количество участников (по факту) | 13 | 23 | 22 | 34 | 30 | 12 | 16 | 150 (26%) |
| Количество победителей | 1 | 5 | 7 | 5 | 7 | 2 | 8 | 35 (6%) |
| Количество призеров | 4 | 10 | 16 | 11 | 8 | 3 | 9 | 61 (11%) |

В школьном этапе ВсОШ приняли участие 26% учащихся 5-11 классов по 15 предметам (71%), многие учащиеся участвовали в 2-х и более предметах.

В муниципальном этапе ВсОШ учащиеся 7-11 классов приняли участие, для учащихся 5-6 классов муниципальный этап не проводился. Всего в 7-11 классах 374 чел, из них участвовали в школьном этапе 150 чел(26%), прошли рейтинг 55чел (15% от общего кол-ва учащихся 7-11кл)

Количественный состав участников:

| | Параллель | | | | | ИТОГО |
|--------------------------------------|-----------|---|----|----|----|--|
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Количество участников (по факту) | 18 | 9 | 11 | 5 | 12 | 55(37% от общего числа участников ШЭ) |
| Количество победителей | 4 | 1 | 1 | 2 | 1 | 12(22% от числа участников МЭ) |
| Количество призеров | 7 | 1 | 4 | - | 6 | 18(33% от числа участников МЭ) |

В муниципальном этапе учащиеся приняли участие по 13 предметам, не принимали участие, причина не прошли рейтинг по количеству набранных баллов на школьном этапе по следующим предметам: информатика, ОБЖ.

По итогам муниципального этапа:

| ФИО участника | класс | победитель | призер |
|----------------|-------|---|---|
| Гаранин О. | 7а | Обществознание (уч Семенов Д.Ю.) | История (уч Щемилкина Л.А.) |
| Шепелева А. | 7А | --- | Русский яз (уч Москаева Е.А.) |
| Перкокуев И. | 7А | --- | Биология (уч Туровская Л.В.), обществозн. (уч Семенов Д.Ю.) |
| Плетнев Д. | 7А | обществознание (уч Семенов Д.Ю.) Русский яз (уч Москаева Е.А.) | Биология (уч Туровская Л.В.), География (уч Поданева Т.П.), история (уч Щемилкина Л.А.) |
| Даниловская Я. | 7А | Русский яз (уч Москаева Е.А.) | --- |

| | | | |
|--------------|-----|---|---|
| Парфенов В. | 8А | География (уч Поданева Т.П.), | --- |
| Рыжкина А. | 8Г | Обществознание (Карташова Е.В.) | --- |
| Елисеев Р. | 9Б | Русски яз (уч Федорова О.В.), | География (уч. Поданева Т.П.), Литература (уч Федорова О.В.) |
| Ульянов Д. | 9А | Биология (уч Рысьева Ю.А.) | --- |
| Яруллин Р. | 9Б | Обществознание (Карташова Е.В.) | --- |
| Денисов М. | 10А | Биология (уч Рысьева Ю.А.) | --- |
| Васькин А. | 10А | История (уч Королев А.П.) | --- |
| Лобанова К. | 11А | --- | Право (уч Королев А.П.) |
| Латыпова М. | 11А | Англ яз (уч Королева О.Ю.) | --- |
| Романов Л. | 11А | Химия (уч Туровская Л.В.) | Экология (уч Туровская Л.В.) |
| Михайлов Д. | 11А | Биология (уч Туровская Л.В.), Экология (уч Туровская Л.В.) | Химия (уч Туровская Л.В.) |
| Ряховских А. | 11А | --- | Обществознание (уч Королев А.П.) |
| Маковская В. | 11А | --- | Обществознание (уч Королев А.П.) |
| Митюкова М. | 11А | Обществознание (уч Королев А.П.) | --- |

В муниципальном этапе ВсОШ приняли участие 15% учащихся 7-11 классов по 13 предметам, некоторые учащиеся заняли призовые места в 2-х и более предметах (Гаранин О.7А, Плетнев Д.7А, Перкокуев И.7А, Елисеев Р. 9Б, Михайлов Д. 11А, Романов Л. 11А).

В региональном этапе. Всего в 9-11 классах 145 чел, из них участвовали в школьном этапе 58чел (40%)в муниципальном этапе 28чел (19%), в региональном этапе 8 чел (6%) , процент от общего количества учащихся 9-11 классов.

Количественный состав участников:

| | Параллель | | | ИТОГО |
|-----------------------------------|-----------|----|----|--|
| | 9 | 10 | 11 | |
| Количество участников (по факту) | 1 | 2 | 5 | 8 (29% от общего числа участников МЭ) |
| Количество победителей | - | - | - | - |
| Количество призеров | - | - | 1 | 1 (13% от числа участников РЭ) |

В региональном этапе учащиеся приняли участие по 7 предметам (в 2022г-по 5 предметам), не принимали участие: Михайлов Д, Романов Л 11А класс по экологии причина – болезнь; Елисеев Р. 9Б класс по физике, причина участие в тренировочных сборах по биатлону Первенства ПФО в г. Саранске, проходящих в данные сроки.

Михайлов Д.11кл стал призером по биологии (уч Туровская Л.В.)

В 2022-2023 учебном году учащиеся 5-6 классов приняли участие во всероссийской олимпиаде школьников «Алые Паруса» в муниципальном этапе, всего в 5-6 классах 12 чел, в МЭ олимпиада проводилась по двум предметам: русский язык и математика, приняли участие 13чел-6% от общего кол-ва учащихся 5-6 классов. В региональном этапе приняли участие 4чел по рус яз, 1 чел по математике. По итогам регионального этапа 2чел 7 кл получили призовые места по русскому яз (уч Москаева Е.А.)

В 2022-2023 учебном году учащиеся гимназии приняли участие в отборочном этапе Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда».

| Предмет/профиль | Количество участников | | | | | | ИТОГО |
|----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Естественные науки | 21 | 9 | 26 | 7 | 1 | 5 | 69 |
| Русский язык | 19 | 19 | 1 | 5 | 3 | 2 | 49 |
| Обществознание | --- | --- | 6 | 12 | 6 | 11 | 35 |
| Техника и технология | --- | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 13 |
| История | --- | 25 | 9 | 4 | 2 | 3 | 43 |
| ИТОГО: | 40 | 55 | 44 | 33 | 14 | 23 | 209 |

1.3.4. Анализ работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

К «группе риска» стоит отнести категории тех учащихся, которые имеют низкий уровень мотивации к учебной деятельности, отклонения от норм поведения, социально опасную ситуацию дома.

Итоги успеваемости за 2022-2023 уч г, итоги 1, 2 триместра выявили учащихся, которые имеют низкие результаты по одному или нескольким предметам.

Наблюдения на уроках, беседа с классными руководителями показали, что учащиеся с низкой школьной мотивацией часто не готовятся к урокам дома, что свидетельствует об отсутствии контроля со стороны родителей.

Специальной коррекции учебного материала для этих учащихся не предусматривалось. Им давалось задание в объёме минимального обязательного уровня. Ребята имели возможность пользоваться схемами, опорами, памятками, но не всегда эффективно это делали.

Педагогом-психологом с учащимися группы риска проводились упражнения на развитие внимания, памяти, мышления. Наблюдение за учащимися на уроках выявило особенности поведения, внимания и запоминания. Учащимся даны рекомендации для формирования успешности и ликвидации пробелов в знаниях.

В течение года с детьми, имеющие низкую учебную мотивацию, велась систематическая работа (индивидуальные консультации, применение дифференцированных заданий, создание ситуаций успеха, встречи с родителями). По итогам промежуточной аттестации все успешно переведены в следующий класс.

На уровне основного общего образования по итогам 1 триместра было 32 ученика (5%) , имеющих низкую учебную мотивацию, средний балл по всем предметам учебного плана ниже 3,2. В течение года администрацией гимназии, классными руководителями и учителями предметниками проводилась работа с данными учащимися и их родителями по повышению мотивации к учебному процессу. На конец учебного года (14 чел), отмечается положительная динамика в мотивации данной категории учащихся, увеличение среднего балла по итогам года.

На уровне среднего общего образования учащихся с низкой учебной мотивацией нет.

В течение года с детьми, имеющие низкую учебную мотивацию, велась систематическая работа (индивидуальные консультации, применение дифференцированных заданий, создание ситуаций успеха, встречи с родителями). По итогам промежуточной аттестации все успешно переведены в следующий класс.

1.3.5. Результаты ГИА

В 2022-2023уч г обучающиеся 9-х классов сдавали 4 предмета в форме ОГЭ

| предмет | Кол-о уча-ся | Средняя отметка | успеваемость | качест во | Кол-во не сдавших в основной период | Результаты дополнительного периода |
|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Русский язык | 80 | 3,8 | 92,5% | 58,8% | 6 | |
| Математика | 80 | 3,5 | 93,8% | 52,5% | 5 | |
| Информатика | 40 | 3,2 | 93% | 25% | 3 | |
| Биология | 18 | 4 | 89% | 61% | 2 | |
| География | 26 | 3,8 | 96% | 69% | 3 | |
| Обществознание | 34 | 3,3 | 97,1% | 32,4% | 1 | |
| Физика | 10 | 3,7 | 100% | 50% | - | - |
| История | 9 | 4 | 100% | 66,7% | - | - |
| Химия | 13 | 4 | 85% | 77% | 2 | |
| Английский язык | 8 | 4 | 100% | 75% | - | - |

Средний балл ЕГЭ по русскому языку и математике.

| предмет | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|--|-----------|-----------|
| Русский язык | 78 | 70 | 76 |
| Математика (базовый уровень) качество знаний % | Данный предмет не был включен в перечень ЕГЭ | 87% | 85% |
| Математика (профильный уровень) | 64 | 53 | 58 |

По русскому языку 100% обучающихся сдали экзамен, ученик 11А Михайлов Д. получил 100б, 6 чел(18%) получили 91-100б, 6 чел (18%) 80-90б.

По математике (профильного уровня) 93 % обучающихся сдали экзамен, 1 чел (7%) не прошел минимальный порог и пересдавал математику базового уровня.

По математике базового уровня 90% учащихся сдали экзамен, качество знаний 85% . Два ученика не сдали предмет в основные сроки.

Итоги ЕГЭ по предметам по выбору обучающихся

| предмет | 2020-2021 | | | 2021-2022 | | | 2022-2023 | | |
|---------|--------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| | Кол-во обучающихся | Средний балл по гимназии | Кол-во обучающихся, «2» | Кол-во обучающихся | Средний балл по гимназии | Кол-во обучающихся, «2» | Кол-во обучающихся | Средний балл по гимназии | Кол-во обучающихся, «2» |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|----|----|---|----|----|---|----|----|---|
| Информатика | 7 | 76 | - | 6 | 75 | 1 | 8 | 62 | 1 |
| Биология | 7 | 58 | 1 | 8 | 52 | 1 | 8 | 59 | - |
| Литература | 1 | 64 | - | 4 | 52 | - | 2 | 81 | - |
| География | - | - | - | 1 | 84 | - | - | - | - |
| Обществознание | 22 | 58 | 1 | 26 | 58 | 6 | 17 | 49 | 5 |
| Физика | 10 | 68 | - | 4 | 58 | - | 2 | 58 | - |
| История | 6 | 60 | - | 7 | 60 | - | 5 | 50 | 1 |
| Химия | 5 | 69 | - | 5 | 75 | - | 8 | 59 | 1 |
| Английский язык | 11 | 69 | - | 6 | 81 | - | 8 | 51 | - |

Выводы:

- В рейтинге образовательных организаций по городу по результатам предметов по выбору гимназия на 30 месте (по области на 59, среди ОО повышенного уровня на 17).
- С обязательными предметами (русский яз) справились все выпускники 11-х классов гимназии
- По итогам основного периода 2чел получили наивысший балл (100б) по русскому языку и литературе.
- По итогам ЕГЭ получили более 90 баллов: русский язык-6чел(18%)
- Получили ниже минимального балла:
 - Информатика -1чел (Романов Л.)
 - Обществознание-5чел (Сидорова П., Салимзянов И., Чиркунова А., Костюнин Д., Кечин И.)
 - История-1чел (Костюнин Д.)
 - Математика(проф)-1 чел (Матейчук А.)
 - Математика (базовый уровень)-2 чел (Кечин И., Костюнин Д.)
 - Химия-1чел (Кудайбергенова Х.)

1.3.6 Анализ результатов ВПР и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

ВПР проводились в целях:

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

ВПР в 5–8-х и 11-х классах были проведены в соответствии с графиком.

Выводы по результатам ВПР-2023(весна)

22% (в среднем по всем предметам) обучающихся не подтвердили своей отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено в 7-х классах по обществознанию 57% обучающихся и английскому языку 50% обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение отметки более 50% зафиксировано по русскому языку, математике, истории, географии, физике, химии в 5-х, биологии, в 5-х кл,6-х, 7-х, 8-х кл, по обществознанию в 8-х кл.

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2022г и ВПР-2023г показал что не все обучающиеся подтвердили свои отметки, на что повлияли различные факторы:

- необъективность оценивания педагогами предметных достижений обучающихся;
- психологическое состояние обучающихся во время написания проверочной работы;

Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

В 2022-2023уч г итоговое собеседование по русскому языку сдавали обучающихся 9-х классов в количестве 81 чел, из них 2 чел, имеющие статус ребенок-инвалид.

100% обучающихся получили «зачет» за собеседование по русскому языку с первого раза.

4 классы

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» проводились Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-ых классах в штатном режиме.

Всероссийские проверочные работы – это работы, организованные по отдельным учебным предметам для оценки уровня подготовки обучающихся с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов. Их организация предусматривает единое расписание, использование единых текстов заданий и единых критериев оценивания. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения не только предметных, но и метапредметных результатов, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД). В рамках ВПР предусмотрена оценка сформированности следующих УУД: регулятивных, познавательных и коммуникативных.

Обучающиеся выполняли ВПР в гимназии, по месту обучения. На выполнение проверочной работы отводилось один урок.

Проверка работ участников ВПР осуществлялась учителями гимназии. После проверки работ результаты были внесены координатором проведения ВПР через личный кабинет в единую информационную систему, с данными которой могут работать эксперты.

В 4-ых классах ВПР состоялись по русскому языку, математике, окружающему миру

| Русский язык | класс | кол-во обуча-ся | приняли участие | Отметки за ВПР | | | |
|----------------------|-------|-----------------|-----------------|----------------|----------|----------|----------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 апреля 6 апреля | 4а | 36 | 33 | 16 (48%) | 17 (52%) | 0 | 0 |
| | 4б | 35 | 32 | 8 (25%) | 19 (59%) | 5 (15%) | 0 |
| | 4в | 30 | 28 | 7 (25%) | 13 (46%) | 8(28%) | 0 |
| | 4г | 27 | 25 | 6 (24%) | 11 (44%) | 8(32%) | 0 |
| Итого | | 128 | 118 | 37(31%) | 60 (51%) | 21 (18%) | 0 |

Выводы: ВПР по русскому языку писали 118 обучающихся из 128 (92%). На «5» и «4» выполнили работы 97 человек (82%), на «3» - 21 человек (18%), неудовлетворительных отметок нет.

Подтвердили отметку по журналу 77 человек. Понизили 2 обучающихся, повысили 16 человек.

| Математика | класс | кол-во обуч-ся | приняли участие | Отметки за ВПР | | | |
|------------|-------|-------------------|--------------------|----------------|----------|---------|-----|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 18 апреля | | ся | | | | | |
| | 4а | 36 | 36 | 27 (75%) | 9 (25%) | 0 | 0 |
| | 4б | 35 | 32 | 15 (47%) | 17 (53%) | 0 | 0 |
| | 4в | 30 | 28 | 10 (36%) | 13(46%) | 5(18%) | 0 |
| | 4Г | 27 | 27 | 5 (18%) | 17(64%) | 5 (18%) | 0 |
| Итого | | 128 | 123 | 57 (46%) | 56 (45%) | 10 (9%) | 0 |

Выводы: ВПР по математике писали 123 обучающихся из 128 (96%). На «5» и «4» выполнили работы 113 человек (91%), на «3» - 10 человек (9%), неудовлетворительных отметок нет. Подтвердили отметку по журналу за год 87 обучающихся (84%), понизили 3 человека (3%), повысили 13 человек (12%)

| Окружающий мир | класс | кол-во обуч-ся | приняли участие | Отметки за ВПР | | | |
|----------------|-------|-------------------|--------------------|-----------------|-----------------|---------------|----------|
| | | | | «5» | «4» | «3» | «2» |
| 24 апреля | 4а | 36 | 31 | 31 (100%) | 0 | 0 | 0 |
| | 4б | 35 | 32 | 4(13%) | 28 (87%) | 0 | 0 |
| | 4в | 30 | 29 | 10 (34%) | 18 (62%) | 1(3%) | 0 |
| | 4г | 27 | 27 | 6(22%) | 20 (74%) | 1(4%) | 0 |
| Итого | | 128 | 119 | 51 (43%) | 66 (55%) | 2 (2%) | 0 |

Выводы: ВПР по окружающему миру писали 119 обучающихся из 128 (93%). На «5» и «4» выполнили работу 117 человек (98%). Подтвердили отметку по журналу за год 75 человек (73%), повысили 8 учеников (8%) , понизили 19 человек (18%)

Предложения: учителям по результатам ВПР провести самодиагностику, информировать родителей о результатах ВПР на классных часах, принять меры по совершенствованию качества преподавания предметов, учесть все пробелы и выстроить работу с учетом проблем, выявленных во время ВПР.

1.3.7. Анализ итоговых результатов выпускников 9-х и 11-х классов

Медалисты

| Показатели | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Общее количество обучающихся по гимназии | 1030 | 1065 | 1016 |
| Общее количество обучающихся в 11 классах | 39 | 37 | 33 |
| Количество медалистов (% от кол-ва обучающихся в 11-х классах) | 15(38%) | 6(16%) | 10(30%) |

1.3.8. Анализ профессионального самоопределения выпускников

| Год | 9 классы | | | | | | | 11 классы | | | | | |
|------|--------------|----------|-----------------|------|----------|-----------------|----------|--------------|------|----------------|-------|----------------|----|
| | Кол-во уч-ся | 10 класс | ССУЗ, колледжи, | ВСОШ | Работать | не определились | На курсы | Кол-во уч-ся | ВУЗы | ССУЗ, колледжи | Курсы | Работа (армия) | ПУ |
| 2018 | 80 | 42 | | | | | | 37 | 34 | 3 | - | - | - |
| 2019 | 77 | 37 | 39 | 1 | | | | 45 | 43 | 1 | | 1 | |
| 2020 | 69 | 46 | 23 | | | | | 40 | 38 | 2 | | | |
| 2021 | 77 | 28 | 48 | 1 | | | | 39 | 38 | | | 1 | |
| 2022 | 85 | 31 | 49 | 0 | | | | 37 | 31 | 5 | | 1 | |
| 2023 | 81 | 35 | | | | | | 32 | 32 | | | | |

43% выпускников 9-х классов продолжили свое образование в гимназии.

1.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИЛИ РАЗВИТИЯ УУД

1.4.1. Анализ стартовой и итоговой диагностической работы на метапредметной

основе

В соответствии с планом ВШК, с целью оценки качества и разработки рекомендаций по организации образовательного процесса в образовательных учреждениях проведен мониторинг сформированности универсальных учебных действий у обучающихся начальных классов.

Цель мониторинга уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

В ходе исследования были использованы адаптированные методики, позволяющие определить уровень сформированности личностных УУД. Исследование проводилось в апреле 2023 года. В нем приняли участие 128 учеников 4-х классов.

Показатели сформированности личностных УУД

| Личностные УУД | Показатели сформированности личностных УУД | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | <i>Высокий уровень (%) от общего числа обследованных</i> | <i>Средний уровень (%) от общего числа обследованных</i> | <i>Низкий уровень (%) от общего числа обследованных</i> |
| <i>Уровень тревожности</i> | 30% | 20% | 50% |
| <i>Уровень мотивации</i> | 27% | 44 % | 34% |
| <i>Уровень самооценки</i> | 40% (имеют завышенную самооценку) | 47% (имеют адекватную самооценку) | 13%(имеют заниженную самооценку) |

Результаты диагностики показывают, что 56% учащихся демонстрируют сформированность данного вида УУД на хорошем уровне.

Показатели сформированности регулятивных УУД

| Регулятивные УУД | Показатели сформированности регулятивных УУД | | |
|---|--|--|---|
| | <i>Высокий уровень (%) от общего числа обследованных</i> | <i>Средний уровень (%) от общего числа обследованных</i> | <i>Низкий уровень (%) от общего числа обследованных</i> |
| Умение определять цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно. | 22% | 60% | 18% |
| Умение формулировать и удерживать учебную задачу | 36% | 48% | 16% |
| Умение соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем. | 25 % | 56% | 18% |

Результаты диагностики показывают, что 83% учащихся демонстрируют сформированность данного вида УУД на хорошем уровне.

Познавательные УУД

Показатели сформированности познавательных УУД

Цель: выявление уровня развития операции логического мышления – выделение существенных признаков.

Оцениваемое УУД: логические УУД, умение выделять существенные признаки

| Познавательные УУД | Показатели сформированности личностных УУД | | |
|--|--|--|---|
| | <i>Высокий уровень (%) от общего числа обследованных</i> | <i>Средний уровень (%) от общего числа обследованных</i> | <i>Низкий уровень (%) от общего числа обследованных</i> |
| <i>Находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях</i> | 43% | 53% | 4% |
| <i>Делать выводы в результате совместной работы класса и учителя</i> | 21% | 45% | 34% |
| <i>Понимать информацию, представленную в виде текста, рисунков, схем</i> | 24% | 44% | 30% |

Результаты диагностики показывают, что 75% учащихся демонстрируют сформированность данного вида УУД на хорошем уровне.

Коммуникативные УУД

| Коммуникативные УУД | Показатели сформированности коммуникативных УУД | | |
|---|---|---|--|
| | Высокий уровень (%) от общего числа обследованных | Средний уровень (%) от общего числа обследованных | Низкий уровень (%) от общего числа обследованных |
| <i>Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить</i> | 100% | 0% | 0% |
| <i>Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятное)</i> | 100% | 0% | 0% |
| <i>Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре.</i> | 36% | 54% | 10% |
| <i>Участвовать в коллективном обсуждении учебной проблемы</i> | 25% | 57% | 18% |
| <i>Сотрудничать со сверстниками и взрослыми для реализации проектной деятельности</i> | 19% | 58% | 23% |

Результаты диагностики показывают, что доверительные и конструктивные отношения со сверстниками продемонстрировали 89% учащихся четвертых классов.

ВЫВОД

В основе формирования метапредметных результатов лежит «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения учащимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора. УУД представляют собой целостную систему, в которой происхождение и развитие каждого вида учебного действия определяется его отношением с другими видами учебных действий и общей логикой возрастного развития. Система оценки метапредметных результатов в составе личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных действий, определяющих развитие психологических способностей личности, осуществлялась в рамках нормативно - возрастного развития личностной и познавательной сфер ребёнка.

РЕКОМЕНДАЦИИ

В целях повышения уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в ОУ школы учителям начальных классов рекомендуется:

- Продолжать работу по формированию и развитию у обучающихся регулятивных универсальных учебных действий: привлекать к проектно-исследовательской деятельности, в групповых формах работы чаще предлагать роль эксперта и т. п.

- Формировать произвольность учебной деятельности через постановку цели, составление плана, обращение к алгоритмам выполнения учебных действий и т. д.
- Разработать индивидуальные маршруты по формированию УУД в соответствии с выявленными проблемами на последующих этапах обучения.

Для дальнейшего развития коммуникативных УУД у обучающихся педагогам рекомендуется:

- формировать навыки позитивного общения, используя групповые формы работы на уроках, положительное одобрение за результат со стороны взрослых.
- Проводить коррекционно - развивающую работу с обучающимися, которые имеют низкий уровень сформированности предпосылок УУД.
- Привлекать учащихся начальной школы к участию в проектно-исследовательской деятельности, к участию в конкурсах и олимпиадах, к составлению рефератов, докладов и т. п.
- Разработать индивидуальные маршруты по формированию УУД в соответствии с выявленными проблемами на последующих этапах обучения.

Для развития личностных УУД педагогам необходимо проявлять заинтересованность деятельностью ребенка, создавать на уроках ситуацию успеха, поощрять за положительный результат. А для формирования познавательных УУД – привлекать учащихся к работе с разными источниками информации, развивать основные мыслительные операции, умения устанавливать логические связи, используя для этого задания проблемно-поискового характера.

На основании плана-графика реализации ВШК на 2021-2022 учебный год, были проведены диагностические работы в целях получения информации об уровне сформированности метапредметных результатов учащихся 5-х классов.

По итогам проведения диагностических работ был осуществлен анализ достижения учащимися 5-х классов метапредметных результатов.

Анализ метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования 5 -х классов показал следующие результаты:

- формирование метапредметных результатов на базовом уровне у большинства обучающихся 5-х проходит на должном уровне.
- среди 5-х классов хуже всего развитие метапредметных результатов на повышенном уровне проходит во 5г классе (32%).

1.4.2. Результаты выполнения учащимися итогового индивидуального проекта

В соответствии с ООП СОО в учебном плане 10-го класса отведено 68 часов (2 часа в неделю) на выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием. Все учащиеся 10-го классов разделены на 3 потока. Данный курс дает обучающимся теоретические основы поэтапного ведения проектной деятельности. На подготовительном этапе *все* обучающиеся определились с выбором направления, предметной области, темы и руководителя проекта. Защита индивидуальных проектов проходила в соответствии с утвержденным директором гимназии расписанием, все обучающиеся 10-х классов получили положительные отметки по защите индивидуального проекта.

1.4.3. Оценка динамики учебной и творческой активности учащегося через портфолио

В соответствии с ООП НОО, ООО, СОО в гимназии у каждого обучающегося имеется портфолио. Комплектование портфолио осуществляется на бумажном носителе в папке-накопителе с прозрачными вкладышами. В каждом классе классные руководители творчески подошли к этому вопросу, в наличии распечатанные цветные вкладыши к портфолио, имеются портфолио учащихся типографского производства. В основном во всех портфолио

выдержаны: структура в соответствии с Положением, работа учащихся с портфолио сопровождается с помощью родителей и классных руководителей.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года. В конце года классным руководителем проведен анализ личных достижений в различных видах деятельности.

Портфолио необходимо для поддержания высокой учебной мотивации школьников, развития навыков оценочной деятельности, профориентационной работе.

При оформлении портфолио соблюдается:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

Выводы и рекомендации:

1. Учащиеся и классные руководители не до конца понимают значимость портфолио как способа фиксирования, накопления и оценки их достижений, систематически не заполняют портфолио.

2. Рекомендовать руководителям исследований и проектов оценивать работы учащихся рецензиями и отзывами.

3. Классным руководителям эстетичность и оригинальность оформления папок достижений

1.4.4. Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях интеллектуальной направленности

На уровне НОО:

| Достижения обучающихся во внеурочной деятельности | |
|--|---|
| Название конкурса (олимпиады) | Результат (место) |
| Олимпиада "Наше наследие" шк. тур | 1,2, 3 место |
| Олимпиада "Наше наследие" | диплом 1 степени региональный тур |
| Олимпиада "Наше наследие" | сертификат участия Всероссийский тур |
| Олимпиада "Наше наследие" | диплом 2 степени Всероссийский тур командный зачёт |
| Олимпиада "Наше наследие" | Диплом 2,3 степени муниципальный тур |
| Олимпиада "Наше наследие" | 1 место муниципальный тур, 1 место региональный тур, участник Всероссийского тура |
| "Русский медвежонок" | 1 место |
| Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета-22» | Лауреат |
| Всероссийский конкурс «Человек на Земле» | 3 место |
| Всош по математике | 1 место |
| Всош по русскому языку | 1, 2 место |
| Городская конференция «Шаг за шагом» | 1 место |

| | |
|---|---|
| Городской конкурс исследовательских работ обучающихся «История страны в реликвиях моей семьи» | 3 место |
| Конкурс чтецов "Сказка сказывается..." | участник |
| Марафон "Волшебная осень" УчиРу | 3 место |
| Межрегиональный творческий конкурс Арское | 1 место, 3 место |
| Межрегиональный конкурс "Чистота родного края" | 3 место |
| Олимпиада "Наше наследие" | 1 степень |
| Олимпиада "Наше наследие" | 2 место |
| Олимпиада по математике на портале Учи.ру | диплом победителя |
| Олимпиада по русскому языку и литературе на портале учи.ру | 1 место |
| олимпиада по русскому языку, интернет портал | 1 место |
| Олимпиада по шахматам на портале Учи.ру | диплом победителя |
| Районный этап конкурса чтецов сказок В.И.Даля "Сказка сказывается" | 1 место |
| Региональный конкурс "Кубок АБВГД" | финалист |
| Региональный конкурс "Оживи сказку" | 2 место |
| Региональный фестиваль "Эколята" Решаю Сам | 1 место диплом 1 степени |
| Олимпиада "Симбирский эрудит" муниципальный тур | участие |
| Симбирский Эрудит_шк.этап | 2 место |
| Всероссийский конкурс "Возродим Русь Святую" | 1 место |
| Городской конкурс Новогодние фантазии | 2 место |
| Олимпиада "Русский медвежонок" | 1 место в гимназии, 2 место в Ульяновской области |
| Городской конкурс "Я -исследователь" | 1 место |
| Всероссийский конкурс "Возродим Русь Святую" | 1 место |
| районный конкурс "Фабрика Деда Мороза" | 1 место |
| городской конкурс "Сочиняйка" | участие |
| Олимпиада "Русский медвежонок" | 3 место в школе |
| Всероссийская олимпиада "Мой родной язык" | 1 место |
| "Безопасные дороги" | диплом победителя |
| Осенняя Олимпиада по математике на портале "Учи.ру" | диплом победителя |
| "Безопасный Интернет" | диплом победителя |
| Зимняя олимпиада по русскому языку (Учи.ру) | диплом победителя |
| Шахматный турнир | 2 место |
| Юные техники и изобретатели - муницип.этап | 1 место |
| Всероссийский фестиваль эколят | 2 место |

| | |
|---|---------------------|
| Симбирский Эрудит муницип.этап | 1 место |
| Всероссийская школа - конференция "Человек на Земле" | 1 место |
| КИТ | 2 место |
| Русский медвежонок | 2 место |
| Кенгуру | 2 место |
| Международный конкурс "Синяя роза танцы" | 1 место |
| Пасха радость нам несет | 3 место |
| Я -исследователь | 1 место |
| Первые шаги в науку | 2 место |
| Кенгуру | 3 место |
| Рождественская звезда | 2 место |
| "Портрет твоего края" | 3 место |
| Международны конкурс "Престиж" | 1 место |
| "Они сражались за Родину!" | 2 место |
| Наследие Поволжья | 3 место |
| "Тукай в сердце моем" | 1 место |
| "Рождественский подарок" | диплом 1, 2 степени |
| Новогодние фантазии | 1 место 2 место |
| Фестиваль хоров "Голоса над Волгой: | лауреат |
| "Серпантин искусств" | лауреат 2 степени |
| Региональный конкурс юных техников и изобретателей | 2 место |
| Открытый региональный конкурс по англ. яз. "SmartTest" | 3 место |
| Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по англ. яз для учеников 1-9 классов, | диплом победителя |
| Всероссийский диктант по англ. яз. среди обучающихся образовательных организаций высшего и среднего образования (Казанский федеральный университет) | победитель |
| Олимпиада "Солнечный свет" по английскому языку, | победитель |

На уровне ООО и СОО обучающиеся гимназии участвовали в конкурсных мероприятиях различных уровней и заняли призовые места:

-муниципальный уровень: Городской конкурс экологической фотографии "Город семи ветров, Городской конкурс "Родная улица моя"; Городской «Конкурс личных историй», посвященный 200-летию со дня рождения А.Н. Островского, номинация "Мудрость, которая всегда с тобой"(сказка); Городская научно-практическая конференция школьников 5-11 классов, муниципальный этап региональной олимпиады по русскому языку "Алые паруса", муниципальный этап олимпиады по русскому языку, XV городской фестиваль "Рождественская звезда", городской конкурс творческих работ"01 глазами детей", городской конкурс социальной рекламы "Девиз по жизни-здоровый образ жизни!", городской экологический марафон "Вместе на чистой планете!", городской конкурс компьютерных работ и мультипликации "С Рождеством!" городской конкурс "Территория ИКТ", VIII Городской конкурс экологической фотографии "Город семи ветров, Биология для любознательных - городской интеллектуальный конкурс, Олимпиада АНАТОМИЯ ЧЕЛОВЕКА.

-региональный уровень: областной конкурс исследовательских работ по краеведению "Мой регион: люблю и познаю", региональная олимпиада по русскому языку, заключительный этап,

региональная олимпиада по русскому языку, заключительный этап, многопрофильная олимпиада "Звезда" (русский язык); заключительный этап региональной олимпиады по русскому языку для обучающихся 4-7 классов "Алые паруса, региональный конкурс проектно-исследовательских работ 4-6 классов "Хочу все знать", VIII региональный конкурс чтецов "ЖИВОЕ СЛОВО", Открытый региональный конкурс по англ. яз. "SmartTest", Финансовый форум талантливой молодёжи, Кубок по коммуникативным боям Ульяновской области, Региональный этап олимпиады по математике "Алые Паруса", Региональный конкурс робототехнического творчества и программирования, Региональный конкурс робототехнического творчества и программирования, Открытый конкурс технических идей "Технотворинг", Олимпиада АНАТОМИЯ ЧЕЛОВЕКА, Региональный конкурс КРАЕФЕСТ, -всероссийский уровень: всероссийский очный творческий конкурс в рамках Рождественского фестиваля "Возродим Русь святую!", Всероссийский очный творческий конкурс "Пасха радость нам несёт", Всероссийский конкурс юных чтецов "Живая классика", Всероссийская олимпиада "Время Знаний" по русскому языку, олимпиада по русскому языку "Меташкола", конкурс по русскому языку "Синонимы", конкурс по русскому языку "Словарные слова", КФУ, Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по англ. языку, всероссийский заочный конкурс детского творчества "Безопасность глазами детей-2023", всероссийский конкурс: Магия чисел, всероссийская олимпиада: Круглый отличник, всероссийские олимпиады по биологии, экологии, химии, межрегиональный конкурс декоративно - прикладного творчества "Мама-главное слово".

-международный уровень: международная Игра-конкурс "Русский медвежонок-языкознание для всех"; Олимпиада "Солнечный свет" по английскому языку, Международная (дистанционная) интернет-олимпиада по технологии, Международный конкурс для детей и молодежи "Планета талантов", Конкурс-игра "СМАРТ-кенгуру, международная олимпиада "Инфоурок" весенний сезон 2023, "Лига эрудитов 2", международный конкурс от проекта liga - eruditov.ru

1.5. РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.5.1. Анализ уровня личностных результатов, которые обучающиеся достигли по итогам реализации Рабочей программы воспитания.

Воспитательная работа 2022-2023 учебного года строилась на основе Рабочей программы воспитания на 2020-2025 гг., календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год на уровнях НОО, ООО, СОО, анализа воспитательной работы за 2021-2022 учебный год, на основе личноно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом гимназии и ситуации в классных коллективах. При планировании воспитательной деятельности обязательно принимались во внимание: уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфика обстоятельств, возрастные и психологические особенности детей.

Мониторинг уровня воспитанности показывает стабильно хорошие результаты соответствующие среднему и выше среднего уровню.

| | 2020-2021 учебный год | | | | 2021-2022 учебный год | | | | 2022-2023 учебный год | | | |
|---------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | высокий уровень | хороший уровень | средний уровень | низкий уровень | высокий уровень | хороший уровень | средний уровень | низкий уровень | высокий уровень | хороший уровень | средний уровень | низкий уровень |
| 1-4 кл. | 42 % | 38 % | 18,5 % | 1,5% | 40,0 % | 42,6 % | 15,4 % | 2% | 39,4 % | 42,9 % | 15,7 % | 2% |
| 5-8 | 40,7 % | 39,5 % | 18% | 1,8% | 41,5% | 40,2% | 16,1 % | 2,2% | 39,5% | 39,9% | 18,1 % | 2,5% |

| | 2020-2021 учебный год | | | | 2021-2022 учебный год | | | | 2022-2023 учебный год | | | |
|----------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| | высокий уровень | хороший уровень | средний уровень | низкий уровень | высокий уровень | хороший уровень | средний уровень | низкий уровень | высокий уровень | хороший уровень | средний уровень | низкий уровень |
| кл. | | | | | | | | | | | | |
| 9–11 кл. | 41,5 % | 42,4 % | 14,9 % | 1,2% | 42,1% | 40% | 16,9 % | 1% | 41,1% | 40,9% | 16,9 % | 1,1% |

Уровень воспитанности в большой степени зависит от степени и усилий и эффективности работы классного руководителя, но не всегда объективно оценивается им. Не стоит забывать, что воспитанность не ограничивается показателями количества обучающихся с девиантным поведением, состоящих на различных видах учёта. Воспитанность подразумевает вежливость, тактичность, уважение, соблюдение правил этикета и общепринятых норм поведения. В воспитанном поведении проявляется внутренняя культура человека, его хорошие привычки и самые лучшие свойства характера. Во многом воспитанность – это выработанная с годами привычка, устойчивый навык грамотного поведения в социуме. Но и это далеко не все.

1.5.2. Реализация Рабочей программы воспитания

Целью воспитательной работы гимназии в 2022-2023 учебном году было развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания

- ✓ усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- ✓ формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- ✓ приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- ✓ достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В центре личностно-развивающей среды гимназии находится основной «благополучатель» - учащийся, который в результате целенаправленной воспитательной деятельности присвоит компетенции, необходимые для нового качества жизни современного человека.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- ✓ реализовывать воспитательные возможности общегимназических ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в гимназическом сообществе;
- ✓ реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- ✓ вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, в том числе через внедрение образовательных продуктов УМК «Школа возможностей»;
- ✓ использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- ✓ инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организовывать профориентационную работу со школьниками;
- ✓ развивать предметно-эстетическую среду гимназии и реализовывать ее воспитательные возможности;
- ✓ организовать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ✓ формировать социально открытый уклад жизни гимназии для наиболее эффективного использования педагогического потенциала окружающей среды, родительской общественности, социальных партнеров и обеспечить наиболее успешное развитие школьника в открытом взаимодействии (диалоге) его в окружающей среде;
- ✓ предоставить ребенку возможности для приобретения продуктивного личного социального опыта на всех ступенях образования через включение его в различные виды деятельности;
- ✓ создать условия для развития ресурсов личностного потенциала ребенка, необходимых для самой личности в школьные годы, для ее профессионального роста и жизненной успешности, для будущей семьи;
- ✓ организовать целенаправленное обучение педагогов техникам и технологиям: 4К, социально-эмоционального развития, личностного развития школьников и т.д., стимулировать педагогов к активному применению полученных знаний в практической деятельности, методическая поддержка педагогов, использующих активные методы образования.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в гимназии интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики асоциального поведения учащихся.

Особенности воспитательной работы.

Анализ результатов воспитательного процесса ОУ осуществляется на основе методик Полякова С.Д., Степанова Е. Н., Шамовой Т.И. и других диагностик, рекомендованных к применению.

По результатам анализа воспитательного процесса гимназии коэффициент реалистичности плана воспитательной работы в 2022/2023 учебном году составил 95%

| 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 90% | 94% | 95% |

Организация деятельности ученического самоуправления. Особое значение в воспитательной работе гимназии придается ученическому самоуправлению и детским объединениям.

В гимназии создан Ученический совет.

В течение учебного года в гимназии велась целенаправленная работа по совершенствованию органов самоуправления, посредством вовлечения обучающихся в подготовку и реализацию мероприятий по основным направлениям жизни гимназии, приобретение личного опыта демократических отношений в различных видах деятельности и формах совместной деятельности детей и взрослых. В течение учебного года гимназии регулярно проводились заседания активов детских объединений.

В течение учебного года новости гимназии освещались в школьной газете «УМКА». В газете рассказывалось о событиях в гимназии, в классах, достижениях отдельных обучающихся. К сожалению информации из классов поступало недостаточно, хотя в каждом классе есть выборный информационный сектор со своими корреспондентами. Номера газеты вывешивались на информационном стенде и вручались в те классы, от кого была получена информация. Хотелось бы, чтобы в редакцию газеты входили и наши учителя, а газета стала более интересной.

Формы работы с родителями

Родителей мы рассматриваем как единомышленников. В воспитательной системе гимназии работа с родителями реализуется через деятельность Родительского комитета.

В прошедшем учебном году гимназия включилась в работу двух масштабных всероссийских проектов: РДШ и ЮНАРМИЯ. В предстоящем учебном году планируется расширение охвата обучающихся движением "Юнармия" и РДШ.

Воспитательная работа 2022-2023 учебного года строилась на основе Рабочей программы воспитания на 2020-2025 гг.

Все мероприятия прошли согласно плану работы гимназии.

Выводы.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022-2023 учебном году можно считать решенными, цель достигнута:

- ✓ Воспитательный процесс в гимназии развивается и организован на достаточно хорошем уровне.
- ✓ В воспитательный процесс включены все обучающиеся гимназии, педагогический коллектив, родители
- ✓ В гимназии созданы воспитывающая среда и положительный психолого - педагогический климат.
- ✓ Достаточный охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям.
- ✓ Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом на уровне – «выше среднего»

Проблемы:

- ✓ Не во всех классах достаточно технологически проработана воспитательная система: преобладание мероприятий развлекательного характера;
- ✓ Нарушение правил поведения на уроке, перемене, употребление обучающимися в своей речи ненормативной лексики.
- ✓ Снижается ответственность родителей за воспитание детей. Современных родителей меньше волнует уровень воспитанности детей, будущее которых они связывают лишь с дальнейшим образованием и работой.
- ✓ Активность ученического самоуправления старшего звена общешкольных внеклассных мероприятиях не достаточно высока.

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, поставлены следующие **задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Организовать работу по новым направлениям: РДДМ «Движение Первых», «Орлята России», «Моя Россия – мои горизонты».

2. Продолжить повышать уровень воспитанности в классах
3. Продолжить профилактическую работу с обучающимися, состоящими на ВШУ, с обучающимися группы риска.
4. Увеличить охват обучающихся внеурочной деятельностью за счёт введения курсов внеурочной деятельности в 11 классах.
5. Увеличить охват горячим питанием обучающихся 7-11 классов.
6. Продолжать работу по формированию навыков безопасного поведения обучающихся.

1.5.3.Реализация плана внеурочной деятельности, программ дополнительного образования

В течение учебного года и летних каникул в гимназии реализовывался «План внеурочной и летней занятости обучающихся гимназии». Были задействованы все условия для реализации данного плана: помещения гимназии, пришкольная территория, кадры (учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги дополнительного образования, родители).

В 2022-2023 учебном году в гимназии реализовывалось 37 программ дополнительного образования. Из них 17 программ реализовывались учителями гимназии, 10 педагогами дополнительного образования МБОУ ДОД ЦДТ №6, МБОУ ДОД ДЮСШ №1, ОСДЮСШОР, Гимназия Айкидо, ОГКУДОД СДЮСШОР, МБОУ ДОД ЦДТ №4, ОГБОУ ДОД ОДТДМ в рамках дополнительного образования на основании договоров с учреждениями дополнительного образования.

Анализ занятости обучающихся гимназии в 2022-2023 учебном году показал следующее: всего обучающихся 1116 чел. Всего в объединениях дополнительного образования, факультативах, занимается 989 чел, что составляет 96,8% от общего количества обучающихся. Количественные показатели обучающихся, занятых во внеурочное время по сравнению с прошлым учебным годом увеличились, но в процентном соотношении снизились на 0,2% за счёт увеличения количества обучающихся в гимназии. На I ступени обучения заняты во внеурочное время 100% обучающихся, на II ступени –98,8 % , на III –98,9 %. Не заняты во внеурочное время по всей гимназии – 11 чел. (1,2 %)

Ввиду того, что часть детей посещает 2 и более объединения, количество занимающихся составляет 189 %.

Улучшились по сравнению с 2021-2022 учебным годом показатели занятости обучающихся 5-8 классов. Ввиду посещения детьми нескольких кружков процент занятости на II ступени обучения составил 176 %. Вместе с тем отмечена, по сравнению с другими классами, более низкая занятость в 7-8 классах. Руководителям кружков и секций, классным руководителям классов рекомендовано активизировать работу с обучающимися и их родителями по вовлечению детей в объединения дополнительного образования.

Результаты мониторинга показывают, что в 2019-2020 учебном году наблюдается стабильный интерес практически по всем направлениям внеурочной деятельности. В гимназии появилось новое направление- театральное искусство.

| | Форма предоставления дополнительных образовательных услуг | 2021-2022 уч.г. | 2022-2023 уч.г. |
|--|---|------------------------|---------------------------|
| | Кружков | 129(групп) | 77 кружков (186 групп) |
| | Спецкурсов | 16 | 0 |
| | Факультативов | - | - |
| | Секций | 8 | 6 |
| | Других видов дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных (уточнить каких): | 1ШРР | 1ШРР |

1.5.4. Итоги профориентационной работы.

Профориентационная работа в МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры. Работа строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям обучающихся. Профессиональная ориентация включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей.

Профориентационная работа в школе осуществляется, начиная с 1 класса по 11 класс. Решение задач профориентации осуществляется в различных видах деятельности обучающихся (познавательной, общественно полезной, коммуникативной, игровой). Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классных руководителей, психолога с учащимися и их родителями.

В текущем учебном году проведены тематические классные часы: - «Мир профессий и твое место в нем», - «Все работы хороши, выбирай на вкус...», - «У меня растут года», - «Моя будущая профессия», - «Профессии моих родственников», - «Все профессии важны...», - «Твой темперамент и выбор профессии», - «Выбор профессии – дело серьезное!», - «Как стать успешным», - «Я выбираю будущее».

В январе – феврале в нашей школе проходил профориентационный марафон «PROГнавигатор: масштаб-город» для учащихся 1-11 классов, педагогов и родителей. В ходе которого были проведены: Единый классный час: - «Зачем выбирать профессию? Как это правильно делать?» (1-4 классы) - «7 шагов к выбору профессии» (5-9 классы) - Игровой тренинг «Найти себя» (10-11 классы).

Занятия по профориентации проходят как в классическом варианте так и в совершенно новом формате. Дети смотрят цикл всероссийских открытых уроков профессиональной навигации для 8-11 классов в интерактивном формате на портале «ПроеКТОрия» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования».

Подводя итоги профориентационной работы в МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» за 2022-2023 учебный год, можно сделать выводы:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

2. План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.

3. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Задачи на 2023-2024 учебный год: С целью повышения результативности профориентационной работы необходимо: 1) активнее использовать возможности портала «ПроеКТОрия»; 2) привлекать специалистов Центра занятости по вопросу изучения рынка труда и востребованности специалистов на перспективу; 3) встречи с представителями рабочих профессий проводить в малых группах (классах, параллелях); 4) активнее проводить ориентацию низкомотивированных обучающихся начиная с 8-го класса на продолжение образования в учебных заведениях начального и среднего-специального профессионального образования; 5) мотивировать обучающихся на участие в психологических исследованиях по влиянию темперамента на выбор профессии, изучению личностных особенностей обучающихся, оценки их профессиональных возможностей; 6) совместно с областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организацией «Дворец творчества детей и молодежи» принять участие в реализации общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Город профессий» (стартовый уровень) и «Мир профессий будущего» (базовый уровень), с использованием сетевой формы

1.5.5. Итоги работы по предупреждению безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

Одной из важных задач в работе гимназии является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и гимназией.

В течение года контролировалось движение обучающихся и выполнение всеобща, поддерживалась тесная связь с родителями, изучались социальные проблемы учеников, велся учет и профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществлялась социальная защита детей из семей группы риска. Регулярно проводился патронаж опекаемых и неблагополучных семей, консультирование классных руководителей. На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон гимназии. Проанализирован образовательный уровень родителей обучающихся, создан банк данных обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных, педагогически несостоятельных и опекаемых семей.

В гимназии многодетных семей -102; малообеспеченных -92; неполных - 144; 8 семей, где дети находятся под опекой или попечительством. 1 несовершеннолетних состоит на учёте в ПДН, 2детей - на учете в гимназии.

Количество обучающихся, состоящих на различных видах учёта составило:

| | 201 6- 201 7 уч. год | 201 7- 201 8 уч. год | 201 8- 201 9 уч. год | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Начал о учебн ого года | Конец учебн ого года | Начал о учебн ого года | Конец учебн ого года | Начал о учебн ого года | Конец учебн ого года | Начал о учебн ого года | Конец учебн ого года |
| ВШ У | 5 | 7 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| ПД Н | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Опе ка | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 |

С данными детьми проводилась работа совместная с социальной защитой населения, отделом опеки и попечительства, ПДН, КПДН, СПИД - центром в течение всего года. Регулярно посещались семьи классными руководителями, социальным педагогом, территориальным инспектором. В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, в которых воспитываются опекаемые дети, составлялись акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. С опекунами проводились индивидуальные консультации, решались вопросы по оказанию помощи таким семьям. Дети получают опекунское пособие, ряд детей пенсию по потере кормильца. Все опекуны должным образом исполняют свои обязанности. Нарушений прав детей выявлено не было. Несовершеннолетние подростки все успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс.

В течение учебного года в гимназии осуществлялся контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, опозданий, ведется банк данных пропускающих занятия. С родителями также проводилась профилактическая работа: беседы об ответственности за воспитание детей, о необходимости усиления контроля за их времяпрепровождением, индивидуальные консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних.. Весь учебный год целенаправленно велась работа по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную деятельность (кружки, секции,

клубы и т.д.). В начале учебного года все ученики гимназии имели возможность записаться в кружки и секции по интересам.

В работе с подростками проводились индивидуальные беседы, консультации с учащимися, посещение уроков. С целью профилактики девиантного поведения проводили мероприятия по возрастным группам. Осуществлялась профилактическая работа: в 5-ом классе проводились классные часы, основанные на личностном развитии школьников, с целью активизации внимания обучающихся на самовоспитание и самосовершенствование личностных качеств. В 6-х и 7-х классах проведены занятия по профилактике духовного, нравственного, физического здоровья обучающихся. Здесь была возможность у детей не только познакомиться с различными стилями поведения людей, но и понять, каким чаще мы пользуемся и как сделать так, чтобы этот стиль был самоутверждающим. В 8, 9, 10, 11-х классах проведены беседы по профилактике ЗОЖ, на развитие учебной деятельности обучающихся. Проведены массовые профилактические мероприятия для обучающихся, где было задействовано 1116 человек.

Выборочно среди обучающихся 6-8-7-ых классов проведено анкетирование «Интерес к учебной деятельности», где на вопрос «Нравится ли вам учиться?» более 90% подростков ответили «да». Это были несовершеннолетние, которые вызывают тревогу, как в знаниях, так и в поведении. Данные опроса освещены на совещании классных руководителей. Следующее анкетирование проходило анонимно в 8-9-х классах по теме -«Здоровый образ жизни». Часть детей не побоялись дать искренний ответ, касающийся табакокурения, хотя на употребления алкоголя были даны более смелые ответы. На вопрос касающийся употребления наркотиков, во всех анкетах было «нет», и в будущем подростки не собираются их употреблять. Всего за учебный год было проведено 2 социально-педагогических диагностик с 323 учащимися. Все запланированные диагностики на год проведены. 9Б класс прошел медицинский осмотр.

Пропаганда здорового образа жизни выражается в проведении мероприятий, распространение информации, которая способствует выработке негативного отношения к вредным привычкам, частые встречи со специалистом из СПИД-центра, просмотры видео фильмов по профилактике ЗОЖ, с последующим обсуждением.

На протяжении всего учебного года с целью профилактики правонарушений осуществлялась совместная деятельность с инспектором ОПДН. Проведены индивидуальные беседы по теме «Профилактика правонарушений», «Как вести себя в случаях хищения сотовых телефонов, личного имущества», «О правах и обязанностях» в 5-8 классах. Посещены семьи обучающихся «группы риска». В следующем учебном году необходимо активизировать работу с инспектором ОПДН.

На внутришкольный учет поставлено 2 подростка. На каждого несовершеннолетнего составлена индивидуальная карта, совместно с классными руководителями проведена диагностика, которая показывает уровень развития и адаптации подростка. Дети выполняют разовые поручения, чаще трудового плана, классные руководители привлекают их в классные мероприятия. С интересом эти дети участвуют в спортивных мероприятиях.

Ежемесячно проводился совет по профилактике правонарушений. К сожалению, ослаблена ответственность некоторых родителей за воспитание и обучение своих детей. Снижение воспитательного потенциала семьи, отсутствие положительных семейных традиций, занятость родителей, все это приводит к отсутствию контроля за детьми. Необходимо в план следующего года внести родительские собрания на тему: «Обязанности и права родителей»

Вывод: 85% работы по общей социально-педагогической диагностике контингента обучающихся, по взаимодействию с классными руководителями, работу по контролю за посещаемостью выполнено; есть положительная динамика в работе с неблагополучными семьями; в полной мере осуществляется защита прав и интересов детей и подростков.

На учёте состоит 4 опекаемых детей. На каждого обучающегося составлены карты несовершеннолетних, состоящих на опеке и воспитывающихся в приёмных семьях.

Два раза в год социальным педагогом совместно с классным руководителем и педагогом-психологом были произведены осеннее и весеннее обследования опекаемых на предмет выявления жилищно-бытовых и материальных условий их жизни, наличия и сохранности у них мебели и предметов быта, жилья. На каждого опекаемого составлены Акты посещения.

В течение полугодия отслеживалась посещаемость обучающихся, имеющих статус опекаемых детей и подростков. Как правило, эти дети не пропускают занятия без причин, за исключением заболеваний. По окончании лечения все приносят подтверждающие справки из лечебных учреждений.

Все состоящие на опеке соблюдают Устав гимназии, не имеют нарушений дисциплины.

Все состоящие на опеке во 2-ой половине дня заняты в различных кружках, секциях.

Все опекаемые питаются в школьной столовой.

Состоящие на опеке, согласно обследованиям школьного психолога на предмет выявления уровня тревожности, имеют положительные результаты.

Все опекуны и приёмные родители справляются со своими обязанностями по воспитанию, содержанию и обучению своих подопечных.

1.5.6. Анализ занятости обучающихся в каникулярное время

Летняя занятость складывалась из:

- организации пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (в июне работал лагерь, где отдохнуло 100 обучающихся 1-4 классов)
- работы трудовых отрядов на пришкольной территории (обучающиеся 5-7 классов организованы для практики на пришкольном участке)
- работа спортивных площадок (в течение всего летнего периода были открыты все спортивные площадки, учителями физкультуры проводились тренировки и спортивные мероприятия);
- психологических тренингов (в июне психологом гимназии проведен ряд тренингов и занятий);
- занятий с учителем-логопедом (в период работы летнего лагеря в июне педагогом-логопедом проведены коррекционные занятия и индивидуальные консультации).

1.5.7. Анализ работы по воспитанию у обучающихся устойчивого сопротивления к употреблению наркотических и других психотропных веществ.

Во исполнение пункта 15.1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 7 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области от 19.08.2019 года № 1390-р «Об организации социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных территории Ульяновской области в МБОУ гимназия № 30 проведено анонимное социально-психологическое тестировании обучающихся 13-17 лет. Разработан план дополнительных мероприятий. (Результаты тестирования и план прилагаются). Часть детей не побоялись дать искренний ответ, касающийся табакокурения, хотя на употребления алкоголя были даны более смелые ответы.

Большинство старшеклассников признало, что употребление табака, алкоголя и разнообразных наркотических веществ приводит, так или иначе, к разрушению здоровья. Ценность здоровья для себя все обучающиеся оценили высоко.

| | Подлежат тестированию (чел.) | Прошли тестирование (чел.) | Группа риска (чел.) | Отказы |
|----------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------|
| 2021 год | 320 | 320 (100%) | 11 (3,44%) | 0 |
| 2022 год | 335 | 335 | 0 | 0 |
| 2023 год | 364 | 364 | 0 | 3 |

После получения результатов анонимного тестирования подростковым наркологом УОКНБ Гераськиной И.М., в очередной раз проведены беседы с показом кинолектория с учащимися 7-11 классов о вреде ПАВ, «Урок трезвости», «Гайна едкого дыма».

19 мая 2023 года организован профилактический медицинский осмотр, добровольного тестирования, учащихся выпускного 9Б класса на предмет немедицинского потребления ПАВ на основании ФЗ№120 от 15.05.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и Приказа Минздрава России от 06.10.2014 г. №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ». Количество обучающихся, подлежащих медицинскому осмотру, по результатам проведения социально-психологического тестирования - 198 (8а,б,в, 9а,б,в, 10а,б), охвачены медицинским осмотром - 30, не прошли тестирование - 0, из них: -0 отказ, 0 - по болезни.

Пропаганда здорового образа жизни выражается в проведении мероприятий, распространение информации, которая способствует выработке негативного отношения к вредным привычкам, частые встречи со специалистами областного наркологического диспансера, СПИД-центра, просмотры видео фильмов по профилактике ЗОЖ, с последующим обсуждением.

1.5.8. Анализ работы профессионального объединения классных руководителей

В целях повышения профессионального уровня классных руководителей в гимназии организована работа методического объединения классных руководителей. В рамках работы МО были рассмотрены вопросы и проанализирована работа классных руководителей по направлениям воспитательной работы, выявлены основные задачи в развитии направлений, обозначены ключевые микропрограммы, проекты, мероприятия; происходил обмен опытом работы, заслушивались выступления классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, психолога по проблемным темам, показаны открытые мероприятия, классные часы, проведена деловая игра. В течение учебного года самыми активными были классные руководители: Хрипунова М.В., Москаева Е. А., , Урлапова И.Ю., Курганов В.В., Кудряшова С.В., Архипова С.А., Ахметшина Г.Ф.

1.5.9. Анализ деятельности групп продленного дня

В гимназии в 2022-2023 учебном году работало 15 групп продленного дня.

Основные формы работы: практические занятия, ролевые игры, конкурсы, праздники, беседы, викторины, чтение художественной литературы, экскурсии.

Работа над самоподготовкой учащихся.

1. Совершенствовать организацию выполнения домашнего задания.
2. Формировать и развивать навыки самостоятельной работы.
3. Повышать мотивацию и заинтересованность.
4. Систематически организовывать, совместно с учителем консультационную работу с детьми.

Работа по патриотическому направлению.

1. Определить структуру коллектива.
2. Определить режим жизни детей в группе, их творческие и спортивные интересы.
3. Воспитывать у детей осознанное отношение к своим обязанностям в школе и дома. Формировать навыки поведения по отношению к старшим и младшим.
5. Формирование гражданской позиции, чувства собственного достоинства и любви к семье, школе, городу Родине.
6. Формирование представлений о России как о многонациональном государстве.
7. Воспитывать уважение к людям разной религии, культуры, профессии.

Общественно-полезная деятельность в группе продленного дня.

1. Воспитывать у детей бережное отношение к вещам, учебному оборудованию.
2. Направить детей на участие в трудовых делах класса, школы.

Работа по охране природы.

1. Создавать условия для наблюдения и ухода за комнатными растениями и растениями на участке.
2. Учить наблюдать за особенностями изменения природы в разные времена года.
3. Развивать интерес и любовь к природе, формировать экологическое мышление.

Работа по художественно-эстетическому направлению.

1. Формировать у детей образную, выразительную, правильную речь.
2. Создавать условия для развития художественного вкуса у детей.
3. Развивать культурное взаимоотношение детей в коллективе.
4. Знакомить детей с различными видами искусств: живопись, скульптура, архитектура.

Работа по спортивно-оздоровительному направлению.

1. Развивать у детей потребность в спорте.
2. Формировать у детей навыки гигиены, опрятности одежды.
3. Закреплять навыки поведения в спортзале и при проведении физкультурных занятий.

Работа над культурой поведения в школе.

1. Ознакомление детей с основными правилами поведения в школе, в целях профилактики правонарушений среди школьников.
2. Проведение бесед по поводу травмоопасных ситуаций в школе с целью профилактики.

1.6. ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОСОБЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

1.6.1. Анализ реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, мониторинг динамики развития, успешности освоения образовательных программ

В гимназии обучаются в начальной школе 6 детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализуются адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ (варианты 2.1, 5.1, 5.2, 7.2)

Учебный план начального общего образования обучающихся (далее - учебный план) для обучающихся с ОВЗ соответствует учебному плану основной общеобразовательной программы начального общего образования гимназии.

Календарный учебный график для обучающихся с ОВЗ соответствуют календарному учебному графику ООП НОО МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии». Коррекционная работа осуществляется во внеурочное время в объеме не менее 5 часов. Программа коррекционной работы разработана в зависимости от особых образовательных способностей обучающихся. Временной режим образования обучающихся с ОВЗ (учебный год, учебная неделя, день) устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН, приказы Министерства образования и др.), а также локальными актами гимназии. Организация временного режима обучения детей с ОВЗ соответствует их особым образовательным потребностям и учитывает их индивидуальные возможности.

Динамика среднего балла учащихся с ОВЗ:

| | 1 триместр | 2 триместр | 3 триместр |
|------------------------|------------|------------|------------|
| Волков А. (4Г) | 3,73. | 3,82 | 3,73 |
| Саиткин Г. (3В) | 4,18 | 4,18 | 4,09 |
| Потапов Р. (3В) | 4,18 | 4,27 | 4,36 |
| Вовниченко Захар (2В) | Осв | 4,18 | 4,18 |
| Никитина Вероника (2Г) | Осв | 3.64 | 3,73 |
| Фролов Егор (1Г) | Осв | Осв | Осв |

На уровне основного и среднего общего образования в 2022-2023 уч г адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ не реализовывались в связи с отсутствием рекомендаций у данной категории обучающихся, все обучающиеся с ОВЗ (ребенок-инвалид) 5-11 классов обучались по основным образовательным программам на соответствующем уровне образования.

Для детей-инвалидов разработана программа воспитания и социализации обучающихся.

1.6.2. Анализ информационно-просветительской работы обучающихся с особыми образовательными потребностями, их родителей (законных представителей), педагогических работников

Информационно-просветительская работа направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории обучающихся, со всеми участниками образовательного процесса — обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Информационно-просветительская работа предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам

образовательного процесса - обучающимся (как имеющим, так и не имеющим недостатки в развитии), их родителям (законным представителям), педагогическим работникам — вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация указанных направлений по системному сопровождению (специальной поддержке) указанной категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в гимназии обеспечивается наличием специалистов разного профиля (педагогов- психологов, учителя-логопеда, социального педагога) и школьного психолого-педагогического консилиума (ППк), которые входят в его постоянный состав. Школьный ППк является основным механизмом взаимодействия специалистов. Состав ППк ежегодно утверждается приказом директора гимназии.

Психолого-педагогическое обеспечение:

- обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок, вариативные формы получения образования и специализированной помощи) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- обеспечение психолого-педагогических условий (коррекционная направленность учебно-воспитательного процесса; учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психо-эмоционального режима; использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности, доступности);

- обеспечение специализированных условий (выдвижение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности указанной категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; введение в содержание обучения специальных разделов, направленных на решение задач развития ребёнка, отсутствующих в содержании образования нормально развивающегося сверстника; использование специальных методов, приёмов, средств обучения, специализированных образовательных и коррекционных программ, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения развития ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм);

- обеспечение участия указанной категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий;

- развитие системы обучения и воспитания детей, имеющих сложные нарушения психического и (или) физического развития.

1.6.3. Образовательные результаты обучающихся с ОВЗ (предметные, метапредметные, личностные)

| № | ФИО | Класс | Успеваемость по итогам года |
|---|------------------|-------|-----------------------------|
| 1 | Волков Андрей | 4Г | «3» и «4» |
| 2 | Сайткин Григорий | 3В | «4» и «5» |

| | | | |
|---|-------------------|----|-----------|
| 3 | Потапов Роман | 3В | «4» и «5» |
| 4 | Вовниченко Захар | 2В | «4» и «5» |
| 5 | Никитина Вероника | 2Г | «3» и «4» |
| 6 | Фролов Егор | 1Г | Осв |

Сформированность УУД

| Ф.И. ученика | Личностные УУД | Регулятивные УУД | Познавательные УУД | Коммуникативные УУД | Общий результат | |
|-------------------|----------------|------------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------|
| | | | | | группа | уровень |
| Волков Андрей | С | Н | Н | С | 2 | С |
| Сайткин Григорий | С | С | С | В | 2 | С |
| Потапов Роман | В | С | С | С | 2 | С |
| Вовниченко Захар | В | В | С | С | 2 | В |
| Никитина Вероника | С | Н | Н | С | 2 | Н/С |
| Фролов Егор | С | С | Н/С | С | 2 | С |

1.6.4. Образовательные результаты обучающихся на дому по общеобразовательным программам (индивидуальный учебный план)

На уровне НОО:

Количественный состав обучающихся, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам:

| год | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Количество обучающихся, обучающихся на дому, по индивидуальным учебным планам. | 3 (0,6%) | 6 (1,21%) | 5 (1%) |

Итоги успеваемости:

| № | ФИО | Дата перехода обучения на дому | класс | Успеваемость по итогам года | примечание |
|---|--------------|--------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Салманова К. | С 1 класса | 4в | «3», «4» и «5» | Переведена в 5 класс |
| 2 | Никитина В. | С 18.02.2022 | 2Г | «3», «4» и «5» | Переведена в 3 класс |
| 3 | Алексанов А. | С 22.11.2022 | 3В | «5» | Переведен в 4 класс |
| 4 | Ежова С. | С 27.02.2023 | 3Б | «4» и «5» | Переведена в 4 класс |
| 5 | Трофимова В. | С 20.03.2023 | 1А | осв | Переведена во 2 класс |

На уровне основного и среднего общего образования:

Количественный состав обучающихся, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам:

| год | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Количество обучающихся, обучающихся на дому, по индивидуальным учебным планам.(на конец года) | 7(1,7%) | 6 (1%) | 12(2%) |

Итоги успеваемости:

| № | ФИО | Дата перехода | класс | Успеваемость | примечание |
|---|-----|---------------|-------|--------------|------------|
|---|-----|---------------|-------|--------------|------------|

| | | | | | |
|----|-----------------|------------------|-----|----------------|--|
| | | обучения на дому | | по итогам года | |
| 1 | Дергунов А. | с 6 класса | 9В | «4» и «3» | Окончил 9 классов. Результаты ОГЭ: - матем -3 -рус яз-4 |
| 2 | Масленникова П. | с 1 класса | 7А | «4» и «5» | Переведена в 8 класс |
| 3 | Потапов А. | со 6 класса | 8Г | «4» и «5» | Переведен в 9 класс |
| 4 | Торутанов А. | с 7 класса | 8Б | «4» и «3» | Переведен в 9 класс |
| 5 | Горшкова Е. | с 7 класса | 8Г | «4» и «5» | Переведена в 9 класс |
| 6 | Аксютин А. | С 8 класса | 9А | «4» и «3» | Окончил 9 классов. Результаты ОГЭ: - матем -4 -рус яз-3 -биология-3 -география-4 |
| 7 | Лисовский Э. | С 4 класса | 5Г | «5» | Переведен в 6 класс |
| 8 | Наумкина А. | С 6 класса | 6А | «4» и «3» | Переведена в 7 класс |
| 9 | Гаранин О. | С 7 класса | 7А | «5» | Переведен в 8 класс |
| 10 | Михайлов Д. | С 11 класса | 11А | «5», | Окончил 11 классов Медалист, Результаты ЕГЭ: -рус яз-100б Матем (баз)-5 Химия-82б Биология-79б |
| 11 | Середенко А. | С 7 класса | 7Г | «3» и «4» | Переведена в 8 класс |
| 12 | Савельева П. | С 6 класса | 6А | «3» и «4» | Переведена в 7 класс |

1.7. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1.7.1. Анализ кадровых условий (укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития)

Важнейшим условием обеспечения гарантированного государством качества образования обучающихся является кадровый состав школы. В рамках поставленных задач кадровая политика школы строится на обновлении системы требований к деятельности учителя, подтверждения уровня профессионализма, развития учительского потенциала.

Штатное расписание соответствует типу учреждения. Имеются 3 вакансии: 1- учитель НОО, 2 – педагоги ДО.

В 2022-2023 учебном году образовательный процесс обеспечивали 84 сотрудника, из них 55 педагогических работников, 49 учителей, 10 администраторов (директор, 7 заместителей директора, главный бухгалтер, заведующий библиотекой). Гимназия укомплектована учителями по всем предметам.

Образование

| Образование | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Высшее | 45 (100%) | 49 (100%) | 49 (100%) |
| Незаконченное высшее | 0 | 0 | 0 |
| Среднее специальное | 0 | 0 | 0 |
| Всего | 45 (100%) | 49 (100%) | 49 (100%) |

100% учителей имеют высшее образование.

Состав педагогов по полу.

| Пол | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---------|-----------|-----------|-----------|
| мужской | 5 (11%) | 5 (10%) | 6 (12%) |
| женский | 40(89%) | 44 (90%) | 43 (88%) |

Педагогический коллектив составляют 88 % женщин и 12 % мужчин.

Педагогический стаж

| годы | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------|------------|-----------|-----------|
| До 5-х лет | 8(17,8%) | 5/ 9 % | 7 (14%) |
| От 5-х до 10 лет | 2 (4,4%) | 19/ 35 % | 8 (16%) |
| От 11 до 20 лет | 6 (13,3%) | 4 / 7 % | 7 (14%) |
| Свыше 20 лет | 29 (64,5%) | 27/ 49% | 27(56%) |

56 % педагогов имеют стаж свыше 20 лет, 14% коллектива – молодые учителя.

Возраст

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|--------------|------------|-----------|-----------|
| До 30 лет | 8(17,7%) | 7/ 12 % | 5 (10%) |
| 30-40 лет | 4 (8,9%) | 11 / 20 % | 10 (20%) |
| 40-50 лет | 13 (29%) | 16/ 29 % | 13 (27%) |
| Свыше 50 лет | 20 (44,4%) | 21/38% | 21 (43%) |

Молодых педагогов в возрасте до 30 лет в коллективе 10%. Основная часть педагогов в возрасте старше 50 лет -43%.

Звания и награды педагогических работников (чел./%)

| Заслуженный учитель РФ | Отличник народного просвещения | Почетный работник общего образования РФ | Грамота Министерства образования РФ | Почетная грамота Ульяновской Городской Думы | Грамота Управления образования администрации г. Ульяновска |
|------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| 1/2% | 2 / 4 % | 1 / 2 % | 14 / 28 % | 4/ 8 % | 14/ 28 % |

Важный фактор обеспечения высокого качества образования – стабильность и высокий уровень профессионализма педагогического коллектива.

Квалификационная характеристика учителей

Квалификационные категории педагогических работников (чел./%)

| Без категории | Соответствует занимаемой должности | 1 категория | Высшая |
|---------------|------------------------------------|-------------|---------|
| 4 / 7 % | 5 / 9 % | 15 / 27 % | 31/ 57% |

Присвоенные педагогические статусы (чел./%)

| |
|------------------|
| Педагог-методист |
| 4 / 7% |

Число педагогов с первой и высшей категорией составляет 84%. Педагоги, не подлежащие аттестации, составляет 4 человека (7%), в том числе выпускники ВВУЗов и учителя, стаж работы которых в гимназии менее 2-х лет.

В гимназии ведётся планомерная работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

| Количество работников прошедших КПК | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|------|------|------|
| Педагогические работники | 24 | 16 | 20 |
| Руководящие работники | 1 | 0 | 3 |
| Всего | 25 | 16 | 23 |

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал гимназии динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1.7.2. Анализ методической работы

Методическая работа в гимназии - это целостная система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и конкретном анализе образовательного процесса, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя, а также на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов гимназии.

Тема методической работы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования в условиях реализации ФГОС» (2-ой год)

Цель – создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов по вопросам формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Выявить профессиональные дефициты педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся и организовать работу по их преодолению.
2. Обеспечить освоение педагогами способов, образовательных технологий, деятельностных форм, направленных на формирование функциональной грамотности школьников.
3. Внедрить инновационные формы методического сопровождения.
4. Организовать работу профессиональных обучающихся сообществ педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Обеспечить внедрение в практику работы эффективных технологий формирования функциональной грамотности обучающихся.

Согласно планированию научно-методическая работа в учреждении проводилась по следующим направлениям:

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МС, методических объединений и творческой группы;

- подготовка к проведению аттестации педагогических кадров;
- организация инновационной работы;
- научно-практические семинары.

2. Технологическое обеспечение:

- разработка рабочих предметных программ;
- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, профильного, дополнительного образования;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- апробация программ курсов для внеурочной деятельности, дополнительного образования и профильной подготовки учащихся.

3. Информационное обеспечение:

- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- изучение нормативных документов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния образовательного процесса;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

По данным направлениям поставленные задачи в целом выполнены.

Одной из главных функций методической работы является управление процессом профессионального и личностного развития педагогических кадров, раскрытие творческого потенциала и педагогической индивидуальности каждого учителя.

В анализируемом учебном году использовались такие формы методической работы как: тематические педсоветы, заседания научно-методического совета, методических объединений, участие в конкурсах профессионального мастерства, мастер-классы, семинары, профессиональная переподготовка, самообразование педагогов, обобщение опыта работы педагогов, педагогический мониторинг, курсы повышения квалификации, наставничество.

Было проведено 3 тематических **педсовета**: «Возможности современного оборудования и конвергенция основного и дополнительного образования», «ИКТ-средство формирования функциональной грамотности», «Обновленный ФГОС-новые возможности».

Вопросы, рассмотренные на педагогических советах актуальны и созвучны с методической темой гимназии.

Все педагогические советы были подготовлены и проводились исходя из поставленной задачи «Педсовет как технология», в связи с чем в их структуру были включены следующие технологии:

- работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету;
- демонстрация презентаций по теме педсовета с комментариями заместителя директора, учителя;
- анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива,
- мастер-классы, творческие мастерские.

Цель проведения педсоветов – коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного сотрудничества членов коллектива гимназии по той или иной методической проблеме.

Активными участниками педсоветов, наряду с руководством гимназии, являются: учителя: Поданева Т.П., Улюшев И.В., Рысьева Ю.А., Туровская Л.В., Рябкова С.А., Петров С.В., Ахметжанова Г.А., Галацкова Н.Н., Вашурова М.А., Прибылова А.А., Прокопчик И.И.,

Солдатенков В.А., Королева О.Ю., Кондратьева А.А., Беркутова А.К., Кудряшова С.В., Киселева М.В.

Во главе научно-методической работы гимназии стоит **методический совет**, который является главным консультативным органом гимназии по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса. Его возглавляет заместитель директора по НМР С.В.Зверева. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений: Ахметшина Г.Ф.,- МО учителей русского языка и литературы, истории, психологии, Королёва О.Ю. – МО учителей английского языка, Рысьева Ю.А.–МО учителей естественных наук, физической культуры, Киселева М.В.. – МО учителей математики, физики и ИКТ, Ахметжанова Г.А.. – МО учителей начальных классов, Осипова Е.Ю. – МО учителей музыки,, и ОБЖ, ИЗО, технологии. За учебный год план методического совета выполнен полностью. Заседания методического совета проводились каждый учебный период, рассматривались важные вопросы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса гимназии, выработывались предложения по их реализации:

– Утверждение скорректированного плана научно-методической работы гимназии на новый учебный год. Утверждение плана МС, планов МО.

– Предметные олимпиады.

– Подготовка к конференции научно-исследовательских работ обучающихся.

– Итоги работы по программе развития гимназии.

– Подготовка к педсоветам.

– Построение программно-методического обеспечения образовательного процесса на 2022-2023 уч. год

– Научно-исследовательская деятельность в гимназии.

– Обсуждение изменений в учебный план 2023-2024гг.

– Обеспеченность образовательного процесса в 2023-2024 уч.году учебно-методической литературой.

– Требования к рабочим программам в 2023-2024 учебном году.

– Подготовка и проведение ВПР в 2023-2024 уч.г.

– Защита индивидуальных проектов в 10-11 классах в 2023-2024 уч. г.

– О подготовке к государственной аттестации.

– Перспективы работы на 2023-2024 учебный год.

Анализ деятельности методических объединений

Методический совет школы координировал деятельность **методических объединений**, творческой группы педагогов. В соответствии с приказом по гимназии в 2022-2023 учебном году было создано шесть методических объединения:

- МО учителей русского языка и литературы, истории, психологии,

- МО учителей английского языка,

.-МО учителей естественных наук, физической культуры,

- МО учителей математики, физики и ИКТ,

- МО учителей начальных классов,

- МО учителей, и ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки

Деятельность МО была нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов, изучение нормативной методической документации по вопросам образования, отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.

В соответствии с общей темой гимназии были выбраны темы самообразования учителей.

В планировании методической работы МО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей гимназии, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

Деятельность МО включала следующие формы работы: проведение открытых уроков, их самоанализ, обзор литературы, семинары, мероприятия в рамках предметных недель, организация наставничества и т.д.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства учителей. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы гимназии. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение календарно-тематического планирования.
2. Утверждение плана работы МО.
3. Изучение нормативной документации, в условиях перехода на обновленные ФГОС.
4. Итоги учебной работы (анализ результатов экзаменов).
5. Организация и проведение школьного тура ВОШ.
6. Обзор методической литературы.
7. Аттестация педагогических кадров: презентация опыта работы аттестуемых учителей.
8. Учебный практикум по программному предметному материалу
9. Организация проведения занятий курсов по выбору по предметам.
10. Подготовка к ЕГЭ.
11. Самообразование педагогов.
12. Анализ результативности работы за год.
13. Планирование работы на следующий учебный год.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что планы работы выполнены полностью.

Совершенствование учительского корпуса связано с повышением профессиональной компетентности учителей через **аттестацию**.

В течение 2022-2023 учебного года велась планомерная работа по подготовке педагогических кадров к аттестации. Подготовлена и доступна для изучения педагогами гимназии папка с документами Федеративного регионального и муниципального, гимназического уровней, определяющими процесс аттестации педагогических работников. Вопросы аттестации рассмотрены на совещаниях при директоре, до сведения педагогов доведена информация о порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, требованиях, предъявляемых к аттестующимся учителям, документации, предоставляемой в аттестационную комиссию аттестующимися учителями.

Аттестованы на соответствие занимаемой должности: Трошкина Елена Валерьевна, логопед, Аттестованы на высшую квалификационную категорию: Карташова Елена Владимировна, Прокопчик Ирина Ивановна. Аттестованы на первую квалификационную категорию: Цыза Ирина Викторовна, педагог-психолог.

Пять лет начальная гимназия гимназии работает по теме «Краеведение - одна из составляющих образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» под руководством кандидата педагогических наук Прохоровой С.Ю.

Обобщение и распространение актуального педагогического опыта

Актуальный педагогический опыт - это практика, содержащая в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, это высокое мастерство учителя, т.е. такая работа, которая дает наилучший педагогический результат.

Проведены проблемные (научно-методические) семинары

| № п/п | Проблема | Дата проведения | Участники | | Анализ проблемы |
|-------|----------|-----------------|-----------|------------|-----------------|
| | | | категория | количество | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|------------|------------------------------------|----|---|
| 1. | Эдьютон: «Возможности использования современного оборудования и конвергенция основного и дополнительного образования» | 27.10.2023 | заместители директора, педагоги ДО | 37 | Изучение обобщения опыта работы педагогов. Мониторинг работы системы. |
| 2. | Городское методическое объединение учителей информатики и ИКТ | 15.02.22 | Учителя информатики и ИКТ | 24 | Изучение обобщения опыта работы педагогов. Мониторинг работы системы. |

Учителя технологии Осипова Е.Ю., Улюшев И.В. участвовали в городском семинаре учителей технологии «Активизация познавательной деятельности на уроках технологии». Они делились с коллегами опытом работы с интерактивной доской.

Научно-практические мероприятия на базе учреждения (конференции, форумы и т.д.)

| № п/п | Формат и статус мероприятия | Тема | Дата проведения | Количество участников |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Фестиваль | «Путешествие по родному краю» | 27.04.2023 | 38 |

Были опубликованы за отчетный учебный год статьи в педагогических изданиях международного, федерального, регионального уровней.

| № | Автор | Название | Жанр | Место и год издания |
|----|---|--|-------------------------|---|
| 1. | Прохорова С.Ю. Чирковская Н.А. Зверева С.В. | Концепция развития гимназии | статья | Москва, журнал «Практика административной работы в школе» |
| 2. | Королев А.П. | Малоизвестные фигуры Смутного времени | статья | ИНФОУРОК |
| 3. | Семенов Д.Ю. Князькина О.М. Зверева С.В. Чирковская Н.А. | Музейный комплекс образовательной организации как ресурс формирования гражданской идентичности | Статья | Ульяновск, 2022 |
| 4. | Туровская Л.В. | Химический эксперимент при изучении темы "Металлы", | Методическая разработка | МЦОиП, 20.11.22 |
| 5. | Филиппова К.А. | «Орлёнок России» | Статья | 03.2023г. Сайт «Орлята России» |
| 6. | Вашурова М.А. | "Проектная деятельность на уроках " | Методическая разработка | инфоурок |
| 7. | Вашурова М.А. | "Развитие творческих способностей во внеурочной деятельности", | Методическая разработка | мультиурок |
| 8. | Прибылова А.А. | "Люди труда", демонстрация опыта реализации краеведческого проекта "Любимое в любимом" | Методическая разработка | Альманах педагога, свид-во серия АА №64606 |

| | | | | |
|-----|----------------|---|-------------------------|---|
| 9. | Хасьянова Е.А. | Игры и игрушки в семье младшего школьника: материалы анкетирования родителей. | Статья | Сборник Международной научно-практической конференции "Стратегия развития образования для будущего России", февраль 2023, |
| 10. | Хасьянова Е.А. | Игры в краеведческом образовании младшего школьника. | Статья | Сборник 2 Всероссийской конференции "Современное образование" Март |
| 11. | Семенов Д.Ю. | К малакофауне лесостепных ландшафтов Ульяновской области (Среднее Поволжье): | Статья | Ульяновск, //Трешниковские чтения – 2023 |
| 12. | Галацкова Н.Н. | "Формирование функциональной грамотности через применение информационно-коммуникационных ресурсов на уроках русского языка и литературы", | Статья | ООО "Инфоурок", 04.06.2023 г. |
| 13. | Савонина О.А. | "Подготовка учащихся к сдаче ОГЭ по английскому языку", | Методическая разработка | сборник "Инновационные методы и традиционные подходы в деятельности педагога", 25.04.2023 |
| 14. | Овчаренко Э.И. | "Кухня народов Поволжья" | Статья | Центр лингвистического образования издательства "Просвещение", 31.10.2022 |
| 15. | Овчаренко Э.И. | "Мы разные, мы вместе. Праздники народов Ульяновской области", | Статья | VII международный фестиваль педагогических работников «Профессиональный успех», 16 января - 10 февраля 2023 |
| 16. | Овчаренко Э.И. | "Связь знаменитых людей с историей Ульяновской области | Статья | Фестиваль «Открытый урок» , 02.06.2023 |

| | | | | |
|-----|----------------|--|---------------------|---|
| 17. | Цыза И.В. | 1.Семьеведение. Основы семейной жизни. 2. Загадки психологии. | статья | 7.06.23. Солнечный свет., |
| 18. | Карташова Е.Ю. | «Значение включения финансовой грамотности в образовательный процесс», , статья →, https://www.art-talant.org/publikaci Сертификат Всероссийский уровень, апрель 2023 | Методическая статья | https://www.art-talant.org/publikaci Сертификат Всероссийский уровень, январь 2023 |
| 19. | Карташова Е.Ю. | «Функциональная грамотность в школе в условиях ФГОС», | Статья | https://mcoip.ru/ Сертификат Всероссийский уровень, январь 2023 |
| 20. | Карташова Е.Ю. | «Цифровые технологии в деятельности педагога на уроках ОБЖ в условиях реализации ФГОС» | Методическая статья | https://mcoip.ru/ |
| 21. | Степанова А.Ю. | Формирование ключевых компетенций на уроках геометрии. | Статья | "Управление качеством образования: проблемы и перспективы", 2023 |
| 22. | Петрова Ю.А. | Способы организации активного обучения в рамках ФГОС, | Статья | Альманах Педагога, 26.05.2023 |

Участие в профессиональных конкурсах стимулирует обобщение результативного педагогического опыта. В этой связи для развития гимназии важен не только достигнутый результат, но и сам факт участия учителей в конкурсе. Учителя гимназии ежегодно принимают участие в конкурсах различного уровня, таких как:

| | Название конкурса и его уровень (международный, федеральный, межрегиональный, областной, городской, районный) | Результаты (место, лауреатство) т.п.) |
|----|--|--|
| 1. | Химический диктант, Всероссийский | участник |
| 2. | Педагогика 21 века, Всероссийский, , | победитель |
| 3. | Интернет-олимпиада «Педтехнологии для реализации требований ФГОС» | победитель |
| 4. | "Путешествие по родному краю", региональный фестиваль | победитель |
| 5. | "Возродим Русь святую", региональный фестиваль | диплом 3 степени |

| | | |
|-------|---|--------------------------|
| 6. | Межрегиональный конкурс творческих работ " Арские храмы'. | 1 место |
| 7. | Международная ярмарка-выставка инновационных образовательных проектов 2023 "Территория генерации новых идей" | 2 место |
| 8. | Урок в условиях реализации ФГОС Межмуниципальный конкурс методических разработок 2023 | 1 место |
| 9. | Региональный конкурс методических разработок уроков и внеурочных занятий "Академический успех-2023" | участие |
| 10. | Межмуниципальный конкурс методических разработок | 3 место |
| 11. | Областной конкурс музеев "Герои Отечества" | участие |
| 12. | Олимпиада "Психолого-педагогическая компетентность педагога в соответствии с ФГОС", Всероссийский | победитель (II) место |
| 13. | Олимпиада "Приёмы и методы работы со слабо успевающими учениками", Всероссийская | победитель (II) место |
| 14. | Конкурс "Новаторство и традиции", Всероссийский | участник |
| 15. | Региональный конкурс методических материалов «Панорама лучших практик: эффективные формы воспитания» | победитель |
| 16. | Всероссийский очный творческий конкурс "Пасха радость нам несёт" | благодарность за участие |
| 17. | VII международный конкурс работников образования «Профессиональный успех», международный уровень | диплом победителя |
| 18. | Всероссийский сетевой профессиональный конкурс среди педагогических работников «Учитель года-2023», всероссийский уровень | диплом 1 место |
| 19. | VII международном фестивале педагогических работников «Профессиональный успех» | диплом победителя |
| 20. | Оценка уровня квалификации педагогических работников: учитель математики, Альманах Педагога, Международный конкурс | 1 место |
| 21. 1 | ЕГЭ-современный формат образования, Слово Педагога, Всероссийский конкурс | 1 место |
| 22. | Понятие педагогического мастерства и его составляющие, Педпроспект, Всероссийский конкурс | участие |

В целях быстрее овладения профессиональными педагогическими навыками, приобретения необходимой должностной компетенции, формирования позитивного отношения к труду, **адаптации молодых специалистов** в работе на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышения квалификации молодых специалистов в течение учебного года проводилась работа с молодыми педагогами.

Традиционно на базе гимназии ежегодно проводится региональный фестиваль «Путешествие по родному краю». Фестиваль проводится с целью активизации работы образовательных организаций по реализации концепции изучения краеведения в общеобразовательных учреждениях Ульяновской области. Педагоги нашей гимназии вошли в число победителей фестиваля.

Выводы:

1. Полученные результаты наглядно демонстрируют перспективность дальнейших преобразований и нововведений в гимназии с целью укрепления достигнутых позиций и обеспечения устойчивых показателей качественного образования.

2. Участие учителей в различных формах научно-методической работы показало, что значительно возросло профессиональное мастерство большей части коллектива.

Проблемное поле:

1. Недостаточно активно педагоги публикуют свой опыт.
2. Низкий уровень взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.
3. Существует проблема в проектировании мероприятий в рамках предметных недель.

Определить тему методической работы в 2023-2024 учебном году: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации

образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.7.3. Анализ психолого-педагогических условий (диагностическая деятельность, психологическое консультирование, просветительско-профилактическая работа

Цель работы: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития обучающихся и формирования их личности

Поставленные задачи:

1. Выявление причин неуспеваемости
2. Анализ динамики развития познавательных процессов и способностей
3. Анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация.
4. Анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений
5. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 8-10 классов в профессиональном самоопределении
6. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9-11 классов при подготовке к экзаменам
7. Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса
8. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска».

Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

Для проведения психодиагностики использованы следующие тесты:

1. Школьная мотивация (мет. Н.Г. Лускановой) для обучающихся 1-х, 5-х классов,
2. Внимание Проба Бурдона (1 классы). Даны рекомендации классным руководителям по развитию устойчивости внимания, дана количественная оценка в процентном соотношении;
3. Дом. Дерево. Человек (2 класс). По каждому ребенку учителю даны краткие характеристики, с некоторыми детьми проведена дополнительная беседа после теста;
4. Тип темперамента. Опросник Айзенка. (7-9 класс) Даны рекомендации педагогам (обратить внимание на выработку волевых качеств);
5. Шкала школьной тревожности Прихожан А.М. (1, 5, 9 классы);
6. Опросник Шмишека по акцентуации характера. Составление заключения, проведено консультирование педагогов и родителей;
7. Шкала ситуативной тревожности О. Кондаша. Выступление перед учителями и родителями на родительском собрании.

8. Изучение уровня профессиональной идентичности А.А.Азбель Выступление на родительских собраниях в 9-х классах.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Были получены следующие результаты:

Общий показатель адаптации к школьному обучению

| УУД | высокий уровень | средний уровень | низкий уровень |
|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Личностные | 85,00% | 7,00% | 8,00% |
| Регулирование | 49,00% | 40,00% | 11,00% |
| Познавательные | 62,00% | 32,00% | 6,00% |
| Коммуникативные | 90,00% | 8,00% | 2,00% |
| Обобщенный показатель | 72,00% | 22,00% | 6,00% |

Соматическое здоровье

| Группа здоровья/параллель | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------|--------|--------|--------|-------|----------|
| 1-е классы | 42,00% | 48,00% | 10,00% | | <u>0</u> |
| 5-е классы | 27,00% | 58,00% | 13,00% | 2,00% | <u>0</u> |
| 10-е классы | 33,00% | 46,00% | 21,00% | | <u>0</u> |

Наибольшее количество обучающихся с 1 группой здоровья — в 1-х классах. Примерно половина обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов имеют вторую группу. В 10-х классах значительная доля с третьей группой.

Нейропсихическая устойчивость (работоспособность)

| Группа здоровья/параллель | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1-е классы | 30,00% | 50,00% | 20,00% |
| 5-е классы | 33,00% | 48,00% | 19,00% |
| 10-е классы | 40,00% | 41,00% | 19,00% |

Результаты диагностики отражают следующее состояние нейропсихической устойчивости: количество ребят с низким уровнем работоспособности примерно одинаковое в каждой параллели (в 1-х классах на 1 % больше).

С высоким уровнем работоспособности есть обучающиеся в каждой параллели, но наибольшее количество — в 10-х классах.

Со средним уровнем работоспособности — в параллели 1-х классов (50%), в параллелях 5-х и 10-х классов — 48% и 41% соответственно.

Следовательно, наибольшую тревогу вызывают ученики 1-х классов, так как именно здесь наибольшее число детей с высокой утомляемостью.

Эмоциональное самочувствие (тревожность)

| Группа /параллель | Очень высокий | Высокий | Повышенный | Чрезмерное спокойствие | Низкий |
|-------------------|---------------|---------|------------|------------------------|--------|
| 1-е классы | 0,00% | 6,00% | 34,00% | 0 | 60,00% |

| | | | | | |
|-------------|-------|-------|--------|-------|--------|
| 5-е классы | 0,00% | 5,00% | 35,00% | 1,00% | 59,00% |
| 10-е классы | 0,00% | 1,00% | 21,00% | 1,00% | 77,00% |

По одному человеку из 5-х и 10-х классов имеют уровень тревожности — чрезмерное спокойствие. С этими ребятами проведены дополнительные индивидуальные консультации для выявления причин их проблем. В 1-х классах наиболее тревожными являются ситуации, связанные с учебной, с ответами у доски. В 5-х классах - повышенная и высокая тревожность в межличностном общении. Для них очень важно мнение сверстников. В 10-х классах две трети ребят показали низкий уровень тревожности. Повышенная тревожность чаще связана с оценением их способностей, их внешним видом.

Распределение обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов по группам психологического здоровья.

| Условная группа психологического здоровья /параллель | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|--|-----------------|-----------------|----------------|
| 1-е классы | 43,00% | 46,20% | 10,80% |
| 5-е классы | 48,00% | 42,00% | 10,00% |
| 10-е классы | 60,00% | 30,00% | 10,00% |

На основании всех вышеперечисленных факторов, обучающиеся были распределены на три условные группы психологического здоровья:

1. условная группа — высокий уровень психологического здоровья: наибольшее количество ребят с этой группой сосредоточено в параллели 10-х классов (60%)
2. условная группа психологического здоровья — средний уровень психологического здоровья: наибольшее количество детей с этим уровнем в параллели 1-х классов (48,2%)
3. группа психологического здоровья — низкий уровень психологического здоровья: с таким уровнем невелико и примерно одинаково во всех параллелях.

Выводы:

4. В параллелях 1-х, 5-х, 10-х классах гимназии есть ребята с разными уровнями психологического здоровья (разными уровнями тревожности, адаптированности к среде, работоспособности)
5. Наибольшее количество детей имеет высокий и средний уровни психологического здоровья, что соответствует норме и не вызывает опасений у педагогов и родителей.
6. Дети с низким уровнем психологического здоровья немного, они нуждаются в индивидуальном подходе при обучении и воспитании, в позитивном стимулировании, авансирования успеха со стороны педагогов и родителей
7. Классным руководителям 1-х и 5-х классов следует обратить внимание на детей с низким уровнем адаптивности к среде, использовать такие приемы, как понимание, сочувствие, доверие к личности ребенка.
8. Необходимо выработать единую стратегию и тактику обучения и воспитания со стороны родителей, педагогов и психологов по отношению к детям, имеющим условно низкий уровень психологического здоровья .

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у школьников. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Заключение: В основе формирования метапредметных результатов лежит «умения учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения учащимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно — смысловых оснований личностного морального выбора.

Психокоррекция проводилась в 1,2,5, 9,11 классах на предмет «низкий уровень школьной мотивации» по коррекционной программе для детей «группы риска», работа с дезадаптированными подростками. С детьми, состоящими на учете ПДН и ВШУ «Конфликты и способы их разрешения», проведен тренинг «Личностный рост».

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Однако, стоит обратить внимание на усиление групповой работы с учащимися 9,10 классов. Низкая посещаемость занятий учащимися, возможно, связана со следующими проблемами: недостаточная мотивированность обучающихся, высокая «загруженность» обучающихся в связи с подготовкой к экзаменам

Выводы. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование обучающихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

Психологическое. Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

1) Проведение тематических классных часов для обучающихся 5, 6, 8-10 классов. Цель данных мероприятий - познакомить обучающихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Основные темы классных часов:

1. Стратегии поведения в конфликте
2. Психология общения
3. Психология влияния и психология рекламы
4. Самопрезентация
5. Психологическая подготовка к экзаменам
6. Способы снятия стресса
7. Мир труда и профессий

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от обучающихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий обучающиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

2) Выступления на родительских собраниях. Всего было проведено 8 выступлений для родителей обучающихся 1, 3, 5, 6, 8-10 классов (общешкольные и классные родительские собрания). Темы проведенных выступлений: «Психологическая карта класса», «Самоопределение подростков» и «Психологические особенности возрастных периодов».

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей. Также стоит обратить внимание, что после родительских собраний родители обращались за консультационной помощью.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов и воспитателей ГПД по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними.

Задачами данного вида просветительской деятельности является: 1) повышение психологической грамотности; 2) осознание педагогами и воспитателями ГПД своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка; 3) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком; 4) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную, т.к. педагоги и воспитатели ГПД смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

4) *Выступления* на педагогическом совете и методическом объединении классных руководителей. Тема выступлений «Гиперактивные дети: методы и формы помощи». Задача данного вида просветительской деятельности – повышение психологической грамотности пед.коллектива, ознакомление с рекомендациями по работе с гиперактивными детьми

Групповые и индивидуальные просветительские консультации обучающихся 8,9 классов по вопросам профессионального самоопределения и подбору учебных заведений.

Выводы. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

родительских собраниях по темам:

Психологическое здоровье. Результаты входной диагностики.

Одаренные дети. Психолого-педагогическое сопровождение

Индивидуальный подход к обучению детей

Знаете ли Вы своего ребенка?

Отношения между родителями и детьми

Чем опасны группировки

Роль родителей и семейного воспитания в становлении нравственно-полового поведения ребенка.

Консультирование:

1. Общее количество за год –220

2. Обучающиеся –173

3. Родители –30

4. Педагоги –17

Проблемы, обсуждаемые на консультациях:

1. Взаимоотношения со сверстниками - (8, 6, 9 кл.)

2. Детско-родительские отношения — (5, 9, 11 кл.)

3. Проблемы адаптации ребенка в школе — (1, 5, 10 кл.)

4. Личностные проблемы — (3, 6, 8, 11 кл.)

5. Пофконсультации - (9, 11 кл.)

6. Гимназия готовность — (1, 5 кл.)

7. Проблемы в обучении - (4, 2, 9 кл.)

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями обучающихся.

Задачи :

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

1.7.4. Анализ финансово-экономических условий (анализ расходов и доходов образовательной деятельности, анализ выполнения муниципального задания; реализация плана финансово-хозяйственной деятельности; организация платных образовательных услуг)

С информацией о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения можно ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о государственном учреждении по адресу:

- о государственном (муниципальном) задании и его исполнении, о плане финансово-хозяйственной деятельности, об исполнении образовательным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности, с результатами деятельности и использовании имущества <http://www.bus.gov.ru>

-на сайте гимназии .

МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» по своему статусу относится к бюджетным учреждениям, является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии. оказывает платные образовательные услуги по программе «Школа раннего развития». В своей финансово-хозяйственной

деятельности руководствуется муниципальным заданием, утверждённым учредителем, расчётом субсидии на выполнение муниципального задания, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных затрат и действует в рамках правового поля, опираясь на нормативные документы.

На основании вышеизложенного учреждение разрабатывает и согласовывает и утверждает у Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности, затем разрабатывает план-график и план-закупок.

Также в учреждении проводится ежеквартальная сверка расчётов с поставщиками и подрядчиками, контроль за соответствием поступивших товаров, выполненных работ и услуг со спецификацией к договорам.

1.7.5. Анализ информационно-методических условий (пополнение библиотечного фонда, обеспеченность бесплатными учебниками и учебными пособиями, мультимедийным компьютерным оборудованием, качество использования оборудования, наличие условий для дистанционного и электронного образования и т. д.)

Общая информация:

- Количество учащихся – 1102,
- из них читателей – 1070,
- 370 уч-ся являются читателями детской библиотеки № 26,
- 156 учащихся являются читателями городской библиотеки № 15.
- Количество учителей – 57
- из них читателей – 50
- Фонд библиотеки
- Художественная и научно-методическая
- литература-12074
- учебники –13166
- Книговыдача – 3899
- Число посещений – 3670

Основной целью работы школьной библиотеки в 2022 - 2023 учебном году являлось продолжение работы в соответствии с программой развития школы по созданию условий для формирования у учащихся познавательных и гражданских компетенций личной ответственности, умения, осознание собственных способностей, личностных интересов своего нравственного, физического, духовного здоровья, как общественной ценности через воспитание у учащихся творческого отношения к чтению.

Школьная библиотека призвана осуществлять информационно-библиотечную поддержку процесса обучения и воспитания, ориентируясь на инновации в данной сфере, это заставляет стремиться к изменению состава библиотечных фондов, во многом определяет современные подходы к комплектованию, вынуждает искать новые методы работы. Библиотека является частью информационно-образовательного пространства, формирующегося и активно развивающегося, и представляет собой культурно-просветительный и научно-вспомогательный социальный институт, обеспечивающий аккумуляцию и общедоступность документально информационных ресурсов. Книжный фонд библиотеки соответствует современной образовательной программе. При комплектовании фонда литературой учитывается разновозрастный состав пользователей библиотеки, информационные и образовательные потребности школьников и учителей. В связи с этим, перед библиотекой ставились следующие **основные задачи** на учебный год:

• Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

- Знакомить учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Формирование и сохранение духовной культуры современных школьников.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания.
- Стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение ребенка к книге.

На постоянной основе ведется работа по сохранности библиотечного фонда:

- Работа с задолжниками
- Контроль состояния возвращённых книг. Проводится большая работа с читателями, утратившими книги, которые также пополняют фонд библиотеки художественной литературой, взамен утерянной. По мере поступлений библиотека осуществляла прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений, запись в электронный и бумажный каталоги.

Заказ учебной литературы осуществлялся в тесном контакте зав.библиотекой с завучами. Благодаря планомерной работе по сохранности учебного фонда, в течение многих лет (рейды по сохранности учебной литературы, привлечение классных руководителей к работе по сохранности, индивидуальным беседам с учащимися) позволяет сохранять учебный фонд в хорошем состоянии. Осмотр учебников в текущем учебном году проводился во время обмена первых частей на вторую по многим предметам, как в старшей, так и в начальной школе. А также при полной сдаче учебной литературы. Учебники в 2023 году учащиеся сдали в хорошем состоянии: чистыми, где необходимо – подклеены. Библиотека систематически проводит работу по воспитанию у учащихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители.

Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных учреждений (приказ МО РФ от 24.08.2000г. №2488). Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Фонд библиотеки (художественная литература)-12074 экз.

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для школьников и методической для учителей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки
- инвентарные книги (8 штук)
- папки (Акты)
- картотека учета учебников
- тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- тетрадь учета брошюр временного значения.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблице ББК.

В целях безопасности фонда, фонд - закрытый. В библиотеке имеется штамп. Продолжается работа по составлению алфавитного каталога.

Фонд учебной литературы составляет 13166 экз. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

Число посещений за учебный год –3670

Книговыдача за учебный год – 3899

В среднем в день – 22 посещения, выдается в среднем по 20 книг. Наибольшую активность проявили учащиеся 1б, 1в, 2а, 3а,3б, 3в, 4в, 4г,5б,6б, 6а, 9б,11.

Учащиеся 9-х, 10 и 11 классов активно берут литературу по программе.

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие выставки, которые регулярно обновляются.

Большое значение в работе с читателями играет справочно-библиографический аппарат библиотеки. В нашей библиотеке имеется: БСЭ-30т, Д.Э-12т, «Жизнь животных»-6 т, «Что такое. кто такой»-3т, Ульяновская - Симбирская энциклопедия-2т, отраслевые словари, справочники. Приобретается новая справочная литература: отраслевые словари, справочники. Для работы с фондом в библиотеке есть алфавитный каталог, рекомендательные списки. Ведется ежедневная справочно-библиографическая работа.

Обеспеченность учебниками на 2022- 2023 учебный год составляет 100 %. Одной из основных задач школьной библиотеки является обеспечение образовательного процесса через комплектование и сохранение учебного фонда. Совместно с администрацией школы и руководителями методических объединений каждый год составляется заказ на учебники.

Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации. В настоящее время школьная библиотека ставит в центр своей деятельности читателя – школьника. Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации.

Через разнообразные формы библиотечной работы, библиотека приобщает учащихся школы к творчеству писателей-классиков, современных писателей, а также знакомит подрастающее поколение с творчеством писателей Ульяновской области.

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2022/2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

а) Выставки

«1 сентября – День знаний».

«2022 – год культурного наследия народов России»

«Государственные символы -это часть истории»

«210 лет Бородинскому сражению»

205 лет со дня рождения А.К.Толстого (1817-1875)

140 лет со дня рождения Б. Житкова (1882-1938)

130 лет со дня рождения М.Цветаевой (1892-1941)

120 лет со дня рождения Е Пермяка (1902-1982)

135 лет со дня рождения С.Маршака (1887-1964)

170 лет со дня рождения Д.Мамина-Сибиряка (1852-1912)

«22 ноября – день словарей и энциклопедий»

«27 ноября -День матери».

«1 декабря -Всемирный день борьбы со СПИДом»

85 лет со дня рождения Э.Успенского (1937-2018)

395 лет со дня рождения Ш.Перро (1628-1703)

«80 лет со дня образования Ульяновской области»

235 лет со дня рождения Дж.Байрона (1788-1824)
 85 лет со дня рождения В.Высоцкого(1938-1980)
 130 лет со дня рождения А.Пластова(1893-1972)
 2023-годо педагога и наставника.
 150 лет со дня рождения М.Пришвина(1873-1954)
 «23 февраля – День защитника Отечества».
 «1 Марта – Международный день борьбы с наркоманией».
 200 лет со дня рождения К.Ушинского (1823-1871)
 110 лет со дня рождения С.Михалкова(1913-2009)
 220 лет со дня рождения Н.Языкова(1803-1846)
 155 лет со дня рождения М.Горького(1868-1936)
 2 апреля-Международный день детской книги
 12 апреля -День космонавтики
 200 лет со дня рождения А.Осцтровского (1823-1884)
 125 лет со дня рождения В.Чаплиной (1908-1985)
 «Никто не забыт, ничто не забыто. 77 лет Победы в ВОВ».
 90 лет со дня рождения А.Вознесенского (1933-2010)
 120 лет со дня рождения Е.Благиной (1903-1989)

б) Беседы

«Симбиряне в Отечественной войне 1812 года. 210 лет Бородинскому сражению» 11А
 (Субина М.Ю., старший научный сотрудник Музея-квартиры В.И.Ленина)
 «Средь шумного бала» 205 лет со дня рождения А.К.Толстого. 11а (Субина М.Ю.,
 старший научный сотрудник Музея-квартиры В.И.Ленина)
 «Ульяновцы-герои боевых действий» 10а (Матлина А.М., городская библиотека № 15
 имени Н.Благова)
 «Час мужества. Рота, ушедшая в небо...Родина начинается с подвига» 11а (Кузина Е.,
 Матлина А., городская библиотека № 15 имени Н.Благова)
 «Понятие КУЛЬТУРА и её влияние на общество» 11а (М.Благов, доцент кафедры
 УлГУ)
 «Классик детской литературы.140 лет со дня рождения Б.Житкова» 1Б (Беркутова
 А.К.)
 «Бывалые истории Бориса Житкова» 3б (Беркутова А.К.)
 «Подари книге закладку» 3в, 4б (Беркутова А.К.)
 «Улицы нашего города» 6г (Кузина Е., Сидорова Н.А. городская библиотека № 15
 имени Н.Благова)
 «История книжной закладки» 3б, 2б, 2а, 3а
 «Герои боевых действий Ульяновска. Д.Разумовский. 9а (Матлина А.М., городская
 библиотека № 15 имени Н.Благова)
 «Лукошко сказок» 135 лет со дня рождения С.Маршака. 1а, 1б (Беркутова А.К.)
 «Эпидемии мира» 11а (М.Благов, доцент кафедры УлГУ)
 «Закладка для книг своими руками» 2б (Беркутова А.К.)
 Квест-игра «Под грифом совершенно секретно» 11а (Тарасова А.М.,
 городская библиотека № 15 имени Н.Благова)
 Молодёжный дискурс «Интеллектуальное здоровье в современном мире» 11а
 (М.Благов, доцент кафедры УлГУ)
 «Молодые поэты Ульяновской области. Анисия Матлина.» 7б(Тарасова А.М.,
 городская библиотека № 15 имени Н.Благова)
 «Интеллектуальное здоровье в современном мире» часть 2. 11а ((М.Благов, доцент
 кафедры УлГУ)

«Палитра красок Аркадия Пластова» 2б, 5а (Долматов А.А., старший научный сотрудник музея А.Пластова)

«С.Михалков. Человек-легенда. 110 лет со дня рождения» 3б, 1г, 3а, 4а, 2б, 4г (Беркутова А.К.)

День поэзии. «Поэзия в лицах. Поэзия одного города» 7а, 8а (Тарасова А.М. городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

«Великие географические открытия: как и почему Европа стала править миром» 11а (М.Благов, доцент кафедры УлГУ)

«По царству и поэт». Блиц-обзор творчества поэта-лирика золотого века Н.Языкова. 220 лет со дня рождения. 8г (Кузина Е., Матлина-Тарасова А., городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

«Эволюция жизни животных в истории человечества» 11а (М.Благов, доцент кафедры УлГУ)

200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского. 4а, 3а (Беркутова А.К.)

Областной день чтения. Урок-путешествие «Волшебный мир сказок Андерсена» 2г, 1в, 4б, 3б (Кузина Е., Матлина-Тарасова А., городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

«Поэзии льётся свет». Поэтический дуэт поэтов Светланы и Анисии Матлиных. 8а, 5а (Тарасова А., городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

«Орфограф русского языка» Филологическая игра. 11а (Матлина А.М., Кузина Е. городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

«Край мой на Волге». Краеведческий час. 5а ((Матлина А.М., Кузина Е. городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

«Астрономия как наука» 9б (Шонин Ф., Сидорова Н.А., городская библиотека № 15 имени Н.Благова)

в) Обзоры

Обзор книг о Великой Отечественной войне – 5-8 кл.

г) Громкие чтения

В.И.Даль «Сказки и пословицы русского народа» 2Г

«Лукошко сказок» 135 лет со дня рождения С.Маршака. 1а, 1б

д) Викторины

«Викторина по космосу»3-5кл./презентация/

«Викторина о Великой Отечественной войне» 3-5 классы.

«Как встречают Новый год». Викторина с презентацией. 4кл.

«Викторина про цветы». 3Г

Основными темами работы в 2022-2023 году были:

80 лет со дня образования Ульяновской области,

2017 год – год педагога и наставника,

135 лет со дня рождения С.Маршака.

На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки в начальной школе, на которых читатели познакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети познакомились со структурой и оформлением книги.

Всего было проведено – 16 уроков:

1-е классы «Знакомство с библиотекой» (1А, 1б, 1в, 1г),

2-е классы – «Строение книги» (2а,2б,2в,2г), «Иллюстрации в книге» (2а,2б,2в,2г),

3-е классы – «Как делают книгу» (3а,3б,3в,3г)

4-е классы – «Первые энциклопедии, словари, справочники» (4а,4б,4в,4г)

5-е классы – «Энциклопедии, словари, справочники» (5а,5б,5в)

Школьная библиотека и педколлектив сотрудничает в работе с детской библиотекой № 26 и городской библиотекой № 15 имени Н.Благова.

Основным направлением в сотрудничестве с городской библиотекой №15 является литературное и историческое краеведение.

Совместно с городской библиотекой №15 составлен план по проведению библиотечно-библиографических занятий. Все уроки по плану были проведены.

Вывод:

1.одна из основных проблем не только нашей библиотеки, но и всех школьных библиотек – пополнение фонда художественной, методической и прочей литературой практически равно нулю. Финансирование выделяется только на приобретение учебников.

2. количество читателей среди обучающихся школы остаётся стабильным, в 2022-2023 учебном году этот показатель составляет 97 % от общего числа обучающихся, число посещений держится на достаточном уровне.

3. Общее состояние сохранности учебного фонда библиотеки на достаточном уровне. Контроль по сдаче учебников и литературы основного фонда помогает снизить потери до минимума.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по пополнению учебного фонда школы учебниками в соответствии с ФГОС.

2. Своевременная замена устаревших и пришедших в негодность учебников (списание, изъятие из фонда, замена новыми).

1.7.6. Анализ материально-технических условий (оснащение образовательного процесса техническими средствами, лабораторным оборудованием, школьной мебелью, пособиями и т. д.)

Материально – техническая база гимназии соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания гимназии в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Гимназия располагается в типовом 4-х этажном здании. Общая площадь здания 5120 кв.м; где имеются: 40 учебных кабинетов, из них оборудовано интерактивными досками-6, мультимедийными проекторами -7, актовый зал, спортивный зал -264 кв.м, зал хореографии, кабинет обслуживающего труда, центр здоровья: кабинет психолога, медицинский и процедурные кабинеты, стоматологический кабинет, информационно-библиотечный центр оснащен 3 ПК, читальным залом на 12 посадочных мест, компьютерный класс, кабинет иностранного языка с лингафонным оборудованием, кабинеты физики и химии с комплектом оборудования.

| № | Наименование кабинета | Количество |
|-----|-----------------------|------------|
| 1. | Кабинет НОО | 16 |
| 2. | Математика | 4 |
| 3. | Русский язык | 4 |
| 4. | История | 2 |
| 5. | Биология | 1 |
| 6. | Химия | 1 |
| 7. | Иностранный язык | 7 |
| 8. | Технология | 2 |
| 9. | ОБЖ | 1 |
| 10. | Физика | 1 |

| | | |
|-----|----------------|----|
| 11. | Естествознание | 1 |
| 12. | Информатика | 1 |
| | Итого | 41 |

Здание гимназии размещено на благоустроенном земельном участке общей площадью 37537 кв.м., где выделена физкультурно-оздоровительная зона 2375 кв.м, игровая зона для обучающихся начальных классов. Территория гимназии ограждена забором. На территории установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию гимназии имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

Доступная среда: доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Центральный вход оборудован пандусом для инвалидов на креслах-колясках и инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Функционирует краеведческий музей имени Железной Дивизии..

В школе имеется все необходимое для осуществления образовательной деятельности. Техническое оснащение ежегодно совершенствуется.

Информационно-техническая база

| № | Наименование | Всего |
|----|--|-------|
| 1. | Персональные компьютеры – всего | 106 |
| 2. | из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных) | 63 |
| 3. | планшетные компьютеры | 43 |
| 4. | Мультимедийные проекторы | 7 |
| 5. | Интерактивные доски | 6 |
| 6. | Принтеры | 7 |
| 7. | Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования) | 13 |

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в гимназии смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка, видеонаблюдение. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются.

В гимназии создана современная инфраструктура, реализуются комплексные меры по модернизации системы образования. В 2022-2023 году в гимназии был сделан капитальный ремонт: листничных пролетов с 1 по 4 этажи, капитальный ремонт 2 этажа.

Выводы:

Учреждение в течение всего года работало стабильно, наращивая материально-техническую базу.

1.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В школе обеспечивается антитеррористическая, пожарная, тепловая, электрическая и другие виды безопасности образовательной среды для обучающихся, педагогического коллектива и технического персонала.

Целью обеспечения безопасности в школе является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей и иных нарушений общественного порядка.

В школе организовано ежедневное дежурство. Дежурный администратор в течение дня обеспечивает соблюдение порядка и дисциплины обучающимися.

1.8.1. Анализ мероприятий по антитеррористической безопасности

Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ОУ, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся, воспитанников и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных террористических актов, пожаров, аварий и других опасностей. В школе разработан Паспорт антитеррористической безопасности, План профилактической работы по предотвращению террористических актов.

Предупредительные меры режима безопасности - контроль соблюдения пропускного режима: безопасность обучающихся школы обеспечивается вахтерами, техническими средствами охраны и сигнализации; вход в школу посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и объяснении цели посещения; лица, посещающие школу по личным вопросам, пропускаются только в дни и часы приема или по предварительному согласованию;

- контроль за вносимыми в здание предметами ручной клади, за выездом и парковкой авто-

- транспорта в непосредственной близости у здания школы; осмотр территории, запасных выходов, запоров на предмет их целостности и исправности;

- осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов.

Организационная деятельность - проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; действия при угрозе террористического акта; правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники;

беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах;

- встречи обучающихся с представителями полиции, МЧС, инспекторами ГИБДД.
- в случае опоздания на урок без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора;
- выход обучающихся школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации школы запрещен;
- выход на уроки физкультуры, при проведении их на улице, только в сопровождении учителя.

1.8.2. Анализ мероприятий по пожарной и электробезопасности

Противопожарное состояние гимназии отвечает установленным требованиям пожарной охраны. При проверке пожарным надзором замечаний и нарушений не выявлено.

Гимназия оборудована современной системой безопасности: автоматическая система пожарного оповещения (АПС), внутренняя система оповещения, оборудована планами эвакуации, соответствующими требованиям. Имеются первичные средства пожаротушения: вода, огнетушители (на всех этажах). Ежегодно проводится перезарядка огнетушителей.

В гимназии разработаны и утверждены основные документы по пожарной безопасности: планы, приказы, положения. В различной форме регулярно ведётся разъяснительная работа по профилактике пожара и по действиям во время пожара.

В соответствии с планом проведены учебные тренировки по эвакуации детей и персонала на случай возникновения пожара или другой ЧС.

Регулярно проверяются эвакуационные выходы, система АПС (автоматическая пожарная сигнализация), наличие и исправность средств пожаротушения.

Особое внимание уделялось проведению первичных, повторных и внеплановых противопожарных инструктажей. Инструктажи проводились вовремя, со всеми работниками и учащимися гимназии.

Мероприятия по подготовке работников и учащихся гимназии проводились в соответствии с Планом основных мероприятий МБОУ «Гимназия № 30 им Железной Дивизии» в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2022/2023г.

В гимназии полностью заменена система электрообеспечения.

В течение года осуществляется контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, а также контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, актового зала, столовой.

Перед началом учебного года школьное здание проходит проверку на соответствие всем нормам.

В гимназии обеспечено постоянное дежурство администрации и учителей.

1.8.3. Анализ программы по охране труда

Охрана здоровья и жизни обучающихся и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, создание безопасных условий труда и учебы является одной из главных задач нашей школы.

В школе осуществляется своевременное выполнение правил, инструкций, предписаний по вопросам охраны труда и техники безопасности.

Для улучшения и совершенствования организации работы по охране труда в школе разработан план мероприятий по охране труда, который в первую очередь включает разработку нормативно-правовой базы по охране труда в соответствии с Номенклатурой дел.

Вновь принятый работник знакомится с инструкцией по охране труда, должностной инструкцией, инструкцией по пожарной безопасности под роспись. С ним проводится вводный, первичный, повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

С учащимися также как и с персоналом, проводятся инструктажи по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журналах.

Пристальное внимание уделяется обеспечению безопасности детей во внеурочное время. Все праздники, экскурсии, походы, поездки оформляются приказами директора о безопасности обучающихся и ответственности учителей, проводятся инструктажи о безопасности движения, делаются рекомендации по поведению во время таких мероприятий.

В этом году прошли курсы по обучению охране труда - директор школы, ответственные за охрану труда работники, с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда.

Со всеми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии.

С целью предотвращения профессиональных заболеваний, обеспечения здоровья учащихся и работников образовательного учреждения, все работники нашей школы проходят обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодический медосмотр в установленном порядке.

В помещениях школы строго соблюдаются требования техники безопасности, регулярно проводятся профилактические мероприятия по предупреждению детского травматизма.

Выводы:

Прошедший 2022-2023 учебный год прошел без чрезвычайных происшествий. Все общешкольные культурно-массовые мероприятия были организованы при соблюдении всех мер безопасности.

1.8.4. Итоги работы по гражданской обороне

В 2022-2023 учебном году в рамках проведения мероприятий по Гражданской обороне было выполнено следующее:

-Разработаны планы, проведены (согласно плану) 4 учебные эвакуация учеников и сотрудников МБОУ г.Ульяновска «Гимназия № 30 им.Железной Дивизии». Учебные эвакуации проведены с соблюдением всех установленных требований.

-Проверено и уточнено наличие средств индивидуальной защиты для сотрудников и обучающихся.

-Учениками 10х и 11х классов изучен теоретический курс по теме «ГО и ЧС», а также овладение навыками первой помощи и использование средств индивидуальной защиты.

-Проведены инструктажи и практические занятия с обучающимися и персоналом по гражданской обороне и действиям при ЧС. Работа по направлению «Гражданская оборона» в течение учебного года организовывалась в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»:

- приняты необходимые дополнительные меры по ограничению допуска посторонних лиц в здания гимназии;
- проверены и приведены в порядок подвальные, складские и технические помещения;
- проведена опилковка деревьев на территории гимназии;
- приняты меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здания гимназии в нерабочее время;
- неоднократно проводились инструктажи с работниками охраны;
- установлен контроль за закрытием, опечатыванием помещений;
- обеспечена оперативная связь с отделением внутренних дел;
- периодически проводилась разъяснительная работа среди педагогов, учащихся и родителей по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.

В течение учебного года разрабатывались документы и проводились специальные учения (тренировки) по действиям учащихся и педагогического состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО. Основное внимание уделялось:

- адресному выполнению учебной программы и качественному усвоению новых форм и методов в пропаганде ГО;
- повышению выживаемости гимназии (постоянного состава) при ЧС природного и техногенного характера;
- созданию условий, приближенных к реальным, при проведении тренировок;
- проведению занятий с учащимися в соответствии программы с учетом рекомендаций городского управления образования администрации.

Согласно рекомендациям вышестоящих органов проводились инструктажи с педагогическими, техническими работниками, с учащимися по предупреждению ЧС природного и техногенного характера, составлен план работы по данному вопросу.

В гимназии была проведен Месячник ГО, в течение которого проводились различные мероприятия (конкурсы, викторины и т.д.) среди учащихся 1-11 классов.

1.8.5. Организация допризывной подготовки обучающихся и учета военнообязанных

-Обучающиеся 10х классов в рамках учебного предмета ОБЖ изучили теоретический курс по основам военной службы

-Организованы плановые военные сборы с обучающимися 10-х классов.

Календарно-тематический план сборов реализован в полном объеме. Юноши получили практические навыки военной службы.

1.8.6. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, связанных с безопасностью жизнедеятельности

Проведены 35 мероприятий по ОБЖ, в том числе, в рамках «Месячника безопасности детей»: открытые уроки по ОБЖ, спортивные эстафеты, конкурсы агит-рисунков, познавательные викторины и др., в которых приняли участие 650 человек.

1.8.7. Анализ мероприятий по здоровьесбережению и по профилактике коронавирусной инфекции.

Основными направлениями работы по здоровьесбережению гимназии обучающихся являются: диагностика, коррекция и развитие обучающихся; формирование знаний о ЗОЖ у обучающихся и их родителей; организация рационального питания детей; спортивно-оздоровительная внеклассная работа; активизация механизмов совместной работы всех заинтересованных служб; контроль за выполнением мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся; работа по сохранению здоровья детей и формированию здорового образа жизни; материально-техническое обеспечение гимназии.

Осуществляется сотрудничество совместно с детской поликлиникой №4, МУЗ ГБ №3 и №7, Областным наркологическим диспансером, центром РОСТОК. Заключён Договор о сотрудничестве с Центром профилактики ВИЧ-инфекции.

В целях выполнения рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, в гимназии соблюдаются требования безопасности, установленные из-за коронавируса, выполняются требования к особому режиму работы, организованы мероприятия разъяснительного характера через Интернет для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.9. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.9.1. Анализ посещенных учебных занятий

Посещение уроков администрацией школы проводилось по следующим направлениям: ознакомительное, контрольно-обобщающее, тематическое.

1. Ознакомительное посещение уроков проводилось у вновь прибывших педагогов в начале учебного года.

Основная цель: оценка оптимальности избранной структуры урока и сочетания методов и приёмов обучения для достижения педагогического результата. В центре внимания администрации – работа учителя, её результативность и системность. Выводы представляются при обсуждении с учителем каждого урока в виде оценочного и аспектного (с точки зрения содержания и методики урока) анализа, а также по итогам посещения серии уроков (в конце установленного срока) на собеседовании учителя с администрацией гимназии.

2. Контрольно-обобщающее посещение уроков – это традиционный классно-обобщающий контроль. Основная цель: проверка готовности обучающихся 5, 10-х классов к освоению образовательной программы следующего уровня образования. В ходе контроля администрация обращала внимание: анализ динамики изменения качества обучения учащихся (итоговые оценки 4, 9 класса и текущие 5,10 класса соответственно); посещение уроков по всем предметам с целью оценки эффективности применяемых методов, приёмов и форм работы с учащимися на этапе адаптации.

3. Тематическое посещение уроков – это изучение отдельных аспектов учебно-воспитательного процесса в гимназии. Основная цель: выявление элементов педагогического мастерства (профессионального творчества, инноваций), заслуживающих изучения и

внедрения в педагогическую практику, а также трудностей и проблем, в решении которых требуется административная помощь.

Количественный анализ посещенных уроков администрацией гимназии.

| | Ознакомительное | контрольно-обобщающее | тематическое |
|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| Директор гимназии | 5 | 3 | 3 |
| Заместитель директора по УВР (1-4 кл) | 5 | 18 | 39 |
| Заместитель директора по УВР (5-11 кл) | 9 | 31 | 41 |
| Заместитель директора по УМР | 5 | 6 | 18 |
| Заместитель директора по ВР | 15 | 8 | 14 |

1.9.2. Анализ качества ВСОКО

Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО) является одним из способов управления образовательным учреждением и обеспечивает выполнение цели контроля состояния образовательной системы гимназии, обеспечение её стабильности и конкурентоспособности, получение информации для принятия внутренних управленческих решений.

Главная цель ВСОКО - Выполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». В гимназии разработан и реализован план ВСОКО на 2022-2023 учебный год. План разработан на основе Положения о ВСОКО. Для получения информации, анализа и принятия управленческих решений по повышению качества образования использованы следующие методы контроля:

- анализ документов;
- анализ электронного журнала;
- собеседование;
- посещение уроков (занятий, внеклассных мероприятий, собраний);
- анализ статистических данных;
- диагностические (всероссийские, региональные, тренировочные, итоговые и др.) работы;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- наблюдение;
- мониторинг;
- др.

Результаты внутришкольного контроля оформлялись в виде аналитических справок, справок о результатах внутришкольного контроля, итоговых материалов, которые содержали констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Итоги внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел подводились на заседаниях педагогического или методического советов, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, заседаниях МО.

Для управления качеством образования необходима объективная и надежная информация об уровне готовности учащихся к обучению на каждой следующей ступени образования. Без этой информации невозможно оценить эффективность работы учителя и принимать обоснованные управленческие решения.

Выводы:

1. ВШК носил целевой, системный характер.
2. ВШК охватывал все направления деятельности гимназии (учебный процесс).

3. Осуществление ВШК позволило завершить 2022-2023 учебный год удовлетворительно.

В соответствии с планом работы гимназии на 2022 – 2023 учебный год была проведена проверка организации работы в 1 классе.

Цели контроля: 1) адаптация ребенка в школе; 2) проверка готовности к обучению и сформированности УУД, выполнения обучающимися единых педагогических требований

3) ознакомление с новым классным коллективом.

Методы проверки: наблюдение, знакомство с классной документацией; контроль режимных моментов; посещение уроков; классных часов; собеседование с классным руководителем; проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике, анкетирование. 1 АБВ класс работает по программе УМК «Начальная гимназия 21 века (русский язык, литературное чтение), УМК «Перспектива» (математика), «Планета знаний» (окружающий мир, технология, музыка, изобразительное искусство) . 1 Г все предметы по программе «Планета знаний». Анализ календарно-тематического планирования в 1АБВГ классах показал, что оно составлено в соответствии с данной программой. В начальный период обучения в 1АБВГ классах были созданы благоприятные условия для адаптации ребенка к школе: уроки проводятся по 35 минут, домашнее задание отсутствует. На уроках в обязательном порядке проводятся физкультминутки в игровой форме. Классные комнаты проветриваются во время перемен, без присутствия детей. Уровень освещенности классных комнат удовлетворительный. Посещенные уроки показали, что учителя владеют методикой построения занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие обучающихся для восприятия учебного материала. Требования, предъявленные учителями, едины и обучающимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, готовности обучающихся к уроку и т. д.). Следует отметить доброжелательность учителей, взаимопонимание с обучающимися. Уроки проходят в хорошем темпе. На посещенных уроках использовались наглядные пособия и раздаточный материал, все уроки сопровождаются компьютерными презентациями. Классная документация заполняется вовремя.

Систематически проводятся беседы различного характера:

- о поведении в гимназии,
- о поведении в столовой, библиотеке;
- о режиме класса;
- о внешнем виде ученика;
- о поведении на территории гимназии и в транспорте;
- о приветствии взрослых людей и друзей,
- о коррупции,
- о здоровом питании.

Ребята чувствуют себя комфортно в гимназии и классе. Барьера между учителем и учениками нет. В гимназию ходят охотно, вполне приспособились к школьному режиму, справляются с учебной нагрузкой без перенапряжения. Учителями ведётся мониторинг освоения учебной программы, внеурочной занятости обучающихся. Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классные руководители постоянно находились с детьми, проводили организационные беседы, помогали детям в период адаптации.

С целью отслеживания уровня преподавания предметов, определения уровня профессиональной подготовленности педагогов проводилось изучение состояния преподавания музыки, изобразительного искусства, физкультуры, математики, ОРКСЭ. В конце учебного года проводился мониторинг реализации ООП НОО во 2-4 классах по всем предметам.

Молодым учителям следует:

1. Строго соблюдать требования нормативных документов.

2. Четко продумывать структуру урока (с учетом современных требований к уроку ФГОС НОО).

3. Учитывая то, что в младшем школьном возрасте преобладает развитие наглядно-образного мышления, следует постепенно вводить в учебный процесс схематический образ урока.

4. Систематически отслеживать результаты деятельности обучающихся, своевременно проводить консультативные мероприятия с педагогом-психологом, логопедом и учителем - наставником.

5. Использовать на уроках чаще ИКТ и игровые моменты.

Реализация ООП НОО в МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» в 2022 - 2023 учебном году проходила через:

1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по реализации ФГОС НОО.

2. Освоение основной образовательной программы начального общего образования.

3. Выполнение календарного графика гимназии на 2022 – 2023 уч.год.

4. Внесение дополнений в локальные акты в соответствии с нормативными документами.

5. Анализа условий на соответствие требованиям ФГОС НОО.

6. Информирование родителей всех ступеней о реализации ФГОС НОО.

7. Разработку рабочих учебных программ и курсов внеурочной деятельности («Разговор о здоровом питании», «Про Энергию» и др.)

Выводы:

- Разработана основная нормативная база в соответствии с требованиями реализации ФГОС;

- В план ВШК гимназии на 2022/2023 учебный год были включены мероприятия по контролю освоения ООП НОО.

- Созданы локальные акты по организации деятельности обучающихся и педагогов в 1-4 классах.

1.9.3. Анализ ведения школьной документации (классных журналов, личных дел, дневников и тетрадей обучающихся)

Согласно плану ВШК в течение учебного года проводился контроль за ведением школьной документации:

- проверка личных дел обучающихся;

- проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности;

- проверка тетрадей обучающихся;

- проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования.

Наиболее часто проводился контроль за ведением электронных классных журналов в системе АИС «Сетевой город». Цель проверок – своевременное заполнение тем уроков, домашнего задания, выставление текущих отметок, выполнение учебного плана, объективность выставления отметок за четверть, дозировка домашнего задания.

Практически без замечаний, согласно инструкции ежегодно ведутся классные журналы у учителей начальных классов 2АБВГ,3АВГ,4АБВ классов. По плану ВШК проводился контроль над ведением дневников обучающихся.

Проверка планов воспитательной работы показывает, что планирование осуществляется согласно единой схемы с учетом основных видов деятельности. В основном деятельность классных коллективов направлена на реализацию общешкольных мероприятий, дел внутри класса, направленных на сплочение и развитие самоуправления внутри коллектива. Наиболее полно отражают насыщенную и самобытную жизнь класса планы воспитательной работы Москаевой Е.А., Урлаповой И.Ю., Рябковой С.С., Хохлачёвой Т. А., Хрипуновой М.В., Хасьяновой Е.А., Кийякиной А.В., Курганова В.В

1.9.4. Анализ оперативной внутришкольной информации

Результаты ВШК обсуждались на совещаниях при директоре, при заместителе директора, педагогических советах. Педагогический коллектив анализировал имеющиеся материалы/результаты, позволяющие судить об учебных возможностях/достижениях обучающихся и своевременно определял дальнейшее направление коррекционной работы.

Такая целенаправленная работа администрации гимназии дала удовлетворительные результаты: в течение года повышались уровень обученности и качество обучения учащихся. Результаты отражены в соответствующих справках, которые выносились на совещание при директоре, оперативных совещаниях коллектива и совещаниях при завуче.

Оперативные совещания проводятся по утвержденному плану работы, а также по мере необходимости решения возникающих в деятельности гимназии вопросов. Оперативные совещания проводятся в целях решения задач в установленной сфере деятельности два раза в месяц. Могут проводиться внеплановые оперативные совещания по мере их необходимости или в случае рассмотрения и решения неотложных вопросов.

Принятые решения носят протокольную форму, а некоторые объявляются приказами директора гимназии. Основной задачей оперативного совещания является рассмотрение наиболее важных вопросов в деятельности школы и выработка соответствующих предложений для их реализации в деятельности школы. В рамках оперативного совещания за 2022-2023 год рассматривались следующие вопросы:

- план работы на неделю, месяц;
- проведение диагностических работ;
- анализ результатов диагностических работ, мероприятий ВШК;
- итоги заполнения электронных журналов и дневников;
- итоги посещаемости обучающихся;
- итоги работы по профилактике детского травматизма;
- питание обучающихся;
- мероприятия по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ;
- о подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам;
- ознакомление с приказами и распоряжениями;
- итоги и анализ проведенных мероприятий.

Мониторинг учебной и внеурочной деятельности обеспечивает администрацию учреждения необходимой объективной информацией, позволяет соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения, обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы, с учетом индивидуальных особенностей обучения обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Выводы:

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

С целью повышения качества обучения в 2022-2023 учебном году была организована работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению.

Рекомендации:

1. Совершенствовать организационно-методическое обеспечение ВШК (определение объектов, формирование показателей и критериев и т.д.).
2. Использовать взаимоконтроль через МО;
3. Запланировать и осуществлять контроль за организацией работы с мотивированными учащимися на уроках, по подготовке к олимпиадам, конкурсам.
4. Продолжить в 2023-2024 учебному году работу по программе повышения качества образования в ОУ.

1.10. ВЫВОДЫ О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ РАБОТЫ ОО ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

В результате работы за прошедший учебный год имеются положительные тенденции в развитии гимназии:

В направлении повышения качества образования

- Создана нормативно-правовая база: приведены в соответствие все локальные акты гимназии.

- Был проведен качественный мониторинг рабочих программ курсов и внеурочной деятельности, проанализированы все ошибки и недочеты и внесены коррективы в Положение о рабочих программах.

- Проведен анализ информационно-методических и материально-технических средств для обеспечения образовательного процесса, сформированы необходимые заявки для совершенствования материально-технической базы школы, частично произведено пополнение.

- Создана система обучения с использованием дистанционных технологий во время карантинных ограничений.

В направлении повышение качества образования обучающихся

- Расписание уроков было составлено в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 (при проверке нарушений не выявлено)

- Был разработан и выполнен план внутренней системы оценки качества образования с учетом выявленных проблем и актуальных задач работы гимназии.

- Учебный план выполнен на 100 %.

В направлении повышение качества образования обучающихся

- Качество проведения уроков в начальной, основной и старшей школе на удовлетворительном уровне.

- Система подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации была организована через проведение групповой консультативной и индивидуальной работы и дала свой положительный результат.

- Система диагностических работ (как внешний мониторинг, так и внутренний) контролирует не только предметные и метапредметные результаты учащихся, но и позволяет учителю продумывать формы повышения качества знаний.

- Разнообразие программ образовательной деятельности (профильные классы, индивидуальное обучение на дому, инклюзивное обучение, классы реализующие обучение по АООП, АОП)

В направлении организации методической работы

- Большая часть сформировавшегося педагогического коллектива имеет высокий профессиональный уровень и творческий потенциал

- Продолжение роста профессионального уровня педагогов гимназии

- Выстраивание системы повышения квалификации команды педагогов

- Возросло число обучающихся школы, занятых проектной и исследовательской деятельностью

Показателями успешной работы педагогического коллектива можно считать:

1. Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
2. Развитие познавательной сферы учащихся выпускных классов.
3. Сохранение положительной мотивации учащихся.
4. Результаты инновационной деятельности педагогов.
5. Системный подход к анализу и планированию деятельности гимназии.
6. Формирование позитивного образа гимназии через создание комфортных условий обучения и воспитания детей.

ПЛАН РАБОТЫ ГИМНАЗИИ 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

В рамках реализации приоритетных направлений Программы развития МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» ставит перед собой следующие **задачи**:

| № | Задачи | Ожидаемый результат | Ответственные, руководители |
|----|---|---|------------------------------|
| 1. | Повысить качество образовательных результатов гимназистов | - актуализированы ООП НОО, ООС (при необходимости) – 100%, – обученность обучающихся - 100%, – качество обучения в гимназии – не ниже 67%, – качество знаний в 1-4 классах – не ниже 75%, в 5-9 классах – не ниже 61%, в 10-11 классах сохранить не ниже 80% – качество знаний по предметам учебного плана не ниже 66,5%, – сокращение количества обучающихся, имеющих 1 тройку по предметам учебного плана не менее, чем на 1%, – удельный вес обучающихся, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА (9,11 классы) – 100%, – наличие индивидуальных учебных планов – 100% обучающихся, занимающихся индивидуально на дому. – обеспечить равные возможности в | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <p>получении качественного образования для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья,</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание в системе воспитания и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, – обеспечить успеваемость обучающихся до 100 %, – сохранить показатель качества обучения на уровне основного общего образования 60%-64,4%, на уровне среднего общего образования 75%-80%. – продолжить работу с одаренными детьми. – продолжить работу по выявлению и подготовки участников муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. – продолжить работу с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА по всем предметам. – продолжить работу с учащимися, имеющих трудности в освоении обязательных учебных предметов. – пересмотреть работу с учащимся «резерва». – повысить средний балл ЕГЭ по предметам по выбору. – сократить количество обучающихся, имеющих по результатам ЕГЭ предметов по выбору балл ниже установленного минимума. – продолжить работу с учащимися 5-9 классов по подготовке обучающихся к успешному выполнению ВПР. | |
| 2. | <p>Обеспечить возможность реализации способностей, склонностей и интересов учащихся за счет расширения образовательного пространства.</p> | <p>Охват профильным обучением – 100% на уровне среднего общего образования;, – охват обучающихся программами дополнительного образования (интеллектуально-творческое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, техническое и др. направления) – 75%; – удельный вес численности обучающихся, занимающихся в кружках, секциях на базе гимназии - 68% – удельный вес численности детей, занимающихся в организациях</p> | <p>Заместитель директора по ВР, Руководители НОУ</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | <p>дополнительного образования технической и естественно-научной направленности, в общей численности детей - 10%;</p> <ul style="list-style-type: none"> – охват учащихся предметными олимпиадами и конкурсами – 70%; – охват учащихся предметными олимпиадами и конкурсами – 70%; – удельный вес численности обучающихся, участвующих ВсОШ - не ниже 56%; – удельный вес учащихся, участвующих в научных и исследовательских программах – не ниже 8%; - удельный вес учащихся, поступающих в высшие учебные заведения по выбранному профилю обучения – не ниже 90%. | |
| 3. | Обновить содержание воспитательной работы | <ul style="list-style-type: none"> – реализация программы воспитания; – повышение уровня воспитанности обучающихся; – повышение уровня социальной и гражданской активности учащихся; – увеличение охвата учащихся участием в школьных, городских, всероссийских мероприятиях и объединениях (в т.ч. участие в мероприятиях РДШ); – увеличение количества родителей, принимающих участие в воспитательном процессе – 33%; | Заместители директора руководители МО |
| 4. | Оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, обеспечивающие повышение качества педагогической и управленческой деятельности в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования. | <ul style="list-style-type: none"> – удельный вес численности педагогов, прошедших повышение квалификации в течение 5 лет – 100%; – удельный вес педагогов с 1 и высшей категорией – 84%; – удельный вес педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах и проектах муниципального, регионального и всероссийского уровней - 45%; – удельный вес педагогов, награжденных государственными, отраслевыми, ведомственными наградами, званиями – 30%; – оптимизация работы классных руководителей – 100%. | Заместители директора руководители МО |
| 5. | Актуализировать работу системы | <ul style="list-style-type: none"> – Актуализирована локальная база гимназии, – оптимизирована работа центра оценки | Директор, заместители директора |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | государственно-общественного управления, расширить формы сотрудничества с социальными и педагогическими партнерами гимназии | качества образования, – подготовлен отчет о самообследовании за 2022 год, – удельный вес родителей, вовлеченных в управленческую деятельность – не менее 35%. | заместитель директора по ВР |
| 6. | Провести анализ реализации программы развития и определить направления дальнейшего развития учреждения. | – Мероприятия программы в 2023-2024 учебном году выполнены не менее чем на 90%, – запланированные результаты программы в 2023-2024 учебном году выполнены не менее, чем на 90%, – подготовлен отчет о реализации программы развития в 2022-2023 учебном году – 100%. | Директор заместители директора совет гимназии |
| 7. | Обеспечить безопасные и комфортные условия пребывания обучающихся и работников, способствующие гармоничному развитию учащихся Федеральные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» | – снижение уровня травматизма обучающихся, – снижение уровня заболеваемости сезонными заболеваниями на 5%; – обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов – 100%; – обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов – не менее 50%; – постепенное переоснащение кабинетов новым мультимедийным оборудованием - 20%, – применение дистанционного обучения, обеспечение реализации основной образовательной программы посредством платформы дистанционного обучения (при необходимости) – 100%, – увеличение доли родителей, использующих портал Госуслуг для получения информации о текущей успеваемости и посещаемости, а также услугой зачисления в ОО – на 5%, – обеспечение рабочих мест педагогов высокоскоростным интернетом; – увеличение количества родителей, удовлетворенных условиями обучения в гимназии – не менее, чем на 10%. | Директор заместитель директора по АХР зам. директора по информатизации зам. директора по ВР |

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

| Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные | Где рассматриваются итоги |
|--|---|--|----------------------------|
| 1. Организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона гимназии | до 05.09. | Социальный педагог | Совещание |
| 2. Комплектование 1-11 классов | до 31.08. | Директор | Совещание |
| 3. Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 05.09. | Заместитель директора по УВР | Совещание |
| 4. Составление расписания занятий | до 01.09. | Диспетчер по расписанию | Совещание |
| 5. Комплектование объединений ДО | до 05.09. | ЗД по ВР | Совещание |
| 6. Трудоустройство учеников | до 01.08. | Социальный педагог | МО классных руководителей |
| 7. Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение), детьми «группы риска» | до 15.10. 2 раза в месяц в течение года | Директор, Социальный педагог, классный руководитель | Совещание |
| 8. Организация внеурочной деятельности | в течение года | Заместитель директора по ВР | Совещание |
| 9. Контроль за посещаемостью учащимися занятий | в течение года | Классный руководитель | Совещание |
| 10. Организация обучения на дому | в течение года | ЗД по УВР | Приказ |
| 11. Охват обучающихся горячим питанием | сентябрь | Классные руководители, ответственный за организацию питания | Совещание |
| 12. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием | в течение года | Бракеражная комиссия Родители | Совещание |
| 13. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД | в течение года | Заместитель директора по ВР | М/О, классный руководитель |
| 14. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения | октябрь-апрель | Заместитель директора по ВР | Совещание раз в полугодие |

| | | | |
|---|------------------|--|------------------------------------|
| 15. Ведение журнала по ОТ, ознакомление обучающихся, контроль за исполнением ОТ | в течение года | Директор | Совещание |
| 16. Индивидуальные беседы с учащимися, у которых возникают трудности в освоении учебных программ и их родителями (законными представителями) | в течение года | Классный руководитель | Совещание |
| 17. Определять порядок учета посещаемости обучающихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет | в течение года | Классный руководитель, соц. педагог | Совещание |
| 18. Формирование социального паспорта гимназии | Сентябрь | Социальный педагог, Классные руководители | Социальный паспорт гимназии |
| 19. Организация дежурства в гимназии: а) администрация; б) обучающиеся и преподаватели. | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Совещание |
| 20. Медосмотр обучающихся один раз в год . | октябрь | Директор | Совещание |
| 21. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей . | октябрь | Директор | Родительское собрание |
| 24. Организация совместной работы с администрацией по выявлению детей, уклоняющихся от обучения. | в течение года | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Совещание |
| 22. Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков обучающихся из многодетных, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей. | август-сентябрь | Кл. руководители, социальный педагог | Совещание |
| 23. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Заместитель директора по УВР | МО учителей предметников, учителей |
| 24. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация | Совещание |
| 25. Собеседование с библиотекарем гимназии о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии | до 10 сентября | администрация | Совещание |

2.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС И ФОП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------------------|--|
| 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования | Август | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь—май | Заместитель директора по УВР |
| Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Директор школы, педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | Октябрь—март | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь—октябрь, февраль—март | Заместитель директора по УВР |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Диагностика образовательных потребностей | Январь | Заместитель директора |

| | | |
|--|----------------|--|
| и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | | по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист |

2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | |
| Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | |
| Коррекция банка данных «Одаренные дети» | В течение года | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| Подготовка учащихся к олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| Дополнительное образование | | |
| Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | |
| Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы | Учителя-предметники |
| Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |

2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-----|--|----------------|---|
| 1. | Утверждение программ внеурочных курсов | Июнь, август | директор |
| 2. | Анализ планов классных руководителей по профориентации | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 3. | Методическая помощь педагогам по подготовке программ учебных курсов и методических разработок | декабрь-апрель | заместитель директора по НМР |
| 4. | Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии | ноябрь | классный руководитель |
| 5. | База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации | декабрь | классные руководители, ЗД по УВР |
| 6. | Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса» | январь | классный руководитель |
| 7. | Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов | январь-апрель | классные руководители, педагог-психолог |
| 8. | Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения» | март | классный руководитель |
| 9. | Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки) | май - июнь | Социальный педагог |
| 10. | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности | в течение года | учителя, классный руководитель |
| 11. | Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами вступительных испытаний | март- июнь | директор |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ.

Цель: принятие решений по основным (стратегическим) вопросам образовательной деятельности

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|---------|------------------------------|
| 1. | «Новые горизонты в работе педагогического коллектива гимназии в 2022-2023 учебном году». | август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения | октябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 3. | Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения | Последняя неделя октября | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Мониторинг качества успеваемости за 1 триместр | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 5. | Итоговое сочинение | Ноябрь | Заместитель директора по УР |
| 6. | Мониторинг качества успеваемости за 2 триместр | февраль | Заместитель директора по УР |
| 7. | Итоговое собеседование | Февраль | Заместитель директора по УР |
| 8. | Анализ результатов ВПР | Май | Заместитель директора по УР |
| 9. | Отчет о самообследовании | Апрель | Директор |
| 10. | Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА | Апрель–май | Директор, заместитель директора по УР |
| 11. | Мониторинг качества успеваемости за 3 триместр | Май | Директор, заместитель директора по УР |
| 12. | «Условия для профессионального самоопределения учеников» | апрель | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 13. | «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в школе» | ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 14. | « Развитие профессиональных компетенций педагогов» | февраль | Заместитель директора по УВР |

3.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|------------------------------|
| 1. | 1. Организованное начало учебного года: - итоги работы гимназии в 2022-2023 учебном году; - итоги работы гимназии летом 2023 г. - итоги приемки гимназии к началу учебного года; - мероприятия по организации начала учебного года; | Август | Председатель совета гимназии |
| 2. | Публичный отчет директора 1. Укрепление и развитие материально-технической базы гимназии, повышение инвестиционной привлекательности гимназии. 2. Платные образовательные услуги: эффективность реализации в 2022 – 2023 учебном году и организация платных услуг в 2023 - 2024 учебном году. 3. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС. | сентябрь | Председатель совета гимназии |

| | | | |
|----|--|---------|------------------------------|
| 3. | Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы. -характеристика социального паспорта гимназии; -отчет социально-психологической службы о проделанной работе в 2021-2022 уч г. | декабрь | Председатель совета гимназии |
| 4. | Система работы коллектива гимназии по предотвращению детского травматизма в образовательной деятельности. -система безопасности в гимназии; - предмет ОБЖ – его значимость для человека в современной жизни; - система работы коллектива гимназии по уменьшению детского травматизма; | апрель | Председатель совета гимназии |
| 5. | Организованное окончание учебного года. Некоторые итоги реализации Программы развития. - утверждение плана летних ремонтных работ, планирование и утверждение сметы на проведение ремонта; - проведение воспитательных мероприятий в период летних каникул; - организация проведения экзаменов в 2024 году; - утверждение плана мероприятий по окончанию учебного года | май | Председатель совета гимназии |

3.3.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель:

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

Задачи:

-создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

-привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

-принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

| Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|--|-----------------|----------------------------------|
| Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | Сентябрь. | Классные руководители |
| I заседание родительского комитета школы 1.Слушание и обсуждение отчета о работе ОУ в 2022-2023 учебном году 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3.Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью. | Октябрь | Зам. директора по ВР Члены РК |
| 1.Рейд «Качество организации питания в столовой» 2.Составления графика дежурства членов РК в столовой с | Октябрь | Члены РК |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| целью контроля качества питания. | | |
| Информация ЗД по ВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе | 1 раз в полугодие | Зам. Директора по ВР |
| Организация помощи при проведении мероприятий | В течение года | Члены РК |
| Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов | Ноябрь | Члены РК |
| Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями | В течение года (по запросу) | Зам. директора по ВР Соц. педагог Председатель РК |
| II заседание родительского комитета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ЕГЭ. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. | Декабрь | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК |
| Рейд «Культура питания в школьной столовой». | Январь | Члены РК |
| Рейд по проверке внешнего вида учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР Члены РК |
| Профориентация для родителей уч-ся 9,11 классов | В течение года | Председатель РК |
| Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | февраль | Члены РК |
| III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». | Март | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК |
| Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| Рейд по проверке учебников | Апрель | Председатель РК библиотекарь |
| Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы | Апрель, май | Классные руководители Родительский комитет класса |
| I V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год | Май | Директор школы Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Председатель родительского комитета школы |

| | | |
|--|--|--|
| 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 6. Организация помощи в проведении косметического ремонта школы. | | |
|--|--|--|

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель развития образовательной организации – школы-лаборатории «Универсальный код познания»: создание продуктивной образовательной среды гимназии с учетом условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектно-исследовательских технологий.

Методическая тема гимназии: Обновление методической работы как условие повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Направления методической работы:

1. Диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.

2. Развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности.

3. Коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы:

Работа педагогического коллектива над единой методической темой; работа над личной методической темой; курсовая подготовка; участие в работе сетевых сообществ интернета; создание банков программ; методических разработок; инновационная работа; заседания педагогического совета; семинары, мастер-классы, вебинары, деловые игры; методические марафоны; работа предметных кабинетов, профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки; научно-практическая конференция; педагогические чтения; творческие отчеты; наставничество и др.

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| 1. | Утверждение методической темы гимназии на 2023-2024 уч. год | Август | НМС |
| 2. | Составление плана методической работы гимназии на на 2022-2023 уч. год | Август | Зам. директора . по УВР |
| 3. | Утверждение состава методического совета | август | Директор |
| 4. | Комплектование МО | август | Руководители МО |
| 5. | Проверка соответствия программ и учебников федеральному перечню | август | НМС |
| 6. | Утверждение Рабочих программ | август | НМС |
| 7. | Продолжение работы по формированию банка нормативно - правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. | В течение года | Администрация, руководители МО |
| 8. | Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности гимназии. | В течение года | Администрация |
| 9. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | Зам. директора . по УВР |

4.2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ.

Цели:

1. Координация научно- методической работы.
2. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания.
3. Анализ динамики развития гимназии.

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственны |
|----|--|----------|------------------------------|
| 1. | Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО 1. Рассмотрение и утверждение состава научно-методического совета. 2. Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей. 3. Утверждение плана работы НМС на 2023 -2024 учебный год. 4. Согласование плана проведения предметных недель на 2023 -2024 учебный год. 5 Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 6. Утверждение творческих групп педагогов по проблемам на год. 9. Трансляция опыта работы через издательскую деятельность. 10. О рейтинговой оценке деятельности предметных МО. 11.Рассмотрение плана работы ШМО. 12.Коррекция перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Заседание № 2. 1. Организация самообразовательной работы педагогических кадров. 2. Организация проведения школьного тура всероссийской олимпиады. 3. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 4.Организация наставничества в 2022 -2023 учебном году. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|---------|------------------------------|
| 3. | <p>Заседание №3. «Работа методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализация проектной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 2. Эффективность использования педагогами ЭОР и ЦОР 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первого триместра 4. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения», 10-х классов. 5. Реализация основных направлений программы развития на 2022 - 2023 учебный год. 6. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 7. Проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах . | октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | <p>Заседание № 4 «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность научно-методической работы гимназии за первое полугодие. 2. Итоги участия обучающихся гимназии в муниципальном этапе предметных олимпиад 3. Подготовка к педагогическому совету 4. Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО 5. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 8. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 9. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. | январь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | <p>Заседание № 5 «Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ вариантов развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО 2. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2024-2025 учебный год. 2. Реализация профильного обучения в 10-11 классах. Формирование будущих 10-х профильных классов. Программно-методические, кадровые, материально-технические условия введения профильного обучения на 2024-2025 учебный год. 3. О новом учебном плане на 2024-2025 учебный год 4. Промежуточные результаты работы по единой методической теме. 5. Подготовка к ГИА, ВПР 6. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 4 - 8, 10 классов. | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 6. | <p>Заседание № 6 «Анализ результатов реализации ООП в соответствии с ФОП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебной программы. 2. Анализ научно- методической работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год 3. Отчет школьных творческих групп по реализации планов работы. 4. Работа наставников. | Май | Заместитель директора по УВР |

4.3.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ (предметных и метапредметных методических объединений, творческих групп).

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

Работа с МО

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-----|---|---|---|
| 1. | Определение руководителей и состава методических объединений | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Методическое совещание «Приоритетные задачи научно-методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Составление планов работы МО | сентябрь | Руководители МО |
| 5. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители МО |
| 6. | Подготовка ОО -1 (раздел кадры) | сентябрь | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 7. | Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, | сентябрь | Руководители МО |
| 8. | Анализ работы МО за отчетные периоды | Декабрь, май | Руководители МО |
| 9. | Изучение нормативно-правовой документации в области образования | В течение учебного года | Заместители директора, Руководители МО |
| 10. | Работа МО по развитию функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместители директора, Руководители МО |
| 11. | Организация внеурочной деятельности учащихся. | В течение учебного года | Учителя - предметники |
| 12. | Проведение предметных недель: - Неделя английского языка -Неделя предметов физико-математического направления - Неделя предметов естественнонаучного направления -Неделя предметов художественно –эстетического цикла - Метапредметная неделя в начальной школе -Неделя дополнительного образования -Неделя русского языка и литературы -Неделя истории | В течение года январь январь март ноябрь октябрь апрель Декабрь февраль | Руководители МО |
| 13. | Заседания МО: Заседание №1. 1. Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов 2. План проведения предметных недель на 2023-2024 | август | Руководители МО |

| | | | |
|-----|--|----------|-----------------|
| | учебный год. 6. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 7. Организация наставничества в 2023-2024 учебном году. | | |
| 14. | Заседание №2. «Содержание и организация работы МО на 2023-2024 учебный год в соответствии с общим планом работы образовательного учреждения в условиях внедрения ФОП НОО, ООО и СОО» 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Проведение ВПР, школьного этапа ВСОШ в 2023-2024 учебном году 3. Организация работы над общей и индивидуальной методическими темами 4. | сентябрь | Руководители МО |
| 15. | Заседание №3. 1. Результативность работы ШМО за первое полугодие. 2. Итоги участия обучающихся гимназии в муниципальном этапе предметных олимпиад 3. Работа с высокомотивированными детьми. Участие в школьной научно-практической конференции. | Декабрь | Руководители МО |
| 16. | Заседание №4. 1. Мониторинг результативности подготовки в 9,10 и 11 классах в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Организация работы с обучающимися, отстающими в освоении учебного материала. | март | Руководители МО |
| 17. | Заседание №5. 1. Анализ работы МО 2023-2024 учебном году. 2. Определение проблем в работе МО. Задачи работы МО на 2024- 2025 учебный год. 3. Обсуждение плана работы МО на 2024- 2025 учебный год. 4. Анализ итогов промежуточной аттестации. 5. Прохождение программы по предметам | Май | Руководители МО |

4.4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей..

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Педагогический дебют» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 2. | Подготовка и участие педагогов гимназии в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Педагоги |
| 3. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Руководители МО |
| 4. | Издательская деятельность: - публикации (уроки, внеурочные мероприятия, рабочие программы и т.п.) в печатных изданиях, интернет порталах. | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Фестиваль «Путешествие по родному краю» | апрель | Члены творческой группы |
| 6. | Семинары: - в рамках ГМО учителей технологии «Использование современных образовательных технологий для развития творческих способностей детей в рамках ФГОС ОО». Методический семинар учителей русского языка и литературы «Приемы понимания текста и обучение созданию вторичных текстов на уроках русского языка и литературы» | Октябрь февраль | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР |
| 7. | Провести общешкольные методические мероприятия: Методический марафон: взаимопосещение уроков (бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. П.) Обучающий семинар для учителей гимназии «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | В течение года по графику Октябрь Январь | Заместитель директора по УВР Руководители ШМО |

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников).

В гимназии реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

План проведения (дорожная карта) внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|----------|---|
| Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители 1-х классов |
| Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | | Психолог, классные руководители |
| Входной контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 3–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |

| | | |
|--|-------------------|--|
| Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | Зав. библиотекой |
| Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования | | Заместитель директора по ВР |
| Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений |
| Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня тревожности | | Заместитель директора по УВР Классные руководители |
| Проведение ВПР, оценка результатов | | Зам. директора по УВР |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Зам. директора по ИКТ |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь Декабрь | Заместитель директора по ВР Медсестра |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители |
| Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся 1-8 классов | | Зам. директора по УВР, психологи |
| Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Зам. директора по УВР, УМР |
| Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. | Январь | Заместитель директора по ВР |
| Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| Оценка состояния учебных помещений на | Март | Заместитель директора по |

| | | |
|--|--|---|
| соответствие требованиям ФГОС общего образования | | АХЧ |
| Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УВР |
| Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | | Май |
| Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | Заместитель директора по УВР | |
| Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Заместитель директора по ВР Медсестра | |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР |

5.2. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ_ЗВЕРЕВА

АВГУСТ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Ответствен ные | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|---|---|---------------------------|
| 1. | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | Т | Анализ документации | ЗД по НМР | Собеседование |
| 2. | Соответствие рабочих программ требованиям. | Анализ соответствия оформления, структуры и содержания рабочих программ Положению о рабочих программах | Т | Работа с документацией, информацией на сайте гимназии | ЗД по НМР | Совещание при ЗД |
| 3. | Антитеррористическая защищенность объекта | Контроль выполнения работниками Требований ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической Защищенности объекта | Т | Инструктаж всех работников | Ответствен ный за охрану труда и ТБ | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ |

СЕНТЯБРЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Ответствен ные | Обсуждение итогов |
|----|---------------------------------|--|-----|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Занятость обучающихся 1-11 | Мониторинг трудоустройства выпускников (2022/2023уч.г.) Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, пропускающих без уважительной. причины. | Т | Изучение документации | Соц. педагог | Совещание при ЗД |
| 2. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11, личных дел 1-х классов, соц. паспорт класса, планы воспитательной работы | Т | Изучение документации | администра ция | Совещание при директоре, АС |

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Ответствен ные | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|---|-------------------------------|----------------------------|
| 3. | Работа по ОТ и ТБ | Определить состояние работы по предупреждению травматизма. | Т | Изучение документации (журналов по ТБ) | ЗД по безопасности | Совещание при ЗД |
| 4. | Реализация ООП | Выявить уровень предметных результатов освоения ООП ООО за прошлый год. Определить состояние и уровень сформированности ЗУН, выявить динамику сформированности ЗУН (5-11кл) | Т | Анализ входной диагностики, АКС | ЗД УВР | Совещание при ЗД |
| 5. | Адаптация обучающихся к новым условиям обучения 1,5 классы | Выявить уровень адаптации обучающихся. Проанализировать состояние сформированности ЗУН | КОК | Посещение уроков, анкетирование, изучение документации. | ЗД по УВР, педагог - психолог | Совещание по ЗД |
| 6. | Организация горячего питания | Охват питанием, контроль питания детей, семьи которых находятся в СОП, детей-инвалидов, детей с ОВЗ | П | Анализ документации, беседа с кл. рук. | Отв. за питание, СП, кл. рук. | АС, отчёт |
| 7. | Размещение рабочих программ на сайте гимназии. | Анализ своевременности и полноты размещения рабочих программ на сайте гимназии | Т | Работа с документацией, информацией на сайте гимназии | ЗД попо НМР | Совещание руководителей МО |

ОКТАБРЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|---|---------------|-----------------------------|
| 1. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |
| 2. | Планирование работы предметных МО на 2023-2024 уч.год | Установить соответствие содержания планов работы МО плану работы гимназии. | Т | Собеседование с руководителями МО, работа с документацией | ЗД по НМР | НМС |
| 3. | Проведение метапредметной недели НОО | Изучение уровня организации и проведения предметной декады | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по НМР | Совещание при ЗД |
| 4. | Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах | анализ организации подготовительного этапа выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10 –х классов | Т | анализ документации, собеседование . | ЗД по УВР | АС |
| 5. | Рабочие тетради по русскому языку и математике (2-4 классы) | Соблюдение норм контроля со стороны учителя, ЕОР обучающимися. | Т | Проверка документации | ЗД | АС, МО |
| 6. | Подготовка к ГИА | Анализ работы учителей с учащимися, входящими в состав «группы риска» | Т | Собеседование | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |

НОЯБРЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|---|--|-----|--|---|-----------------------------|
| 1. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |
| 2. | Контроль качества преподавания молодых специалистов в 1-4 классах | Анализ работы учителей по достижению планируемых результатов в освоении обучающимися ООП НОО | Т | Беседа, наблюдение, посещение уроков | ЗД УВР, наставники, руководитель МО НОО | АС МО учителей НОО |
| 3. | Проведение предметной недели ИЗО, музыка, технология | Изучение уровня преподавания иностранного языка, организации и проведения предметной декады | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по НМР | Совещание при ЗД |
| 4. | Система работы аттестующихся учителей | Контроль деятельности аттестующихся педагогов | П | Посещение уроков, работа с документами | ЗД по НМР | Собеседование |

ДЕКАБРЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. | Внеурочная деятельность в 1-11 классах | Анализ работы учителей, контроль посещения | Т | Беседа, посещение занятий | ЗД по УВР | АС |
| 2. | Выполнение программы | Контроль выполнения практической части программы | Т | Изучение документации, | ЗД, рук, МО | АС, МО |
| 3. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обуч. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|--|---|-----|-----------------------------------|---------------------|-------------------|
| | | на дому 1-11 кл. | | | | |
| 4. | Диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ | Выявления уровня готовности учащихся к ГИА по математике (9,11 класс) | Т | к/р, тестирование. | ЗД по УВР Рук МО | АС МО |
| 5. | Проведение предметной недели русского языка и литературы языка | Изучение уровня организации и проведения предметной недели | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |

ЯНВАРЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|---|---------------|-----------------------------|
| 1. | Контрольные тетради по математике и русскому языку (2-11кл) | Соблюдение норм контроля со стороны учителя, ЕОР обучающимися. | Т | Проверка документации | ЗД | АС, МО |
| 2. | Качество подготовки учащихся к успешному выполнению ВПР (5-11кл) | Контроль отработки заданий ВПР, анализ списочного состава учащихся, имеющих трудности в данном виде работ. | Т | Посещение занятий, проведение тренировочных ВПР, наблюдение | ЗД по УВР | АС, совещание при ЗД |
| 3. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |
| 4. | Проектная деятельность учащихся 1-4 классов | Оценить качество реализации проектной деятельности | Т | Изучить документацию, провести | ЗД | АС МО |

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|---|---|-----|---|-------------|-------------------|
| | | | | собеседование | | |
| 5. | Проведение предметной недели иностранного языка, МИФ | Изучение уровня организации и проведения предметной недели | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |
| 6. | Анализ работы МО за 1 полугодие 2023-2024 учебного года | Анализ результатов работы по реализации основной методической темы в рамках действующих целевых установок | О | Анализ документации, собеседование с руководителями предметных МО | ЗД по НМР | Рейтинг МО, НМС |

ФЕВРАЛЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|---|---------------|----------------------|
| 1. | Качество подготовки учащихся к успешному выполнению ВПР (4 кл) | Контроль отработки заданий ВПР, анализ списочного состава учащихся, имеющих трудности в данном виде работ. | Т | Посещение занятий, проведение тренировочных ВПР, наблюдение | ЗД по УВР | АС, совещание при ЗД |
| 2. | Система подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА | Контроль выполнения плана ГИА, индивидуальных маршрутов учащихся, имеющих затруднения в освоении ООП | Т | посещение занятий, изучение документации | ЗД по УВР | АС |
| 3. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при ЗД, АС |
| 4. | Проведение предметной недели истории, обществознания | Изучение уровня преподавания истории, обществознания, организации и проведения предметной недели | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |

МАРТ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнитель | Обсуждение итогов |
|----|--|---|-----|--|---------------|-----------------------------|
| 1. | Работа с учащимися, имеющих трудности в освоении ООП | Анализ списочного состава, успеваемости, контроль работы с данной категорией учащихся во время урочной и внеурочной деятельности, работа кл рук с родителями. | Т | Посещение уроков, анализ успеваемости учащихся | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |
| 2. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |
| 3. | Проведение предметной недели ЕН (естественнонаучных предметов) | Изучение уровня организации и проведения предметной недели (естественнонаучных предметов), | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |

АПРЕЛЬ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнитель | Обсуждение итогов |
|----|--|--|-----|--|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, учащихся обучающихся на дому | Контроль УВП, получение объективной информации об организации обучения на дому. | Т | Беседа с родителями | ЗД по УВР | Совещание при ЗД, АС |
| 2. | АКС по ОБЖ 9 кл | Выявление уровня ЗУН обучающихся | Т | тест | ЗД по УВР, рук МО | МО, АС |
| 3. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл. | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |
| 4. | Диагностика метапредметных результатов | Оценить уровень развития познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий учащихся | Т | Диагностический. Проанализировать результаты | Педагог-психолог | АС, МО |
| 5. | Проведение предметной недели физической культуры, ОБЖ | Изучение уровня организации и проведения предметной декады | Т | Посещение мероприятий, | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнитель | Обсуждение итогов |
|----|--|---|-----|-----------------------------------|-------------|-------------------|
| | | физической культуры, ОБЖ | | наблюдение | | |
| 6. | Проведение предметной недели дополнительного образования | Изучение уровня преподавания организации и проведения Декады ДО | Т | Посещение мероприятий, наблюдение | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |

МАЙ

| № | Содержание контроля | Цели | Вид | Методы | Исполнители | Обсуждение итогов |
|----|---|--|-----|--|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Предварительная успеваемость | Выявление обучающихся, имеющих низкую успеваемость. | Т | Анализ документации | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |
| 2. | Итоги успеваемости за год | Корректировка процесса обучения | Т | Изучение документации собеседование | ЗД, руководители МО | Педсовет |
| 3. | Итоговый контроль по предметам учебного плана | Выявление уровня ЗУН обучающихся | Т | Тесты, к/работы | ЗД по УВР, рук. МО | МО |
| 4. | Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Контроль за выполнением теоретической и практической части программы | Т | Изучение документации, собеседование. | ЗД, рук. МО | АС, МО |
| 5. | Состояние школьной документации | Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11, личных дел 1-8, 10-11 классов, планы воспитательной работы | Т | Изучение документации | администрация | Совещание при директоре, АС |
| 6. | Портфолио достижений учащихся 1-11 классов. | Оценить работу классных руководителей по учету индивидуальных достижений учащихся в форме портфолио | Т | Проанализировать портфолио учащихся | Рук МО | МО |
| 8 | Повышение | Анализ своевременного прохождения | О | Анализ | ЗД по УВР | График, приказ |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|
| | квалификации педагогических работников. | курсов повышения квалификации. Формирование заявки на прохождение КПК | | документации. Собеседование с педагогическими работниками | | |
|--|---|---|--|---|--|--|

5.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|-----------------|--|------------|--------------|--|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Организация дежурства на 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Цель: оценка организации, повышение качества дежурства</i> | 1 неделя | Ф | Наблюдение, беседа | Организация и состояние работы с классными руководителями | Совещание, составление графика дежурства |
| 2 | Организация работы по профилактике ДДТТ. <i>Цель: Изучение результативности профилактики ДДТТ.</i> | 2 неделя | Т | Посещение тематических классных часов, анкетирование | Качество работы классного руководителя | Аналитическая справка |
| 3 | Мониторинг летнего отдыха обучающихся и поступления выпускников в летний период. <i>Цель: итоги организации оздоровительного отдыха и поступления выпускников гимназии.</i> | 1-2 неделя | Т | Изучение документации | Организация и состояние работы с педагогами и обучающимися | Совещание при директоре. |
| 4 | Составление социального паспорта гимназии, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей. <i>Цель: мониторинг социального состава участников образовательного процесса.</i> | 2-3 неделя | Ф | Анализ документации | Состояние индивидуальной работы с обучающимися | Проверка социальных паспортов по классам. |
| 5 | Формирование объединений дополнительного образования. <i>Цель: охват занятости учащихся в кружках, секциях.</i> | 2-3 неделя | Ф | Собеседование, изучение документации | Организация и состояние работы с педагогами дополнительного образования | Справка, приказ |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|----------------|--|------------|--------------|---|---|--|
| 6 | Качество планирования воспитательной деятельности гимназистов. <i>Цель: качество работы классного руководителя и социально-психологической службы.</i> | 3-4 неделя | Т | Изучение документации, планов ВР с классом | Качество выполнения планирования воспитательной работы классного руководителя | Аналитическая справка по итогам проверки. Приказ |
| 7 | Организация деятельности учащихся во время первых осенних каникул <i>Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул</i> | 4 неделя | Т | Работа с документами | Организация и состояние работы классных руководителей | Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Уровень воспитанности классных коллективов на начало 2023-2024 учебного года <i>Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.</i> | 1 неделя | Т | Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков | 1-11 классы | Выверка по классам, справка |
| 2 | Посещаемость учебных занятий учащимися 1-11 классов. <i>Цель: качество работы классных руководителей по предотвращению пропусков без уважительной причины</i> | 1-2 неделя | Ф | Дежурство, учёт, изучение документации | Качество работы классных руководителей | Справка, индивидуальные беседы. |
| 3 | Состояние уровня учебной мотивации учащихся 1, 5, 10 классов. <i>Цель: эффективность мероприятий по адаптации учащихся</i> | 3 неделя | Ф | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний | Качество работы классных руководителей, работа педагога-психолога | Аналитическая справка |
| 4 | Организация работы классных руководителей по формированию ЗОЖ. <i>Цель: организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ</i> | 3-4 неделя | Ф | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных | Качество работы классных руководителей | Подведение итогов на МО. Протокол |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|----------------|---|------------------|--------------|---|---|--|
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности учащихся во время вторых осенних каникул <i>Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул</i> | 2 неделя | Т | Работа с документами | Организация и состояние работы классных руководителей | Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий |
| 2 | Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, ВШУ. <i>Цель: оценка исполнения нормативно-правовых документов; оценка качества работы социально-психологической службы гимназии.</i> | 2 неделя | Т | Изучение документации, наблюдение | Организация работы социально-психологической службы | Справка. Приказ |
| 3 | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних. <i>Цель: эффективность мероприятий по профилактике правонарушений.</i> | 3-4 неделя | Ф | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских | 5-11 классы | Справка. Приказ |
| 4 | Организация воспитательного процесса: современные идеи и технологии. <i>Цель: методическая помощь классному руководителю, обмен опытом работы.</i> | 1-2 неделя | Ф | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний | Деятельность классного руководителя | Заседание МО. Протокол |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Организация и состояние работы по ЗОЖ <i>Цель: уровень активности родительской общественности, эффективность деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.</i> | В течение месяца | Ф | Изучение документации, анкетирование, посещение родительских собраний | Работа классных руководителей 1-11 классов | Аналитическая справка |
| 2 | Работа объединений дополнительного | В течение | Ф | Посещение занятий | Деятельность ДО, | Справка. Приказ |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|---------------|--|------------------|--------------|---|---|---|
| | образования детей <i>Цель: качество работы творческих объединений детей</i> | месяца | | ДОО | занятость учащихся | |
| 3 | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма. <i>Цель: эффективность мероприятий по профилактике</i> | 2-3 неделя | Ф | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний | 5-11 классы | Аналитическая справка |
| 4 | Соблюдение режима дня гимназистами (рейды по микрорайону). <i>Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании»</i> | В течение месяца | О | Наблюдение, анализ | Обучающиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке | Совещание при директоре. Приказ |
| 5 | Организация деятельности учащихся во время новогодних каникул <i>Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул</i> | 3 неделя | Т | Работа с документами | Деятельность классных руководителей | Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий |
| 6 | Уровень воспитанности классных коллективов по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года <i>Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.</i> | 4 неделя | Т | Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков | 1-11 классы | Выверка по классам, справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Классный час как структурная единица воспитательного процесса <i>Цель: методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы</i> | В течение месяца | Ф | Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов | Деятельность классного руководителя | Заседание МО |
| 2 | Анализ общешкольных мероприятий за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Цель: выполнение плана воспитательной</i> | 3 неделя | Т | Изучение документации | Работа педагогического коллектива | Совещание. Аналитическая правка |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|----------------|--|------------------|--------------|----------------------------|--|-------------------------|
| | <i>работы</i> | | | | | |
| 3 | Состояние работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей</i> | 3-4 неделя | | Наблюдение, анализ | Работа классных руководителей 1-11 классов | Справка, приказ |
| 4 | Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы гимназии родительской общественностью. <i>Цель: мониторинг качества воспитательной работы.</i> | В течение месяца | О | Анкетирование, анализ | Родители 1-11 классов | Аналитическая справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Работа объединений дополнительного образования детей. <i>Цель: качество ведения документации, занятость учащихся.</i> | 1 неделя | Ф | Проверка журналов ДО | Деятельность ДО, занятость учащихся | Справка, приказ |
| 2 | Организация деятельности учащихся во время зимних каникул. <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы.</i> | 1 неделя | Т | Работа с документами | Деятельность классных руководителей | Совещание при завуче |
| 3 | Соблюдение режима дня детьми «группы риска» (рейды по микрорайону). <i>Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании».</i> | В течение месяца | П | Наблюдение, анализ | Дети «Группы риска» | Протокол |
| 4 | Состояние работы по формированию у школьников гражданско - патриотической идентичности. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей.</i> | 3-4 неделя | Ф | Наблюдение, анализ | Работа классных руководителей 1-11 классов | Аналитическая справка |
| 5 | Система взаимодействия педагогического коллектива и родительского коллектива. | 4 неделя | Ф | Наблюдение, анкетирование, | Качество работы классных руководителей | Протоколы родительских |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|-------------|--|------------------|--------------|---|---|--|
| | <i>Цель: Эффективность работы классных руководителей с родительской общественностью.</i> | | | тестирование, беседа, изучение продуктов деятельности | | собраний. |
| 6 | Работа с высокомотивированными детьми. <i>Цель: качество работы педагогов-предметников и классных руководителей с высокомотивированными учащимися</i> | 4 неделя | Ф | Анализ документации Посещение уроков | Организация и состояние работы педагогов с высокомотивированным и учащимися | Справка, приказ |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Профилактическая работа с детьми, стоящими на различных видах учёта жизнедеятельности учащихся. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей.</i> | 3 неделя | П | Изучение документации | Протоколы заседаний Совета профилактики, папка классного руководителя | Планерка, аналитическая справка |
| 2 | Состояние работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей</i> | 2-3 неделя | Ф | Наблюдение, анализ | Работа классных руководителей 1-11 классов | Индивидуальные беседы |
| 3 | Современные представления об анализе воспитательного процесса. <i>Цель: методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы.</i> | 4 неделя | Ф | Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний | Деятельность классного руководителя | Заседание МО |
| 4 | Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями. <i>Цель: выполнение ФЗ №120.</i> | В течение месяца | Т | Рейды по семьям | Состояние индивидуальной работы с учащимися и их, семьями | Совещание при директоре, аналитическая справка |
| 5 | Организация деятельности учащихся во время весенних каникул. <i>Цель: подготовка планов работы в</i> | 3 неделя | Т | Работа с документами | Деятельность классных руководителей | Совещание при завуче |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|---------------|---|------------------|--------------|---|---|--|
| | <i>каникулы, охват занятости учащихся в каникулы.</i> | | | | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Состояние работы по экологическому воспитанию. <i>Цель: эффективность работы по экологическому направлению ДО, классных руководителей.</i> | В течение месяца | Т | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, изучение документации | Работа педагогического коллектива | Совещание при завуче, анализ |
| 2 | Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей</i> | 2-3 неделя | Ф | Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний | 9-11 классы | Совещание при завуче |
| 3 | Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся <i>Цель: Эффективность работы педагогического коллектива, социально-психологической службы</i> | 4 неделя | Ф | Изучение документации | Деятельность классных руководителей, социального педагога, занятость учащихся | Совещание при директоре, аналитическая справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием <i>Цель: организация досуговой занятости детей.</i> | В течение месяца | Т | Работа с документами | Деятельность педагогического коллектива | Совещание при завуче |
| 2 | Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися. <i>Цель: предварительная занятость учащихся в летний период.</i> | В течение месяца | Т | Работа с документами | Работа классных руководителей 1-11 классов | Совещание при завуче |

| № | Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля | Сроки | Вид контроля | Методы контроля | Объект контроля | Форма подведения итогов |
|-------------|--|------------------|--------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 3 | Организация деятельности учащихся во время каникул <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы</i> | 3 неделя | Т | Работа с документами | Деятельность классных руководителей | Планерка |
| 4 | Разработки нестандартных (авторских) форм организации воспитательного взаимодействия с учащимися; воспитательные системы классов; проекты, реализованные в ходе воспитательной работы с классом и т.д. <i>Цель: Обмен опытом.</i> | В течение месяца | Т | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий | Деятельность классных руководителей | Заседание МО |
| 5 | Анализ общешкольных мероприятий за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Цель: выполнение плана воспитательной работы.</i> | 3 неделя | Т | Изучение документации | Работа педагогического коллектива | Совещание при завуче |
| 6 | Уровень воспитанности классных коллективов по итогам 2023-2024 учебного года <i>Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.</i> | 4 неделя | Т | Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков | 1-11 классы | Выверка по классам, справка |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха детей «группы риска». <i>Цель: организация летней занятости обучающихся в летний период</i> | | Т | | | Совещание при директоре |
| 2 | Организация деятельности учащихся во время каникул <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы - охват занятости учащихся в каникулы</i> | 3 неделя | Т | Работа с документами | Деятельность классных руководителей | Индивидуальные беседы |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

в течение учебного года.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|---|
| 1. Организационное обеспечение | | | | |
| 1 | Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на учебный год | сентябрь | Руководители ШМО | план работы ШМО |
| 2 | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | В соответствии с планом-графиком | Директор (заместитель директора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО, СОО: - входная диагностика в 1-4, 5-9, 10-11 классах - промежуточная диагностика УУД | сентябрь Январь | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга |
| 4 | - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах - диагностика результатов освоения ООП СОО по итогам обучения в 10-11 классах | Май | | |
| 5 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности - работа с «Навигатором» | Август | Заместитель директора по ВР | Утвержденное расписание занятий Регистрация обучающихся на сайте ДО |
| 6 | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------------------------|---|
| | обслуживания и т.п.) | | | |
| 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 3.Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 1 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместители директора, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| 4.Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 2 | Составление заявки на профессиональную переподготовку и повышение квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по НМР | Заявка |
| 3 | Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной гимназии по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану | Руководитель МО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 3 | Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС на всех уровня образования Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель-май | Заместитель директора по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|---|---|
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов | |
| 6.Методическое обеспечение | | | | |
| 1 | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь, январь | Руководитель МО НК | Банк диагностик |
| 2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности. | По графику ВШК | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 3 | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ООО, СОО в ОУ; Анализ работы педагогов дополнительного образования. | Сентябрь-декабрь | Заместитель директора, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

6.2.РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № | Название программы | Направленность | Организация | Автор программы |
|-----|---|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. | «Юный инспектор дорожного движения» | естественнонаучная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Карташова Елена Владимировна |
| 8. | «Дружина юных пожарных» | естественнонаучная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Карташова Елена Владимировна |
| 9. | «Экологическая лаборатория» (НОВЫЕ МЕСТА) | естественнонаучная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Рысьева Юлия Анатольевна, Туровская Людмила Владимировна |
| 10. | «Астрофизика» (НОВЫЕ МЕСТА) | естественнонаучная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Солдатенкова Татьяна Юрьевна |
| 11. | «Говорим по-татарски» | социально-гуманитарная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Ахметшина Гульнара Фазыловна |
| 12. | «Мир внутри тебя» | социально-гуманитарная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Осипова Елена Юрьевна |
| 13. | «Юный оформитель» | социально-гуманитарная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Осипова Елена Юрьевна |
| 14. | «Решение олимпиадных задач» | социально-гуманитарная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Хасьянова Елена Александровна |
| 15. | «Гвардейская смена» | физкультурно-спортивная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Кудряшова Светлана Валентиновна |
| 16. | «Ритмика» | физкультурно-спортивная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Кудряшова Светлана Валентиновна |
| 17. | «Тхэквондо» | физкультурно-спортивная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Киреев Артём Юрьевич |
| 18. | «Общая физическая | физкультурно | МБОУ «Гимназия №30 | Лаптев Станислав |

| № | Название программы | Направленность | Организация | Автор программы |
|-----|------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | подготовка для младших школьников» | -спортивная | им. Железной Дивизии» | Юрьевич |
| 19. | «Шахматы в школе» | техническая | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Шарагин Алексей Александрович |
| 20. | «Лёгкая атлетика» | физкультурно-спортивная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Смолин Алексей Геннадьевич |
| 21. | «Волонтёры» | социально-гуманитарная | МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | Кудряшова Светлана Валентиновна |

6.3. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ.

Цель: Выявление одаренных детей. Обеспечение возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности. Диагностика уровня сформированности мотивации достижений через оценку личностных качеств обучающихся гимназии: активность, целеустремленность, самостоятельность, настойчивость, выдержка, решительность, организованность.

6.3.1. Организационно-педагогическое и управленческое обеспечение

Цель: Создание условий для оптимального развития одаренных детей

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1. | Изучение федеральной, региональной и городской нормативно-правовой базы работы с одаренными детьми. | сентябрь | Методическая служба Руководители МО |
| 2. | Корректировка банка по работе с одаренными детьми на текущий учебный год. | Сентябрь-октябрь | Руководители МО Педагог-психолог |
| 3. | Корректировка нормативно-инструктивной базы гимназии по данному направлению: - Положение о гимназическом этапе всероссийской олимпиады школьников - Положение о научно-практической конференции гимназистов - Положение о Научном обществе учащихся гимназии | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Определение психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей в 2023-2024 учебном году | август-сентябрь | Педагог-психолог |
| 5. | Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Организация работы НОУ | В течение года | Руководители НОУ |

6.3.2. Методическое и информационное обеспечение

Цель Создание условий для информационно-методического сопровождения работы с одаренными детьми

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Программно-методическое и учебно-методическое обеспечение работы с одаренными детьми. | постоянно | Методическая служба |
| 2. | Создание условий для качественной подготовки гимназистов к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня. | в течение года | Руководители МО Учителя-предметники |
| 3. | Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми | Май | Руководители МО |
| 4. | Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год | Май | Руководители МО |
| 5. | Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год | Май | Заместитель директора по УВР |

6.3.3. Психолого-педагогическое обеспечение

Цель: Создание условий для психолого-педагогического сопровождения работы с одаренными детьми

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|--|---------------------------------------|
| 1. | Пополнение банка данных по одаренным детям в соответствии со сферами их деятельности. | ежегодно, сентябрь | Учителя-предметники, педагог-психолог |
| 2. | Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности | ежегодно (в соответствии с планом работы психологической службы) | Педагог-психолог |
| 3. | Совершенствование и организация системной психолого-педагогической диагностики гимназистов по выявлению одаренных детей . | В течение года | педагог-психолог |
| 4. | Консалтинговая и коррекционная психологическая помощь одаренным учащимся. | В течение года | педагог-психолог |

6.3.4. Ресурсное обеспечение программы

Цель Обеспечение материально-технической поддержки работы с одаренными детьми

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|---------------|
| 1. | Обеспечение материальной поддержки педагогов, работающих с одаренными детьми, подготовивших победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований. | В течение года | Директор |
| 2. | Оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, обучающими мультимедийными программами и программными комплексами для организации научно - исследовательской работы с учащимися. | В течение года | администрация |

6.3.5. Организационные мероприятия

| Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на гимназическом уровне | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Работа с одаренными обучающимися, в том числе через профильное, индивидуально-групповые занятия, курсы внеурочной деятельности, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др. | В течение года | Заместители директора по УВР Учителя-предметники |
| 2. | Организация научно-исследовательской работы с обучающимися в рамках научного ученического общества «СЛОН» для учащихся 5-11 классов, «Эрудит» для учащихся 1-4 классов | сентябрь-май | Руководители НОУ |
| 3. | Определение контингента участников и составление плана работы по организации проектно исследовательской деятельности с учащимися. | сентябрь | Руководители НОУ Учителя-предметники |
| 4. | Организация участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап) | сентябрь | Руководители МО |
| 5. | Научно-практическая конференция обучающихся | февраль | Руководители НОУ |
| 6. | Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся | В течение года | заведующие учебными кабинетами |
| 7. | Пополнение портфолио обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на муниципальном уровне | | | |
| 1. | Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | Руководители МО Учителя-предметники |
| 2. | Организация участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практических конференциях (муниципальный этап) | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| 4. | Организация участия гимназистов в конкурсе «Ученик года» | декабрь | Заместитель директора по ВР |
| Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на региональном уровне | | | |
| 1. | Организация участия гимназистов в олимпиаде «Умники и умницы» | ноябрь-январь | Руководитель НОУ |
| 2. | Подготовка и организация участия обучающихся в региональных конкурсах, НПК, олимпиадах | В течение учебного года | Руководители МО учителя-предметники |
| 3. | Организация участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников (региональный этап) | январь | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 4. | Организация участия гимназистов в олимпиадах «Звезда», КФУ и др. | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР Ответственные организаторы |
| Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на <i>всероссийском и международном</i> уровне | | | |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------|
| 1 | Подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практических конференциях (<i>Всероссийский и международный уровень</i>) | сентябрь-май | Учителя-предметники |
|---|--|--------------|---------------------|

6.4. РАБОТА С НИЗКОМОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

| Мероприятие | Сроки | Ответственный | Конечный продукт |
|--|-----------------------|--|--|
| 1. Диагностика обучающихся: | Сентябрь | Учителя-предметники Педагог - психолог | Входные контрольные работы и срезы Отчёт по классам |
| Проведение контрольного среза с целью определения фактического уровня знаний обучающихся, выявление пробелов в их системе знаний. | | | |
| Диагностика мотивации обучающихся | | | |
| 2. Учёт и составление слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам прошедшего года и соотнесение его с результатами входных контрольных работ | Первая неделя октября | Учителя-предметники Классные руководители педагог-психолог | Список слабоуспевающих обучающихся |
| 3. Обсуждение и уточнение списка слабоуспевающих обучающихся на ШМО классных руководителей | Октябрь | Классные руководители | Скорректированный список слабоуспевающих обучающихся |
| 4. Оформление индивидуальных карточек слабоуспевающих обучающихся | Сентябрь - октябрь | Классные руководители педагог-психолог | База данных слабоуспевающих учеников |
| 5. Отслеживание выполнения домашних заданий | В течение года | Учителя-предметники | |
| 6. Установление причин отставания обучающихся | Конец сентября | Учителя-предметники | Беседы с обучающимися, встречи с родителями |
| 7. Ведение «Портфолио» обучающихся | В течение года | Классный руководитель | «Портфолио» |
| 8. Составление расписания индивидуальных консультаций | Октябрь | Зам. директора по УВР | Примерное расписание индивидуальных консультаций |
| 9. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроках | В течение года | Учителя предметники – | |
| 10 Представление результатов работы со слабоуспевающими обучающимися на ШМО | В течение года | Учителя предметники – | |

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1 КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ.

Календарь образовательных событий в 2023-2024 учебном году, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Календарь утвержден Министерством просвещения Российской Федерации.

- 2023 – Год педагога и наставника

| Дата | Образовательное событие |
|-----------------|--|
| Сентябрь | |
| 1 | День знаний |
| 1-30 | Месячник безопасности |
| 7 | День Бородинского сражения |
| 27 | День работника дошкольного образования |
| Октябрь | |
| 1 | Международный день пожилых людей |
| 1 | Международный день музыки |
| 16 | День рождения Хворостовского Д.А. |
| 20 | День отца в России |
| Ноябрь | |
| 4 | День народного единства |
| 10 | День сотрудника внутренних дел Российской Федерации |
| 18 | День рождения Деда Мороза |
| 20 | День рождения детского сада |
| 24 | День матери в России |
| 30 | День Государственного герба Российской Федерации |
| Декабрь | |
| 3 | День Неизвестного Солдата |
| 3 | Международный день инвалидов |
| 5 | День добровольца (волонтера) в России |
| 8 | Международный день художника |
| 9 | День Героев Отечества |
| 12 | День Конституции Российской Федерации |
| Январь | |
| 21 | Международный день объятий |
| 24 | День рождения Сурикова В.И. |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады |
| Февраль | |
| 8 | День российской науки |
| 17 | Международный день доброты |
| 23 | День защитника Отечества |
| Март | |
| 8 | Международный женский день |
| 11- | Масленица |

| | |
|---------------|--|
| 17 | |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией |
| 27 | Всемирный день театра |
| Апрель | |
| 12 | День космонавтики |
| 22 | Всемирный день Земли |
| 30 | День пожарной охраны |
| Май | |
| 1 | Праздник Весны и Труда |
| 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне |
| 19 | День детских общественных организаций России |
| 24 | День славянской письменности и культуры |
| Июнь | |
| 1 | День защиты детей |
| 5 | Всемирный день окружающей среды |
| 6 | День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837) |
| 12 | День России |
| 16 | День медицинского работника |
| 22 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны |
| Июль | |
| 3 | День рождения ГИБДД |
| 8 | День семьи, любви и верности |
| 30 | День дружбы |
| 30 | День военно-морского флота России |
| Август | |
| 2 | День военно-воздушных войск |
| 12 | День физкультурника |
| 22 | День Российского флага |

7.2 СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УЧЕНИКОВ.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------------|---|
| 1 | Работа по информированию учащихся об учебных заведениях и рынке труда в районе, городе, области | постоянно | Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители |
| 2 | Проведение классных часов, бесед с целью профориентации учащихся с приглашением представителей учебных заведений города и района | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители |
| 3 | Организовывать экскурсии на предприятия района и города Ульяновска | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4 | Посещать Дни открытых дверей в вузах, | В течение | Классные |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | СПО, НПО | учебного года | руководители 9, 11-ых классов |
| 5 | Организовывать для учащихся выпускных 9, 11-ых классов справочно – информационные консультации о рынке образовательных услуг с приглашением представителей учебных заведений и Центра занятости населения | В течение учебного года | Классные руководители 9, 11-ых классов |
| 6 | Посещать выставки ОУ города и экскурсии на предприятия района и города (по согласованию с предприятиями) | В период месячников профориентации учащихся | Классные руководители |
| 7 | Организовать по возможности на базе гимназии встречи учащихся выпускных классов с представителями ОУ и предприятий района и города | 3-я четверть учебного года | Администрация гимназии |
| 8 | Проводить прогнозирование самоопределения выпускников 9 и 11-ых классов | В период месячника профориентации учащихся | Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители |
| 9 | Исследовать самоопределение выпускников | Январь | Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители |
| 10 | Провести анализ самоопределения выпускников | Сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители |
| 11 | Внедрять активные формы работы по профориентации (тренинги, формирующие и развивающие профориентационные игры) | В течение учебного года | Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители |

7.3. ПРОФИЛАКТИКА ЗАВИСИМОГО ПОВЕДЕНИЯ.

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения | Исполнители |
|----|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Представление и утверждение плана работы на текущий учебный год | сентябрь | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |
| 2. | Обеспечение методической и научно-популярной литературой по профилактике употребления ПАВ и формированию здорового образа жизни. | в течение года | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |
| 3. | Разбор и анализ трудных случаев взаимодействия учащихся с педагогами, родителями, администрацией школы, возможные пути преодоления. | По согласованию | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |
| 4. | Организация работы с учащимися: Лекции, беседы, круглые столы, групповые занятия, кинолектории по первичной профилактике всех видов химической | в течение учебного года | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |

| | | | |
|----|---|------------------------------|-------------------------------------|
| | зависимости | | |
| 5. | Организация работы с педагогическим составом: Оказание методической и консультативной помощи по первичной профилактике всех видов химической зависимости | в течение учебного года | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |
| 6. | Организация работы с родителями в рамках общешкольных собраний: Лекции, беседы, круглые столы, кинолектории по первичной профилактике всех видов химической зависимости | в течение учебного года | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |
| 7. | Организация профилактических медицинских осмотров, добровольного тестирования, учащихся общеобразовательных учреждений на предмет немедицинского потребления ПАВ на основании ФЗ№120 от 15.05.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и Приказа Минздрава России от 06.10.2014 г. №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» | По плану ГУЗ УОКНБ | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |
| 8. | Индивидуальное консультирование учащихся, педагогов, воспитателей по проблемам аддиктивного поведения специалистами ГУЗ УОКНБ | по запросу в течение года | ГУЗ УОКНБ |
| 9. | Составление отчета по итогам работы за год. | июнь | ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии |

7.4.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное

содержание воспитания обучающихся. С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в гимназии планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Создание личностно-развивающей образовательной среды смешанного типа с преобладающими элементами карьерного и творческого типов среды и такими улучшенными показателями среды, как структурированность, мобильность, осознаваемость, когерентность приводит к изменениям в различных подсистемах гимназии: организационной, образовательной, пространственной, что влечет за собой смену подходов к воспитанию учащихся. Система воспитания - живая, изменяемая совокупность различных взаимодействий.

Современный национальный воспитательный идеал – это нравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, опирающийся в своей жизнедеятельности на духовные и культурные традиции народов Российской Федерации. Современный национальный воспитательный идеал обозначен в Указе Президента от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» как гармонично развитая и социально ответственная личность, воспитанная на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся в гимназии:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в гимназии:

- ✓ усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- ✓ формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- ✓ приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- ✓ достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них

ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В центре личностно-развивающей среды гимназии находится основной «благополучатель» - учащийся, который в результате целенаправленной воспитательной деятельности присвоит компетенции, необходимые для нового качества жизни современного человека.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- ✓ реализовывать воспитательные возможности общегимназических ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в гимназическом сообществе;
- ✓ реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- ✓ вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, в том числе через внедрение образовательных продуктов УМК «Школа возможностей»;
- ✓ использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- ✓ инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организовывать профориентационную работу со школьниками;
- ✓ развивать предметно-эстетическую среду гимназии и реализовывать ее воспитательные возможности;
- ✓ организовать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ✓ формировать социально открытый уклад жизни гимназии для наиболее эффективного использования педагогического потенциала окружающей среды, родительской общественности, социальных партнеров и обеспечить наиболее успешное развитие школьника в открытом взаимодействии (диалоге) его в окружающей среде;
- ✓ предоставить ребенку возможности для приобретения продуктивного личного социального опыта на всех ступенях образования через включение его в различные виды деятельности;
- ✓ создать условия для развития ресурсов личностного потенциала ребенка, необходимых для самой личности в школьные годы, для ее профессионального роста и жизненной успешности, для будущей семьи;
- ✓ организовать целенаправленное обучение педагогов техникам и технологиям: 4К, социально-эмоционального развития, личностного развития школьников и т.д., стимулировать педагогов к активному применению полученных знаний в практической деятельности, методическая поддержка педагогов, использующих активные методы образования.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в гимназии интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики асоциального поведения учащихся.

Методологические подходы и принципы воспитания.

Воспитательная деятельность в гимназии планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической

направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности:

✓ аксиологический подход, суть которого заключается в понимании воспитания как социальной деятельности, направленной на передачу общественных ценностей от старшего поколения к младшему. Содержание воспитания при аксиологическом подходе определяют общественные ценности. Обучающиеся присваивают ценности в событийных общностях, приобретают социокультурный опыт, у них формируется моральная рефлексия, нравственное самосознание и нравственная культура. Аксиологический подход имеет принципиальное значение как для определения ценностной системы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, так и для формирования уклада образовательной организации. Система ценностей образовательной деятельности определяет содержание основных направлений воспитания;

✓ гуманитарно-антропологический подход предполагает становление и воспитание человека во всей полноте его природных, социальных и духовных характеристик. Воспитание человека осуществляется в системе реальных жизненных связей и отношений с другими людьми в событийной общности, являющейся смысловым центром практики воспитания. В общностях происходит зарождение нравственного сознания, навыков управления собственными чувствами, обретение опыта нравственного поведения, что в совокупности с личностными особенностями составляет основу субъектности ребенка.

✓ культурно-исторический подход предполагает освоение личностью ценностей культуры посредством интериоризации — личностного усвоения внешней социальной деятельности, присвоения жизненного опыта, становления психических функций и развития в целом. Социальная ситуация развития полагается в качестве главного источника развития ребенка; его общения со взрослым в ходе освоения культурных образцов и способов деятельности. Она становится условием его ближайшего развития и задаёт перспективу, в которой формируется образ будущего России, складывается понимание миссии и роли нашей страны в мировом культурном наследии и его цивилизационном развитии.

✓ системно-деятельностный подход предполагает системную реализацию воспитательного потенциала содержания образования, формирование и развитие у обучающихся мотивации к учебной деятельности, развитие субъективной личностной позиции на основе опыта нравственной рефлексии и нравственного выбора.

Методологические основы определяются рядом основных принципов воспитания:

✓ гуманистической направленности воспитания: каждый обучающийся имеет право на признание его как человеческой личности, уважение его достоинства, гуманное отношение, защиту его человеческих прав, свободное развитие личности;

✓ ценностного единства и совместности: ценности и смыслы воспитания едины и разделяемы всеми участниками образовательных отношений, что предполагает содействие, сотворчество и сопереживание, взаимопонимание и взаимное уважение участников воспитательного (образовательного) процесса;

✓ культуросообразности: воспитание основывается на культуре и традициях народов России, в воспитательной деятельности учитываются исторические и социокультурные особенности региона, местности проживания обучающихся и нахождения образовательной организации, традиционный уклад, образ жизни, национальные, религиозные и иные культурные особенности местного населения;

✓ следования нравственному примеру: педагог, воспитатель должны в своей деятельности, общении с обучающимися являть примеры соответствия слова и дела, быть ориентиром нравственного поведения;

✓ безопасной жизнедеятельности: воспитание должно осуществляться в условиях безопасности, обеспечения защищенности всех участников воспитательной деятельности от внутренних и внешних угроз;

- ✓ совместной деятельности детей и взрослых: приобщение обучающихся к культурным ценностям происходит в условиях совместной деятельности, основанной на взаимном доверии, партнёрстве и ответственности;
- ✓ инклюзивности: образовательный процесс организовывается таким образом, что все обучающиеся, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурных, языковых и иных особенностей, включаются в общую систему воспитательной деятельности;
- ✓ возрастосообразности: проектирование процесса воспитания, ориентированного на решение возрастных задач развития ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.

Данные принципы являются основой содержания программ воспитания, реализуются при проектировании воспитания в образовательных организациях, учитываются при формировании и поддержании их уклада.

7.4.1. Циклограмма воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год

| Периодичность | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ежедневно | 1) Дежурство классов по гимназии | По графику | Дежурные учителя, классные руководители |
| | 2) Организация питания обучающихся гимназии. | Согласно расписанию | Классные руководители, ответственный за организацию питания |
| | 3) Контроль посещения занятий обучающимися гимназии. | В течение дня | Классные руководители |
| | 4) Работа классных руководителей с учителями-предметниками, родителями, обучающимися. | В течение дня | Классные руководители |
| Еженедельно | 1) Классные часы | По плану проведения классных часов | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| | 2) Оперативные совещания при заместителе директора по ВР. | Вторник 15.00 | Администрация |
| | 3) Заседание Совета старшеклассников | Пятница (каждая неделя) | Заместитель директора по ВР |
| Ежемесячно | 1) Заседание Совета по профилактике школьной дезадаптации. | Последняя среда месяца | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| | 2) Проведение общешкольных мероприятий | По графику | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| | 3) Контроль успеваемости и посещаемости детей, находящихся в социально опасном положении. | По графику | Классные руководители, социальный педагог |
| | 4) Проведение мероприятий в рамках реализации школьных социальных и социально-образовательных проектов. | Согласно плану реализации проектов | Руководители проектов |

| Периодичность | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Один раз в четверть | 1) Отчеты о работе за четверть | Последняя неделя четверти | Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители |
| | 2) Планирование работы на четверть, на каникулы | Каникулы | Администрация |
| | 3) Составление графика дежурства классов по гимназии | Август, декабрь | Заместитель директора по ВР |
| | 4) Проведение родительских собраний в классах. | По графику | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| | 5) Проведение общешкольного родительского собрания. | По графику | Администрация |
| | 6) Заседание МО классных руководителей | Каникулы | Заместитель директора по ВР |
| | 7) Педагогические советы. | По графику | Администрация |
| | 8) Проведение дней здоровья. | По графику | Учителя физической культуры |
| Один раз в полугодие | 1) Корректировка плана работы ВР | Каникулы | Классные руководители |
| Ежегодно | 1) Организация питания, составление списков на бесплатное питание. | Август-май | Ответственный за организацию питания |
| | 2) Составление социального паспорта гимназии. | Сентябрь | Социальный педагог |
| | 3) Субботник по уборке пришкольной территории | Апрель – май | Заместитель директора по АХЧ |
| | 4) Анализ ВР за год | Май - июнь | Заместитель директора по ВР |
| | 5) Планирование ВР на следующий год. | Май - август | Заместитель директора по ВР |
| | 6) Организация работы по пребыванию детей в летнем лагере. | Май - июнь | Заместитель директора по ВР |
| | 7) Организация летнего трудоустройства и занятости детей и подростков. | Июнь - август | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |

7.4.2. План проведения классных часов в 2023-2024 учебном году

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|-----------------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Классные посвящённые часы, началу | - «Строим свою школьную жизнь»; - «Ты – ученик»; | 1-11 классы |

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| учебного года. | <ul style="list-style-type: none"> - «Твой дом - твоя гимназия»; - «День рождения класса»; - «Мы – одноклассники»; - «Снова осень, снова в школу»; - «Школьные годы чудесные». | |
| Классные часы, посвящённые десятилетию доброты в Ульяновской области. | <ul style="list-style-type: none"> - «Добрым быть намного веселей»; - «Доброе слово и кошке приятно»; - «Добро должно быть с кулаками: так ли это?»; - «Доброта у нас вокруг»; - «Добро в современном мире»; - «Дни в нашем календаре, напоминающие о добре»; - «Современно ли быть милосердным?»; - «Души прекрасные порывы... Что это?»; - «Поделись своей добротой». | 1-11 классы |
| Классные часы по пропаганде ПДД и ППБ. | <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в страну Светофорию»; - «Береги свою жизнь»; - «Правила дорожные знать каждому положено»; - «Если знаешь ПДД, не бывать тогда беде»; - «Безопасный маршрут школьника»; - «Азбука дорожная совсем не сложная»; - «Спички детям не игрушки»; - «Огонь ошибок не прощает»; - «Пожарным можешь ты не быть, но правила противопожарной безопасности ты знать обязан». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые дню солидарности в борьбе с терроризмом. | <ul style="list-style-type: none"> - «Чтоб слово «мир» звучало на разных языках»; - «Мир без терроризма»; - «Дорогой мира и добра»; - «Моя Россия – без террора»; - «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»; - «Терроризм – угроза, которая касается каждого»; - «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые дню семейного общения. | <ul style="list-style-type: none"> - «Семья в моей жизни»; - «Заповеди семейного счастья»; - «Семья, как много в этом слове»; - «Моя семья – моё богатство»; - «Семья и семейные ценности»; - «Тепло семейного очага». | 1-11 классы |
| ОКТАБРЬ | | |
| Классные часы, посвящённые дню Учителя. | <ul style="list-style-type: none"> - «С любовью к Вам, учителя!»; - «Учитель – профессия на все времена»; - «Все учителя важны, все учителя нужны»; - «Учитель – это звучит гордо!»; - «Учитель, перед именем твоим...»; - «Учитель – артист. А вы согласны?»; - «Учителями славится Россия». | 1-11 классы |
| Классные часы по профилактике | <ul style="list-style-type: none"> - «Невозможно жить без... драк?»; - «Правонарушение, преступление и подросток»; | 1-11 классы |

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| асоциального поведения. | <ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведения обучающихся в школе и на улице»; - «Мы в ответе за свои поступки»; - «Азбука поведения вне дома»; - «Правовой брейн-ринг»; - «Чтобы не случилось беды»; - «О самодисциплине и самовоспитании школьника». | |
| Классные часы по формированию здорового образа жизни «Гимназия здоровья». | <ul style="list-style-type: none"> - «Здоровье – путь к успеху»; - «Жизнь без вредных привычек»; - «Здоровые дети в здоровой семье»; - «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»; - «Твоя нервная система»; - «Стрессы и их влияние на здоровье»; - «Токсичные вещества и ПАВ. Умей сказать «нет»»; - «Утомление и переутомление. Учимся отдыхать» | 1-11 классы |
| Классные часы, посвященные подготовке детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны – 4 октября). | <ul style="list-style-type: none"> - «Как не стать жертвой преступления: один дома»; - «Опасности, подстерегающие нас»; - «Как не стать жертвой преступления: посторонний в подъезде»; - «Как не стать жертвой преступления: посторонний в лифте»; - «Как не стать жертвой преступления в общественном транспорте»; - «Как не стать жертвой преступления: вечерние прогулки». | 1-11 классы |
| НОЯБРЬ | | |
| Классные часы, посвящённые Дню народного Единства. | <ul style="list-style-type: none"> - «История возникновения праздника – День народного единства»; - «Во славу Отечества» ко Дню Народного Единства»; - «Имя ближе, чем Россия не сыскать»; - «Сила России – в единстве народа!»; - «Наша сила в народном единстве»; - «Моя Земля – моя Россия»; - «О России говорить, что стремиться в храм». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые Международному дню толерантности | <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся быть терпимыми»; - «Что такое толерантность?»; - «Все мы разные»; - «Толерантная личность»; - «Черты толерантной личности. Чем отличается толерантная личность от интолерантной»; - «Будьте добрыми и человечными»; - «Толерантность и межнациональные отношения». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые Всемирной неделе предпринимательства. | <ul style="list-style-type: none"> - «Как стать предпринимателем?»; - «Кто такой предприниматель?»; - «Деньги - плохой или хороший слуга?»; - «Что такое бизнес»; - «Я б предприниматели пошел, пусть меня научат»; - «Что такое предпринимательство?»; - «Как зарабатывать деньги?»; | 1-11 классы |

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | - «Каким должен быть настоящий предприниматель»; - «Молодежь в сфере предпринимательства». | |
| Классные часы, посвящённые международному дню Матери | - «Спасибо нашим матерям!»; - «Мама – первое слово!»; - «Подарок для мамы»; - «Главное слово в любом языке»; - «О той, кто дарует нам жизнь и тепло...»; - «А мамыны глаза всегда следят с волнением за нами...»; - «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребёнком на руках...». | 1-11 классы |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Классные часы, посвящённые международному дню инвалидов. | - «Доброта спасёт мир»; - «Особые люди»; - «Доброе сердце»; - «Мы живём, что нести миру добро и красоту»; - «Тепло протянутой руки»; - «Добро от сердца к сердцу»; - «Жизнь дана на добрые дела»; - «В лучах душевной теплоты» | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые Дню Героев Отечества. | - «Герои России моей»; - «Герои всех времён»; - «Только герой обретает мужество следовать своей судьбе»; - «Героические страницы истории Отечества»; - «Какими качествами должен обладать Герой?»; - «Герой нашего времени: какой он?». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые Дню Неизвестного Солдата. | - «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»; - «Вам, неизвестные солдаты, посвящается!»; - «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...»; - «Никто не забыт, ничто не забыто». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые международному дню прав человека. | - «Что такое закон? (Правила в нашей жизни, Правила поведения в школе, Устав гимназии)»; - «Равенство прав людей от рождения»; - «Ответственность. Мораль и законы»; - «Декларация прав ребенка»; - «Правовое государство (Понятие правового государства)»; - «Правоохранительные органы (Задачи и их функции)»; - «Права человека и порядок в обществе»; - «Правопорядок в школе. За что ставят на внутришкольный учет». | 1-11 классы |
| ЯНВАРЬ | | |
| Классные часы по ПДД. | - «Путешествие в страну Светофорию»; - «Береги свою жизнь»; - «Правила дорожные знать каждому положено»; - «Если знаешь ПДД, не бывать тогда беде»; - «Безопасный маршрут школьника»; | 1-11 классы |

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|---|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | - «Азбука дорожная совсем не сложная». | |
| Классные часы памяти жертв Холокоста. | - «Холокост – память поколений»; - «Дети Холокоста»; - «Холокост... Это страшное слово»; - «Память о Холокосте»; - «Помнить, чтобы жить!». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. | - «Памяти непокорённых»; - «Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград!»; - «Ленинград в нашей памяти»; - «Блокадный хлеб»; - «Подвиг ленинградцев»; - «Трагедия и подвиг Ленинграда». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые дню образования Ульяновской области | - «Ульяновская область – частица нашей великой Родины»; - «Ульяновская область – мой родной край»; - «Горжусь тобой, мой край родной!»; - «Край мой – гордость моя»; - «Симбирский край – земля отцов...»; - «Символика Ульяновской области». | 1-11 классы |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Классные часы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | - «Служу России»; - «Оружие, доспехи наших воинов»; - «Герои и подвиги»; - «Святое дело – Родине служить!»; - «Детство, опалённое войной»; - «Слава тебе, победитель солдат!» | 1-11 классы |
| Классные часы памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | - «15 февраля – день памяти о россиянах»; - «Достоинство и честь»; - «России верные сыны»; - «Время выбрало их...»; - «Афганская боль»; - «Кто такой воин-интернационалист?». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые дню Защитника Отечества. | - «Мой папа – Защитник»; - «Мой папа служил в армии»; - «К подвигу...»; - «Истинное мужество: какое оно?»; - «Юные защитники Отечества»; - «Мы правнуки нашей Отчизны». | 1-11 классы |
| МАРТ | | |
| Классные часы, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией | - «Воссоединение Крыма с Россией»; - «Мы вместе! Крым и Россия!»; - «Крым и Россия – общая судьба»; - «Крым и Севастополь: их историческое прошлое»; - «Крым с Россией навсегда»; - «Крым в истории России». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые Всероссийской неделе детской и юношеской | - «Книга мудростью богата»; - «С книгой жить нам интересней»; - «Книжные новинки для детей и подростков»; - «Библиотека, книга, я – неразлучные друзья»; | 1-11 классы |

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| книги. | - «Книги любим мы читать и героев узнавать»; - «Как на книжкин день рождения...»; - ««Путешествие в страну Читалию»». | |
| Классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | - «Молодёжь против наркотиков»; - «Стоп наркотикам!»; - «Грани здоровья»; - «Мой мир без наркотиков»; - «Наркомания, токсикомания – последствия для здоровья»; - «Твоя жизнь – твой выбор»; - «Быть здоровым - быть сильным»; - «Счастливое детство – здоровое детство». | 1-11 классы |
| АПРЕЛЬ | | |
| Классные часы, посвященные Дню космонавтики | - «Покорители Космоса»; - «Интересно о Космосе»; - «Космос – это мы!»; - «Дорога к Солнцу»; - «Космическое путешествие»; - «Удивительный мир звёзд». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые недели российского парламентаризма. | - «Местное самоуправление в России: история и современность»; - «О роли депутата в жизни гражданского общества»; - «Гимназия молодого избирателя»; - «Символика Российского государства»; - «Школьное самоуправление». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые Международному дню Земли | - «Земля – наш общий дом»; - «Наш дом – планета Земля»; - «Мы – дети Земли»; - «Заповедные уголки России»; - «Чистота планеты в наших руках»; - «Цветами улыбается Земля»; - «Тебе и мне нужна Земля»; - «Раны на теле Земли». | 1-11 классы |
| МАЙ | | |
| Классные часы, посвященные Дню Победы | - «Дети войны»; - «Этих дней не смолкнет слава»; - «Этот день мы приближали, как могли»; - ««Они прошли дорогами святыми, отстояв Отечество в бою...»»; - «Юные герои ВОВ»; - «Покуда сердца стучатся...»; - «Война, священная, навеки в памяти людской»; - «Никто не забыт, и ничто не забыто...»; - «Женщины Великой Отечественной Войны»; - «Всё помнит наша древняя земля»; - « <i>Давайте, люди, никогда об этом не забудем!</i> »; - «Ваши имена навечно будут в наших Сердцах»; - «Расскажите мне о той войне...»; - «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой | 1-11 классы |

| Тематика классных часов | Варианты тем (темы могут формулироваться иначе) | Классы |
|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | герой»; - «Памяти павших будьте достойны!»; - «О героях былых времён»; - «Пусть память вернет на мгновение время победной весны». | |
| Классные часы по ПДД | - «Путешествие в страну Светофорию»; - «Береги свою жизнь»; - «Правила дорожные знать каждому положено»; - «Если знаешь ПДД, не бывать тогда беде»; - «Безопасный маршрут школьника»; - «Азбука дорожная совсем не сложная». - «Город, микрорайон, где ты живешь, его достопримечательности»; - «Дорога, её элементы и правила поведения на ней. Пешеходные переходы»; - «Правила поведения пассажиров в общественном транспорте»; - «Где и как ожидать транспортное средство?»; - «Особенности поведения на дороге при езде на велосипеде и на роликах. Использование плеера и мобильного телефона во время движения»; - «Дисциплина на дороге – путь к дорожной безопасности»; - «Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах»; - «Порядок движения транспортных средств и ситуации на дорогах». | 1-11 классы |
| Классные часы, посвящённые технике безопасности обучающихся во время летних каникул | - «Ура! Каникулы! Безопасное поведение»; - «Безопасный отдых летом»; - «Профилактика негативных ситуаций во дворе, дома и в общественных местах»; - «Правила пожарной безопасности в квартире («Один дома»))». | 1-11 классы |

7.4.3. План воспитательной работы на учебный год

Традиционные мероприятия:

| | |
|-----------------|---|
| Сентябрь | Праздник первого звонка «День знаний»; День города. |
| Октябрь | Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. |
| Ноябрь | Концерт Любви и Благодарности, посвященный Дню матери. |
| Декабрь | Новогодние мероприятия. Мероприятия, посвященные Дням воинской славы. |
| Январь | Рождество Христово. «Святки». |
| Февраль | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Мероприятия, посвященные Дням воинской славы. |
| Март | Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта. |
| Апрель | Общешкольный субботник. Пасхальные акции. День авиации и космонавтики. |

| | |
|-----------------------|--|
| Май | Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Праздник последнего звонка. |
| Июнь | Выпускной вечер. |
| В течение года | Дни здоровья. |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

| Дела, события, мероприятия | Классы | Примерная дата проведения | Ответственные |
|--|---------------|----------------------------------|---|
| МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА» | | | |
| Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 1-4 | 01.09.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Церемония поднятия государственного флага РФ | 1-4 | Каждый понедельник | ЗДВР, советник директора по воспитанию |
| Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности | 1-4 | 08.09.23 | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дням Александра Невского | 1-4 | 10.09.23 – 12.09.23 | Классные руководители |
| Экологические акции по сбору макулатуры «Дежурный по планете» | 1-4 | Сентябрь, Декабрь, Апрель | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Трудовые десанты «Чистый город. Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс» | 1-4 | Сентябрь – Май (по графику) | Классные руководители |
| Тематические классные часы, посвященные Дню пожилого человека (организация классных часов с приглашением пожилых людей на мероприятия, общегимназическая выставка рисунков «День пожилого человека. Тепло души») | 1-4 | 01.10.23 | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные международному Дню учителя | 1-4 | 05.10.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Праздник «Посвящение в гимназисты» | 1 | 19.10.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства | 1-4 | 03.11.23 | Классные руководители |
| Декада Материнской славы (тематические классные часы «Маме посвящается...», общегимназические выставки рисунков и фотографий) | 1-4 | 22.11.23-27.11.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Дню государственного герба РФ | 1-4 | 30.11.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Классные часы «В лучах душевной теплоты» (ко Дню инвалидов) | 1-4 | 03.12.23 | Классные руководители |

| | | | |
|--|-----|-------------------|--|
| Классные часы, посвященные Дню героев Отечества | 1-4 | 09.12.23 | Классные руководители |
| Единый день правовых знаний, посвящённый Дню Конституции Российской Федерации, проведение уроков «Час конституции России» | 1-4 | 12.12.23 | Классные руководители |
| «Новогодний серпантин» (конкурсы поделок, творческих работ, новогодние представления) | 1-4 | Декабрь 2023 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Неделя открытий из истории Симбирского -Ульяновского края | 1-4 | Январь 2024 | Классные руководители |
| Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно- массовой работы | 1-4 | Январь-Февраль | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия в рамках Недели российской науки (классные часы и викторины «Наука вокруг нас», выставки в ИБЦ, проекты «Великие ученые и пр.) | 1-4 | 05.02.24-10.02.24 | ЗДВР, ЗДУВР, ЗДНМР, вожатая, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню родного языка | 1-4 | 19.02.24 | Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители |
| Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта | 1-4 | 07.03.24 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги | 1-4 | Март 2024 | Классные руководители, библиотекарь |
| Единый классный час «Космос — это мы. Гагаринский урок» | 1-4 | 12.04.24 | Классные руководители |
| «Поклонимся великим тем годам...» мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | 1-4 | Май 2024 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Классные часы «Моя семья – мое богатство», посвященные Международному Дню семьи | 1-4 | Май 2024 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры | 1-4 | Май 2024 | Классные руководители |
| Праздник «Последний звонок». Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года. Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее» | 1-4 | Май 2024 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Воспитательные события «Счастливый урок» | | | |
| Фестиваль «Хочу Пятёрку», игра-конкурс «Внимание, на старт», конкурс-путешествие «Мечтатель», праздник-интерактив «Я счастливый», проект «Мой лучший день в гимназии», игровой квест «В гости» | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Воспитательные события «Научи меня чуду» | | | |
| Тренинги «Цвет настроения», «В коробке с карандашами», «Карусель эмоций», «Доброе утро», «Раскрашка», «Букет из | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители, педагог-психолог |

| | | | |
|--|-----|----------------|---|
| ромашек» | | | |
| Воспитательные события «Культурный диалог»: | | | |
| Проект «Культура для школьников», беседы «Мы дети твои, Россия!», «Мы разные, но мы вместе», конкурсы проектов «Народы нашего края», «Моя многонациональная Россия», библиотечные уроки «Родной земли многоголосье» | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители, педагог-психолог |
| Воспитательные события роста ресурсов ЗОЖ «Я здоров» | | | |
| Реализация регионального проекта «Спортивная суббота», турниры по шахматам, «Веселые старты», Дни здоровья, Уроки здоровья и пр. | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители, учителя физической культуры |
| Воспитательные события по развитию законопослушного поведения и позитивного отношения к государству «Правовая академия» | | | |
| Единые дни профилактики, Дни правовой помощи детям, антикоррупционные мероприятия, Недели предпринимательства, классные часы «Я и ответственность», «Имею право», «Закон и порядок», «Я гражданин» | 1-4 | Сентябрь – Май | Классные руководители, инспектор ОПДН |
| Воспитательные события формирования гражданской и политической культуры обучающихся | | | |
| Классные часы, библиотечные уроки «Живая память»: «Я гражданин», «Мы дети твои, Россия», «Земля Симбирская», «Бессмертный полк», «Я помню! Я горжусь!», «Уроки исторической памяти», «Правнуки победителей» и др. | 1-4 | Сентябрь – Май | Классные Руководители |
| Воспитательные события «Открытие в лицее» | | | |
| ежегодная научно-практическая конференция «Мои первые шаги в науку», сезон 2023-2024 интеллектуальных квизов, осенний, зимний и весенний сезоны смотра видеороликов «Я снимаю науку», тематические предметные недели | 1-4 | Сентябрь - Май | ЗДВР, ЗДНМР Классные Руководители |
| МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ» | | | |
| Всероссийская акция «Мы - граждане России!» | 1-4 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Всероссийские открытые онлайн-уроки | 1-4 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Всероссийская акция «Поделись своим Знанием» | 1-4 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Акция «Улица Героев» | 1-4 | Декабрь | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| Международная акция «Сад памяти» | 1-4 | Март - Май | Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители |
| Международная акция «Георгиевская ленточка» | 1-4 | Май | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Проекты-конкурсы региона и города | 1-4 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Реализация проекта «Культура для школьников» блок «Культпоход», проекта «Уроки краеведения» | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» | | | |
| Всероссийский открытый урок безопасности жизнедеятельности | 1-4 | 01.09., 04.10., 30.04. | Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом, акции «Голубь мира», «Капля жизни» | 1-4 | 03.09. | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей | 1-4 | Сентябрь - Октябрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |
| Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ, общественных местах, дома и в гимназии | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Проведение ежедневных «Минутки безопасности» | 1-4 | Постоянно | Классные руководители |
| Оформление памятки в дневник «Безопасный путь: дом-гимназия-дом» | 1-4 | До 10.09. | Классные руководители |
| Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы» | 1 | 28.09. | ЗДВР, вожатая, руководитель отряда ЮИД |
| Неделя безопасности дорожного движения | 1-4 | 25.09. – 29.09. | ЗДВР, вожатая, классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| Проведение целевого инструктажа перед каникулами: «Правила безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды», «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах», «Правила пожарной безопасности», «Правила безопасного поведения на дорогах и в транспорте», «Правила по охране труда при проведении экскурсий», «Правила по безопасному поведению в общественном транспорте», «Правила поведения во время каникул» и пр. | 1-4 | 07.10.2023г. 18.11.2024г. 30.12.2023г. 17.02.2024г. 07.04.2024г. 24.05.2024г. | Классные руководители |

| | | | |
|--|-----|--|---|
| Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики | 1-4 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН |
| Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» | 1-4 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| Посещение семей, состоящих на ВПУ совместно с органами опеки, представителями ОПДН | 1-4 | По запросу по согласованию с субъектами профилактики | социальный педагог, ЗДВР, классные руководители |
| Учет занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования | 1-4 | Постоянно | социальный педагог, ЗДВР, классные руководители |
| Мониторинг посещаемости занятий обучающимися «группы риска» | 1-4 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| Заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений | 1-4 | 1 раз/месяц | социальный педагог, классные руководители |
| Контроль за успеваемостью детей «группы риска» | 1-4 | Постоянно | социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители |
| МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | | | |
| Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | 1-4 | Еженедельно (понедельник) | Классные руководители 1-4 классов |
| Реализация курсов внеурочной деятельности согласно учебному плану внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | | | |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | | | |
| МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | | | |
| Организация работы научного сообщества, волонтерского отряда, тимуровского, юнармейского отряда, отряда Юных инспекторов движения, школьного спортивного клуба | 2-4 | Сентябрь | Руководители объединений |
| Региональные акции РДДМ | 1-4 | Сентябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Мероприятия и акции, посвященные Дню рождения Российского Движения Школьников «С днём рождения, РДДМ!» | 1-4 | Октябрь | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский проект «Классные встречи» | 1-4 | Сентябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский проект «Здоровье с РДДМ» | 1-4 | Сентябрь - Май | Куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский фестиваль «Веселые старты» | 1-4 | Октябрь - Май | Куратор РДДМ, учителя физической культуры |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| Всероссийский турнир по шахматам | 1-4 | Октябрь - Май | Куратор РДДМ, учителя физической культуры |
| Участие в слетах детских общественных объединений, «Слет друзей», научно-практических конференциях | 3-4 | Октябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Мероприятия отряда юных инспекторов движения «Дорожный батальон» | 4 | Сентябрь - Май | Руководитель отряда ЮИД |
| МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» | | | |
| «Часы общения», мастер-классы родителей и гостей гимназии, классные встречи РДДМ, «Уроки успеха» | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Единый классный час «Важная работа – защита и забота», посвященный Дню полиции | 1-4 | Ноябрь | Классные руководители |
| Единый классный час «Есть такая профессия – Родину защищать» | 1-4 | Февраль | Классные руководители |
| Профориентационный классный час, посвященный Дню пожарной охраны | 1-4 | Апрель | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ» | | | |
| Событийный дизайн: оформление гимназии и кабинетов к торжественным мероприятиям, ключевым общегимназическим делам | 1-4 | Сентябрь - Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Беседы и инструктажи о правилах поведения в гимназии, внешнем виде, правилах ведения и оформления дневников и пр. | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Книжный стенд «Книгообмен» | 1-4 | Октябрь - Май | Классные руководители, библиотекарь |
| Проект на лучшее новогоднее украшение дверей классных кабинетов «Откройте двериволшебству» | 1-4 | Декабрь | Классные руководители |
| Проект «Персональная выставка» | 1-4 | Октябрь - Май | Классные руководители, учителя ИЗО |
| Оформление классных уголков государственными символами РФ, размещение на стендах детских рисунков, приуроченных к Дню государственного флага РФ, Дню государственного гимна РФ, Дню Конституции, Дню рождения Ульяновской области | 1-4 | Сентябрь - Май | Классные руководители, учителя ИЗО |
| МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ» | | | |
| Организация работы родительского комитета гимназии | 1-4 | по плану работы родительского комитета гимназии | Администрация гимназии Классные руководители |
| Родительские собрания | 1-4 | по графику | социальный педагог, классные руководители |
| Работа в составе комиссии по контролю за качеством питания в столовой | 1-4 | по плану работы комиссии | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| Родительский всеобуч «Единомышленники» («Разобщённость и как ею управлять», «Ребенок — не мешок качеств, а личность», «Как жить и радоваться», «Выбираем стратегии родительского наставничества», «Визит внимания», «Консолидация семьи и гимназии в вопросах воспитания», «Делайте своё дело» и т. п.) | 1-4 | В соответствии с индивидуальными планами ВР | Администрация гимназии Классные руководители, педагог-психолог |
| Информирование через официальный сайт гимназии и официальное сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте» | 1-4 | Сентябрь - Май | Администрация гимназии, классные руководители Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации | 1-4 | по необходимости | Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог Учителя-предметники |
| День семейного общения | 1-4 | Сентябрь | ЗДВР, социальный педагог |
| Мероприятия в рамках Декады материнской славы | 1-4 | Ноябрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, совместные мастер-классы | 1-4 | Февраль | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта, совместные мастер-классы | 1-4 | Март | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Всемирный день здоровья «Спортивная семья» | 1-4 | Апрель | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Праздничная программа «Моя семья – мое богатство», посвященная Международному Дню семьи | 1-4 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО» | | | |
| В соответствии с индивидуальными планами работы классных руководителей | | | |
| МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | | | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ЗАНЯТЫМИ В ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД | | | |
| Линейки, посвященные открытию и закрытию смены, награждение активных участников, с торжественным подъемом государственного флага. Линейка, посвященная Дню России, с торжественным подъемом государственного флага РФ | 1-4 | 01.06. 11.06. 22.06. | Начальник оздоровительного лагеря, вожатая |
| Дни единых действий: - День защиты детей - День русского языка - День России - День памяти и скорби | 1-4 | 01.06. 06.06. 12.06. 22.06. | Начальник оздоровительного лагеря, вожатая, воспитатели, педагоги доп. образования |
| Мероприятия в рамках реализации летней | 1-4 | | ЗДВР, педагоги |

| | | | |
|--|-------|-----------------|-------------------------------------|
| модульной краткосрочной дополнительной общеразвивающей программы «Радуга» по направленностям | | 01.06. – 22.06. | дополнительного образования |
| Проект «Уроки краеведения» | 1 - 4 | 01.06. – 22.06. | Начальник ЛОЛ, вожатая, воспитатели |
| Участие в акциях, проводимых Российским движением школьников, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Городской ученической коллегией и пр. | 1- 4 | В летний период | Вожатая, воспитатели |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

| Дела, события, мероприятия | Классы | Примерная дата проведения | Ответственные |
|--|--------|---------------------------|---|
| МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА» | | | |
| Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 5-9 | 01.09.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Церемония поднятия государственного флага РФ | 5-9 | Каждый понедельник | ЗДВР, советник директора по воспитанию, дежурный класс |
| Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности | 5-9 | 08.09.23 | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дням Александра Невского | 5-9 | 10.09. – 12.09. | Классные руководители |
| Экологические акции по сбору макулатуры «Экодежурный по планете» | 5-9 | Сентябрь, Декабрь, Апрель | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Трудовые десанты «Чистый город. Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс» | 5-9 | Сентябрь – Май по графику | Классные руководители |
| Тематические классные часы, посвященные Дню пожилого человека (организация классных часов с приглашением пожилых людей на мероприятия, общегимназическая выставка рисунков «День пожилого человека. Тепло души») | 5-9 | 01.10.23 | Советник директора по воспитанию, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные международному Дню учителя | 5-9 | 05.10.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства | 5-9 | 03.11.23 | Классные руководители |
| Декада Материнской славы (тематические классные часы «Маме посвящается...», общегимназические выставки рисунков и фотографий) | 5-9 | 22.11.-27.11.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |

| | | | |
|--|-----|-----------------|--|
| Мероприятия, посвященные Дню государственного герба РФ | 5-9 | 30.11.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Классные часы «В лучах душевной теплоты» (ко Дню инвалидов) | 5-9 | 03.12.23 | Классные руководители |
| Классные часы, посвященные Дню героев Отечества | 5-9 | 09.12.23 | Классные руководители |
| Единый день правовых знаний, посвященный Дню Конституции Российской Федерации, проведение уроков «Час конституции России» | 5-9 | 12.12.23 | Классные руководители |
| «Новогодний серпантин» (конкурсы поделок, творческих работ, новогодние представления) | 5-9 | Декабрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Неделя открытий из истории Симбирского - Ульяновского края | 5-9 | Январь | Классные руководители |
| Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы | 5-9 | Январь-Февраль | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия в рамках Недели российской науки (классные часы и викторины «Наука вокруг нас», выставки в ИБЦ, проекты «Великие ученые и пр.) | 5-9 | 05.02.-10.02.24 | ЗДВР, ЗДУВР, ЗДНМР, вожатая, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню родного языка | 5-9 | 19.02.24 | Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители, теля русского языка и литературы |
| Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта | 5-9 | 07.03.24 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги | 5-9 | Март | Классные руководители, библиотекарь |
| Единый классный час «Космос — это мы. Гагаринский урок» | 5-9 | 12.04.24 | Классные руководители |
| «Поклонимся великим тем годам...» мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | 5-9 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Классные часы «Моя семья – мое богатство», посвященные Международному Дню семьи | 5-9 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры | 5-9 | Май | Классные руководители |
| Праздник «Последний звонок». Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года. Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее» | 5-9 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |

| Воспитательные события «Счастливый урок» | | | |
|---|-----|----------------|--|
| Деловые игры «Я на счастливом уроке», «Ресурсный пакет», «Я спикер», «Команда-ОК», «Рейтинг уроков» и т. п. | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Воспитательные события «Научи меня чуду» | | | |
| Тренинги «Утверждай себя», «Найди себя в творчестве», «Мы рождены, чтобы сиять», «Счастливые», «Мои крылья» и т. п. | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители, педагог-психолог |
| Воспитательные события «Культурный диалог»: | | | |
| Проект «Культура для школьников», беседы «Мы дети твои, Россия!», «Мы разные, но мы вместе», конкурсы проектов «Народы нашего края», «Моя многонациональная Россия», библиотечные уроки «Родной земли многоголосье» | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители, педагог-психолог |
| Воспитательные события роста ресурсов ЗОЖ «Я здоров» | | | |
| Реализация регионального проекта «Спортивная суббота», турниры по шахматам, «Веселые старты», Дни здоровья, Уроки здоровья и пр. | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители, учителя физической культуры |
| Воспитательные события добровольческой (волонтерской) деятельности, тимуровского движения | | | |
| «Зелёное поколение», «Сохрани дерево», «Добрые крышечки», «Я помню! Я горжусь!», «Поможем животным вместе», «Покормите птиц зимой», «Радуга добра», «Твори добро», «Подарки детям» и т.п. | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители, руководители объединений |
| Воспитательные события по развитию законопослушного поведения и позитивного отношения к государству «Правовая академия» | | | |
| Единые дни профилактики, Дни правовой помощи детям, антикоррупционные мероприятия, Недели предпринимательства, классные часы «Я и ответственность», «Имею право», «Закон и порядок», «Я гражданин» | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители, инспектор ОПДН |
| Воспитательные события формирования гражданской и политической культуры обучающихся | | | |
| Классные часы, библиотечные уроки «Живая память»: «Я гражданин», «Мы дети твои, Россия», «Земля Симбирская», «Бессмертный полк», «Я помню! Я горжусь!», «Уроки исторической памяти», «Правнуки победителей» и др. | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные Руководители |
| Воспитательные события «Открытие в лицее» | | | |
| ежегодная научно-практическая конференция «Мои первые шаги в науку», сезон 2022-2023 интеллектуальных квизов, осенний, зимний и весенний сезоны просмотра видеороликов «Я снимаю науку», тематические предметные недели | 5-9 | Сентябрь - Май | ЗДВР, ЗДНМР Классные Руководители |
| МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ» | | | |

| | | | |
|---|-----|---------------------------|--|
| Всероссийская акция «Мы - граждане России!» | 5-9 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Всероссийские открытые онлайн-уроки | 5-9 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Всероссийская акция «Поделись своим Знанием» | 5-9 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Акция «Улица Героев» | 5-9 | Декабрь | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Международная акция «Сад памяти» | 5-9 | Март - Май | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Международная акция «Георгиевская ленточка» | 5-9 | Май | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Проекты и конкурсы региона и города | 5-9 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители |
| Реализация проекта «Культура для школьников» блок «Культпоход», проекта «Уроки краеведения» | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» | | | |
| Всероссийский открытый урок безопасности жизнедеятельности | 5-9 | 01.09., 04.10., 30.04. | Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом, акции «Голубь мира», «Капля жизни» | 5-9 | 03.09. | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей | 5-9 | Сентябрь - Октябрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, преподаватель- организатор ОБЖ |
| Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ, общественных местах, дома и в гимназии | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Проведение ежедневных «Минутки безопасности» | 5-9 | Постоянно | Классные руководители |
| Оформление памятки в дневник «Безопасный путь: дом-гимназия-дом» | 5-6 | До 10.09.23 | Классные руководители |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| Неделя безопасности дорожного движения | 5-9 | 25.09. – 29.09.23 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| Проведение целевого инструктажа перед каникулами: «Правила безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды», «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах», «Правила пожарной безопасности», «Правила безопасного поведения на дорогах и в транспорте», «Правила по охране труда при проведении экскурсий», «Правила по безопасному поведению в общественном транспорте», «Правила поведения во время каникул» и пр. | 5-9 | 07.10.2023г. 18.11.2023г. 30.12.2023г. 17.02.2024г. 07.04.2024г. 30.05.2024г. | Классные руководители |
| Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики | 5-9 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН |
| Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» | 5-9 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| Посещение семей, состоящих на ВПУ совместно с органами опеки, представителями ОПДН | 5-9 | По запросу по согласованию с субъектами профилактики | социальный педагог, ЗДВР, классные руководители |
| Учет занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования | 5-9 | Постоянно | социальный педагог, ЗДВР, классные руководители |
| Мониторинг посещаемости занятий обучающимися «группы риска» | 5-9 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| Заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений | 5-9 | 1 раз/месяц | социальный педагог, классные руководители |
| Контроль за успеваемостью детей «группы риска» | 5-9 | Постоянно | социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители |
| МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО» | | | |
| Экскурсии и выездные занятия на базе Дворца творчества детей и молодежи в рамках реализации воспитательного компонента ДООП | 5-9 | в ответствии с КУГ | Педагоги дополнительного образования |
| Организация на территории гимназии мероприятий для жителей микрорайона | 5-9 | В течение года | социальный педагог, ЗДУВР, |

| | | | |
|--|-----|---------------------------------------|--|
| совместно с учреждениями дополнительного образования | | | классные руководители |
| «Часы здоровья», организованные специалистами Центра репродуктивного здоровья | 5-9 | В течение года | социальный педагог, классные руководители |
| МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | | | |
| Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | 5-9 | В течение года (понедельник) | Классные руководители 5-9 классов |
| Реализация курса внеурочной деятельности «Моя Россия – мои горизонты» | 6-9 | В течение года (четверг) | Классные руководители 6-9 классов |
| Реализация курсов внеурочной деятельности согласно учебному плану внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | | | |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | | | |
| МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ» | | | |
| Сбор Ученического совета, выборы активов в классах | 5-9 | Сентябрь | Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Сбор Ученического совета с целью планирования деятельности на триместр и анализа проделанной работы | 5-9 | 2 раза/триместр | Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая |
| Подготовка и проведение общегимназических мероприятий, последующий их анализ | 5-9 | В соответствии с планом ВР | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Участие в подготовке и проведении Дня семейного общения, Дней здоровья, Дней безопасности, Единых дней профилактики, региональных акций РДДМ | 5-9 | В соответствии с планом ВР | Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, Совет учащихся |
| Организация и проведение «Санитарных патрулей» по профилактике вирусных инфекций | 5-9 | 1 раз в месяц | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Планирование, подготовка и участие в мероприятиях в режиме онлайн в период каникул, организация квизов, квестов, виртуальных экскурсий | 5-9 | По плану мероприятий в период каникул | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Подготовка детских лидеров и лидеров классных активов | 5-9 | аникулярный период | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Творческие учебы (тренинги, упражнения на эффективное внешнее взаимодействие, стратегии поведения в конфликтах и пр.) | 5-9 | аникулярный период | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | | | |

| | | | |
|--|-----|----------------|---|
| Организация работы волонтерского отряда, тимуровского, юнармейского отрядов, школьного спортивного клуба, клуба интернациональной дружбы | 5-9 | Сентябрь | Руководители объединений |
| Региональные акции РДДМ | 5-9 | Сентябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский проект «Классные встречи» | 5-9 | Сентябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский проект «Здоровье с РДДМ» | 5-9 | Сентябрь - Май | Куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский фестиваль «Веселые старты» | 5-9 | Октябрь - Май | Куратор РДДМ, учителя физической культуры |
| Всероссийский турнир по шахматам на кубок Российского движения школьников | 5-9 | Октябрь - Май | Куратор РДДМ, учителя физической культуры |
| Участие в слетах детских общественных объединений, «Слет друзей», научно-практических конференциях | 5-9 | Октябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Освещение мероприятий гимназии в социальной сети в «ВКонтакте» | 5-9 | Октябрь - Май | ЗДВР, вожатая |
| Организация и проведение благотворительной акции «Добролап» (сбор средств в пользу бездомных животных) | 5-9 | Ноябрь-Апрель | Руководитель тимуровского отряда |
| Участие юнармейского отряда в мероприятиях и акциях ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | 6 | Сентябрь - Май | Руководитель юнармейского отряда |
| МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» | | | |
| Всероссийские профориентационные проекты в сети Интернет, профориентационные онлайн-тестирования («Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ») и т.д. | 7-9 | Сентябрь - Май | Социальный педагог, классные руководители |
| «Часы общения», мастер-классы родителей и гостей гимназии, классные встречи РДДМ, «Уроки успеха» | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Профориентационные игры Программы развития личностного потенциала | 8-9 | По плану СР | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| Обновление информации на стендах по профориентации «Куда пойти работать? Куда пойти учиться?» на темы: «Рейтинг востребованных профессий на рынке труда» | 5-9 | 1 раз/триместр | социальный педагог, классные руководители 9х классов |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| Организация экскурсий на предприятия города Ульяновска | 9 | По плану СР | социальный педагог, классные руководители 9х классов |
| Интернет-обзор «Атлас современных профессий» | 9 | По плану СР | социальный педагог, классные руководители 9х классов |
| Единый классный час «Важная работа – защита и забота», посвященный Дню полиции | 5-9 | Ноябрь | Классные руководители |
| Единый классный час «Есть такая профессия – Родину защищать» | 5-9 | Февраль | Классные руководители |
| Проориентационный классный час, посвященный Дню пожарной охраны | 5-9 | Апрель | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ» | | | |
| Оформление классных уголков государственными символами РФ, размещение на стендах детских рисунков, приуроченных к Дню государственного флага РФ, Дню государственного гимна РФ, Дню Конституции, Дню рождения Ульяновской области | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители, учителя ИЗО |
| Событийный дизайн: оформление гимназии и кабинетов к торжественным мероприятиям, общегимназическим делам | 5-9 | Сентябрь - Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Беседы и инструктажи о правилах поведения в гимназии, внешнем виде, правилах ведения и оформления дневников и пр. | 5-9 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 5-9 | Сентябрь - Октябрь | Классные руководители |
| Книжный стенд «Книгообмен» | 5-9 | Октябрь - Май | Классные руководители, библиотекарь |
| Проект на лучшее новогоднее украшение дверей классных кабинетов «Откройте двериволшебству» | 5-9 | Декабрь | Классные руководители |
| Проект «Персональная выставка» | 5-9 | Октябрь - Май | Классные руководители, учителя ИЗО |
| МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ» | | | |
| Организация работы родительского комитета гимназии | 5-9 | по плану работы родительского комитета гимназии | Администрация гимназии Классные руководители |
| Родительские собрания | 5-9 | по графику | социальный педагог, классные руководители |
| Работа в составе комиссии по контролю за качеством питания в столовой | 5-9 | по плану работы комиссии | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|--|-----|---|--|
| Родительский всеобуч «Единомышленники» («Разобщённость и как ею управлять», «Ребенок — не мешок качеств, а личность», «Как жить и радоваться», «Выбираем стратегии родительского наставничества», «Визит внимания», «Консолидация семьи и гимназии в вопросах воспитания», «Делайте своё дело», «Адаптация пятиклассника» и т. п.) | 5-9 | В соответствии с индивидуальными планами ВР | Администрация гимназии, классные руководители, педагог-психолог |
| Информирование родителей через официальный сайт гимназии и официальное сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте» | 5-9 | Сентябрь - Май | Администрация гимназии, классные руководители, педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации | 5-9 | по необходимости | Администрация гимназии, классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники |
| День семейного общения | 5-9 | Сентябрь | ЗДВР, социальный педагог |
| Мероприятия в рамках Декады материнской славы | 5-9 | Ноябрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, совместные мастер-классы | 5-9 | Февраль | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта, совместные мастер-классы | 5-9 | Март | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Всемирный день здоровья «Спортивная семья» | 5-9 | Апрель | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Праздничная программа «Моя семья – мое богатство», посвященная Международному Дню семьи | 5-9 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО» | | | |
| В соответствии с индивидуальными планами работы классных руководителей | | | |
| МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | | | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

| Дела, события, мероприятия | Классы | Примерная дата проведения | Ответственные |
|---|--------|---------------------------|--|
| МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА» | | | |
| Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | 10-11 | 01.09. | ЗДВР, Советник директора по воспитанию вожатая, классные руководители, ПДО |

| | | | |
|--|-------|---------------------------|--|
| Церемония поднятия государственного флага РФ | 10-11 | Каждый понедельник | ЗДВР, советник директора по воспитанию, дежурный класс |
| Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности | 10-11 | 08.09. | Советник директора по воспитанию Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дням Александра Невского | 10-11 | 10.09. – 12.09. | Классные руководители |
| Экологические акции по сбору макулатуры «Экодежурный по планете» | 10-11 | Сентябрь, Декабрь, Апрель | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Трудовые десанты «Чистый город. Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс» | 10-11 | Сентябрь – Май по графику | Классные руководители |
| Тематические классные часы, посвященные Дню пожилого человека (организация классных часов с приглашением пожилых людей на мероприятия, общегимназическая выставка рисунков «День пожилого человека. Тепло души») | 10-11 | 01.10. | Советник директора по воспитанию Классные руководители |
| Мероприятия, посвященные международному Дню учителя | 10-11 | 05.10. | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства | 10-11 | 03.11. | Классные руководители |
| Декада Материнской славы (тематические классные часы «Маме посвящается...», общегимназические выставки рисунков и фотографий) | 10-11 | 22.11.-27.11 | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Дню государственного герба РФ | 10-11 | 30.11. | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Классные часы «В лучах душевной теплоты» (ко Дню инвалидов) | 10-11 | 03.12. | Классные руководители |
| Классные часы, посвященные Дню героев Отечества | 10-11 | 09.12. | Классные руководители |
| Единый день правовых знаний, посвященный Дню Конституции Российской Федерации, проведение уроков «Час конституции России» | 10-11 | 12.12. | Классные руководители |
| «Новогодний серпантин» (новогодние представления для детей начальных классов) | 10-11 | Декабрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Неделя открытий из истории Симбирского - Ульяновского края | 10-11 | Январь | Классные руководители |
| Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы | 10-11 | Январь-Февраль | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |

| | | | |
|---|-------|----------------|---|
| Мероприятия в рамках Недели российской науки (классные часы и викторины «Наука вокруг нас», выставки в ИБЦ, проекты «Великие ученые» и пр.) | 10-11 | 05.02.-10.02. | ЗДВР, ЗДУВР, ЗДНМР, вожатая, классные руководители |
| Мероприятия, посвященные Дню родного языка | 10-11 | 19.02. | Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители, учителя русского языка и литературы |
| Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта | 10-11 | 07.03. | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги | 10-11 | Март | Классные руководители, библиотекарь |
| Единый классный час «Космос — это мы. Гагаринский урок» | 10-11 | 12.04. | Классные руководители |
| «Поклонимся великим тем годам...» мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне | 10-11 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Классные часы «Моя семья — мое богатство», посвященные Международному Дню семьи | 10-11 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры | 10-11 | Май | Классные руководители |
| Праздник «Последний звонок» | 10-11 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Воспитательные события «Счастливый урок» | | | |
| Деловые игры «Я на счастливом уроке», «Ресурсный пакет», «Я спикер», «Команда-ОК», «Рейтинг уроков» и т. п. | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Воспитательные события «Научи меня чуду» | | | |
| «Мы штурмуем небеса», «Мы — синоним изменений», «Мы не обсуждаем людей, мы обсуждаем идеи», «Ценности», «Смотреть на всё с «новогодним настроением», «Я в развитии» и т. п. | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители, педагог-психолог |
| Воспитательные события «Культурный диалог»: | | | |
| Проект «Культура для школьников», беседы «Мы дети твои, Россия!», «Мы разные, но мы вместе», конкурсы проектов «Народы нашего края», «Моя Многонациональная Россия», библиотечные уроки «Родной земли многоголосье» | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители, педагог-психолог |
| Воспитательные события роста ресурсов ЗОЖ «Я здоров» | | | |
| Реализация регионального проекта «Спортивная суббота», турниры по шахматам, «Веселые старты», Дни здоровья, Уроки здоровья и пр. | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители, учителя физической культуры |

| Воспитательные события добровольческой (волонтерской) деятельности, тимуровского движения | | | |
|---|-------|----------------|---|
| «Зелёное поколение», «Сохрани дерево», «Добрые крышечки», «Я помню! Я горжусь!», «Поможем животным вместе», «Покормите птиц зимой», «Радуга добра», «Твори добро», «Подарки детям» и т.п. | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители, руководители объединений |
| Воспитательные события по развитию законопослушного поведения и позитивного отношения к государству «Правовая академия» | | | |
| Единые дни профилактики, Дни правовой помощи детям, антикоррупционные мероприятия, Недели предпринимательства, классные часы «Я и ответственность», «Имею право», «Закон и порядок», «Я гражданин» | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители, инспектор ОПДН |
| Воспитательные события формирования гражданской и политической культуры обучающихся | | | |
| Классные часы, библиотечные уроки «Живая память»: «Я гражданин», «Мы дети твои, Россия», «Земля Симбирская», «Бессмертный полк», «Я помню! Я горжусь!», «Уроки исторической памяти», «Правнуки победителей», «Без срока давности» и др. | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные Руководители |
| Воспитательные события «Открытие в лицее» | | | |
| ежегодная научно-практическая конференция «Мои первые шаги в науку», сезон 2022-2023 интеллектуальных квизов, осенний, зимний и весенний сезоны смотра видеороликов «Я снимаю науку», тематические предметные недели | 10-11 | Сентябрь - Май | ЗДВР, ЗДНМР Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ» | | | |
| Всероссийская акция «Мы - граждане России!» | 10-11 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители |
| Всероссийские открытые онлайн-уроки | 10-11 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Всероссийская акция «Поделись своим Знанием» | 10-11 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |
| Акция «Улица Героев» | 10-11 | Декабрь | Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители |
| Международная акция «Сад памяти» | 10-11 | Март - Май | Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители |
| Международная акция «Георгиевская ленточка» | 10-11 | Май | Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| Проекты и конкурсы региона и города | 10-11 | В течение года | Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители |
| Реализация проекта «Культура для школьников» блок «Культпоход», проекта «Уроки краеведения» | 10-11 | В течение года | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ» | | | |
| Всероссийский открытый урок безопасности жизнедеятельности | 10-11 | 01.09., 04.10., 30.04. | Классные руководители |
| День солидарности в борьбе с терроризмом, акции «Голубь мира», «Капля жизни» | 10-11 | 03.09. | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей | 10-11 | Сентябрь -Октябрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |
| Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ, общественных местах, дома и в гимназии | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Неделя безопасности дорожного движения | 10-11 | 25.09. – 29.09. | ЗДВР, вожатая, классные руководители, руководитель отряда ЮИД |
| Проведение целевого инструктажа перед каникулами: «Правила безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды», «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах», «Правила пожарной безопасности», «Правила безопасного поведения на дорогах и в транспорте», «Правила по охране труда при проведении экскурсий», «Правила по безопасному поведению в общественном транспорте», «Правила поведения во время каникул» и пр. | 10-11 | 07.10.2023г. 18.11.2023г. 30.12.2023г. 17.02.2024г. 07.04.2024г. 30.05.2024г. | Классные руководители |
| Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики | 10-11 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН |
| Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска» | 10-11 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| Посещение семей, состоящих на ВПУ совместно с органами опеки, представителями ОПДН | 10-11 | По запросу по согласованию с субъектами профилактики | социальный педагог, ЗДВР, классные руководители |

| | | | |
|--|-------|------------------------------|--|
| Учет занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования | 10-11 | Постоянно | социальный педагог, ЗДВР, классные руководители |
| Мониторинг посещаемости занятий обучающимися «группы риска» | 10-11 | Постоянно | социальный педагог, классные руководители |
| Заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений | 10-11 | 1раз/месяц | социальный педагог, классные руководители |
| Контроль за успеваемостью детей «группы риска» | 10-11 | Постоянно | социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители |
| МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО» | | | |
| Экскурсии и выездные занятия на базе Дворца творчества детей и молодежи в рамках реализации воспитательного компонента ДООП | 10-11 | В соответствии с КУГ | Педагоги дополнительного образования |
| Участие в мероприятиях Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования в РФ | 10-11 | В течение года | ЗДНМР, ЗДВР, классные руководители |
| Организация на территории гимназии мероприятий для жителей микрорайона совместно с учреждениями дополнительного образования | 10-11 | В течение года | социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители |
| «Часы здоровья», организованные специалистами Центра репродуктивного здоровья | 10-11 | В течение года | социальный педагог, классные руководители |
| МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | | | |
| Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» | 10-11 | В течение года (понедельник) | Классные руководители 10-11 классов |
| Реализация курса внеурочной деятельности «Моя Россия – мои горизонты» | 10-11 | В течение года (четверг) | Классные руководители 10-11 классов |
| Реализация курсов внеурочной деятельности согласно учебному плану внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | | | |
| Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии» | | | |
| МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ» | | | |
| Сбор Ученического совета, выборы активов в классах | 10-11 | Сентябрь | Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Сбор Ученического совета с целью планирования деятельности на триместр и анализа проделанной работы | 10-11 | 2 раза/триместр | Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Подготовка и проведение гимназических мероприятий, последующий их анализ | 10-11 | В соответствии с планом ВР | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |

| | | | |
|---|-------|---------------------------------------|--|
| Участие в подготовке и проведении Дня семейного общения, Дней здоровья, Дней безопасности, Единых дней профилактики, региональных акций РДДМ | 10-11 | В соответствии с планом ВР | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Организация и проведение «Санитарных патрулей» по профилактике вирусных инфекций | 10-11 | 1 раз в месяц | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Планирование, подготовка и участие в мероприятиях в режиме онлайн в период каникул, организация квизов, квестов, виртуальных экскурсий | 10-11 | По плану мероприятий в период каникул | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Подготовка детских лидеров и лидеров классных активов | 10-11 | В каникулярный период | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| Творческие учебы (тренинги, упражнения на эффективное внешнее взаимодействие, стратегии поведения в конфликтах и пр.) | 10-11 | В каникулярный период | ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся |
| МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ» | | | |
| Организация работы волонтерского отряда, тимуровского, юнармейского отрядов, школьного спортивного клуба, клуба интернациональной дружбы, актива РДДМ | 10-11 | Сентябрь | Руководители объединений |
| Региональные акции РДДМ | 10-11 | Сентябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Мероприятия и акции, посвященные Дню рождения Российского Движения Школьников «С днём рождения, РДДМ!» | 10-11 | Октябрь | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский проект «Классные встречи» | 10-11 | Сентябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Всероссийский проект «Здоровье с РДДМ», «Сила РДДМ» | 10-11 | Сентябрь - Май | Куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Участие в слетах детских общественных объединений, научно - практических конференциях | 10-11 | Октябрь - Май | ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ |
| Освещение мероприятий гимназии в социальной сети в «ВКонтакте» | 10-11 | Октябрь - Май | ЗДВР, вожатая |
| Организация и проведение благотворительной акции «ДоброЛапус» (сбор средств в пользу бездомных животных) | 10-11 | Ноябрь Апрель | Руководитель тимуровского отряда |
| МОДУЛЬ «ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ» | | | |
| Всероссийские профориентационные проекты в сети Интернет, профориентационные онлайн-тестирования («Билет в будущее», «ПроеКТОрия») и т.д. | 10-11 | Сентябрь - Май | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| «Часы общения», мастер-классы родителей и гостей гимназии, классные встречи РДДМ, «Урокиуспеха» | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| УМК для обучающихся 10-11 классов «Я имой выбор», 10 занятий. | 10-11 | По плану СР | социальный педагог, классныеруководители педагог-психолог |
| Обновление информации на стендах по профориентации «Куда пойти работать? Куда пойти учиться?» на темы: «Рейтинг востребованных профессий» | 10-11 | 1раз/триместр | социальный педагог, классныеруководители 9х классов |
| Организация экскурсий на предприятия города Ульяновска | 10-11 | По плану СР | социальный педагог, классныеруководители 9х классов |
| Дни открытых дверей ВУЗов, средних специальных учебных заведений. Тесное взаимодействие с УлГТУ: профильные смены, руководство проектной деятельностью и пр. | 10-11 | По плану СР | социальный педагог, классныеруководители 9х классов |
| Единый классный час «Важная работа – защита и забота», посвященный Дню полиции | 10-11 | Ноябрь | Классные руководители |
| Единый классный час «Есть такая профессия – Родину защищать» | 10-11 | Февраль | Классные руководители |
| Профориентационный классный час, посвященный Дню пожарной охраны | 10-11 | Апрель | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ» | | | |
| Оформление классных уголков государственными символами РФ, размещение на стендах лифлетов, приуроченных к Дню государственного флага РФ, Дню государственного гимна РФ, Дню Конституции, Дню рождения Ульяновской области | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Событийный дизайн: оформление гимназии и кабинетов к торжественным мероприятиям, ключевым общегимназическим делам | 10-11 | Сентябрь - Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители |
| Беседы и инструктажи о правилах поведения в гимназии, внешнем виде, правилах ведения и оформления дневников и пр. | 10-11 | Сентябрь - Май | Классные руководители |
| Оформление классных уголков | 10-11 | Сентябрь - Октябрь | Классные руководители |
| Книжный стенд «Книгообмен» | 10-11 | Октябрь - Май | Классные руководители, библиотекарь |
| МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ» | | | |
| Организация работы родительского комитета гимназии | 10-11 | по плану работы родительского комитета гимназии | Администрация гимназии Классные руководители |
| Родительские собрания | 10-11 | по графику | социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|--|-------|---|--|
| Работа в составе комиссии по контролю за качеством питания в столовой | 10-11 | по плану работы комиссии | социальный педагог, классные руководители |
| Родительский всеобуч «Единомышленники» («Разобшённость и как ею управлять», «Ребенок - не мешок качеств, а личность», «Как жить и радоваться», «Выбираем стратегии родительского наставничества», «Визит внимания», «Консолидация семьи и гимназии в вопросах воспитания», «Делайте своё дело», «Экзамены и стресс» и т. п.) | 10-11 | В соответствии с индивидуальными планами ВР | Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог |
| Информирование родителей через официальный сайт гимназии и официальное сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте» | 10-11 | Сентябрь - Май | Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации | 10-11 | по необходимости | Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог Учителя-предметники |
| День семейного общения | 10-11 | Сентябрь | ЗДВР, социальный педагог |
| Мероприятия в рамках Декады материнской славы | 10-11 | Ноябрь | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, совместные мастер-классы | 10-11 | Февраль | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта, совместные мастер-классы | 10-11 | Март | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Всемирный день здоровья «Спортивная семья» | 10-11 | Апрель | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Праздничная программа «Моя семья – мое богатство», посвященная Международному Дню семьи | 10-11 | Май | ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО |
| Организация праздника «Последний звонок» и выпускного вечера | 10-11 | Май - Июнь | Классные руководители |
| МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО» | | | |
| В соответствии с индивидуальными планами работы классных руководителей | | | |
| МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» | | | |
| Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. АДАПТАЦИЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ.

Цель: Выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|-----|--|---|---|
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями - представление молодых специалистов коллективу; - инструктаж по технике безопасности и охране здоровья детей, ГОЧС; - знакомство с гимназией, нормативной документацией | По прибытии специалистов 30.08-30.09 | Директор, заместители директора по УВР |
| 2. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | В течение года | Руководители МО |
| 7. | Организация наставничества | сентябрь | Руководители МО Заместитель директора по УВР |
| 8. | Активизация деятельности молодых специалистов через участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях, олимпиадах различного уровня | в течение года | заместители директора УВР, ВР |
| 9. | Участие в профессиональных конкурсах («Педагогический дебют» и т.п.) | ноябрь | Руководитель ШМО наставники |
| 10. | Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами | май | Руководители МО Наставники |

8.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ. ЗВЕРЕВА

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------|---------------------------------|
| 1. | Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | сентябрь | заместитель директора по УВР |
| 2. | Совещание при заместителе директора «Новый порядок аттестации педагогических работников в 2023– 2024 учебном году» | сентябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 3. | Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и работе в личном кабинете ИРО-73 | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР, аттестующиеся педагоги |
| 4. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Изучение нормативных основ процедуры прохождения аттестации | В течение года | Педагогические работники |
| 6. | Прохождение педагогами аттестации на первую и высшую кв. категорию: портфолио учителя. | По графику | аттестующиеся педагоги |
| 7. | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности | По графику | Аттестационная комиссия |
| 8. | Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников. | август | заместитель директора по УВР |
| 9. | Изучение системы работы аттестующихся учителей | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Посещение уроков аттестующихся учителей: | По графику | Заместитель директора по УВР |

8.3. ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ГИМНАЗИИ – ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).

Цели:

1. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства;
2. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.
3. Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|---------------------------|---|
| 1. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с научно-методической темой гимназии. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 3. | Участие в конкурсах профессионального мастерства. | В течение года | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 4. | Определение и корректировка тем самообразования педагогов. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, научно-практическая конференция). | В течение года по графику | Руководители МО |
| 6. | Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров | В течение года | Руководители МО |

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------|
| 7. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Составление заявок по прохождению курсов | май | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией гимназии | По плану | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Корректировка плана прохождения курсовой переподготовки педагогическими и руководящими работниками | В течение года | Заместитель директора по УВР |

8.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) | В течение года | Заместители директора Руководители МО Заведующая библиотеки |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы. | В течение года | Заведующая библиотеки |
| 3. | Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности региона, города, России, зарубежных стран | В течение года | Заместитель директора по НМР |
| 4. | Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах. | В течение года | Заместители директора по |
| 5. | Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др. | В течение года | Заведующая библиотеки |

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ГИМНАЗИИ.

| Направления деятельности | Содержание работы | Ответственный | Сроки |
|---|---|-------------------------|--|
| I Блок. Сохранения и развития ресурсов личности | | | |
| 1. Психологическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС в образовательной организации | Изучение надпредметных и личностных компетентностей с использованием ЕДП «Комплексная диагностическая программа изучения надпредметных и личностных компетентностей младших школьников в условиях обучения по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения» 1 класс 4 класс «Программа изучения сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 классов». 5 класс 7 класс 9 класс | <i>Педагог-психолог</i> | октябрь, март |
| | Программа для 1 классов по общеинтеллектуальному развитию «36 занятий для будущих отличников» автор Мищенко Л. В. 1 классы - 33 часа (1 час в неделю) Тренинговые занятия с подростками «Жизненные навыки» (авторский коллектив С. В. Кривцова, Д. В. Рязанова, Е. А. Пояркова, О. И. Байдакова) тема: «Уверенность» 7 класс (2 занятия – 2 часа) 8 класс (2 занятия – 2 часа) «Семьеведение» программа занятий 9 класс – 35 часов | <i>Педагог-психолог</i> | сентябрь-май сентябрь-октябрь сентябрь-май |
| | Индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам психологического сопровождения внедрения и реализации ФГОС в образовательном учреждении. | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| 2. Обеспечение доступности образования (инклюзивное) | Участие в работе ППк | <i>Педагог-психолог</i> | |
| | Выступление на заседании ПМПк: «Развитие мыслительных процессов при помощи кинезиологических упражнений» | | 21.10.23 |

| | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------------------|
| образование, дети с ослабленным здоровьем, неуспевающие дети) | Углубленная диагностика детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: детей с трудностями в обучении и воспитании, детей с ЗПР: тест Филлипса, школьная мотивация Лусканова, рисуночный тест АРТ, анкета «Школа», анкета Овcharовой на выявление уровня самооценки, проективная методика «Рисунок школы», диагностика внимания тест Тулуз-Пьерона, Методика заучивания «10 слов» Лурия, матрицы Равена и др. | <i>Педагог-психолог</i> | ноябрь март |
| | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими детьми по программам: «120 уроков психологического развития младших школьников» Локалова Н. П. (1-4 класс) «Уроки психологического развития в средней школе» Локалова Н. П. (5-6 классы) Программа «Личностные перспективы» по формированию УУД у обучающихся 7-9 классов (Губина М. В., Зюзина А. В. Соколова Т. Н. и др.), «Жизненные навыки»(7-8 классы) (авторский коллектив С. В. Кривцова, Д. В. Рязанова, Е. А. Пояркова, О. И. Байдакова) «36 занятий для будущих отличников» Мищенкова (7 классы 36 ч. -1 раз в нед.) Работа со слабоуспевающими детьми, стоящими на учете ПМПк | <i>Педагог-психолог</i> | сентябрь-май по плану ПМПк |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения доступности образования. | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| 3. Психологическое сопровождение одарённых обучающихся | Круглый стол для педагогов по теме: «Готовность педагога к работе с одарёнными детьми» Предсовет: «Одаренность: виды, признаки и особенности». | <i>Педагог-психолог</i> | январь |
| | Тест Матрицы Равена, Тестовая методика Рензулли, Анкета «Определение уровня проявления способностей» А. Н. Сизанов, В. С. Юркевич «Определение интенсивности познавательной потребности ребенка», Шкала Вильямса «Опросник креативности ребенка» 5класс и др. | <i>Педагог-психолог</i> | по запросам декабрь |
| | Программа психологического сопровождения одаренных детей в образовательном учреждении. Авторский коллектив педагогов-психологов МБОУ ППМС Центр «Росток» (Суродина О.В., Губина М.В., Соколова Т.Н. и др.) 7 класс- 34- 1 раз в нед. | <i>Педагог-психолог</i> | по запросам ноябрь-апрель |

| | | | |
|---|---|-------------------------|------------------|
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение одарённых обучающихся | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| 4. Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов | Классный час: «Сдаем экзамены без волнений и тревог! Рекомендации психолога» 9 класс 10 класс | <i>Педагог-психолог</i> | апрель |
| | «Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е. Ромицына) Изучение общей самооценки (опросник Казанцевой Г.Н.) 1-5,5-8,9-11классы | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| | Упражнения и тренинговые занятия из программы «Психологическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ» Темирова Ю. Г. 10 класс (2 часа) Упражнения и тренинговые занятия из программы «Дорогу осилит идущий» (Ханнанова Р. Ф., Филонова Н. И.) 9 класс (2 часа) | <i>Педагог-психолог</i> | март-апрель |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| | Классный час: «Я выбираю профессию» 9 класс | <i>Педагог-психолог</i> | февраль |
| 5. Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения. | Методика карты интересов А. Голомшток в модификации Г. В. Резапкина 9 класс Опросник «Определение профессиональных склонностей» (методика Л. Йоваши в модификации Г. Резапкиной) 10 класс | <i>Педагог-психолог</i> | февраль март |
| | Программа «Личностные перспективы» по формированию УУД у обучающихся 7-9 классов (Губина М. В., Зюзина А. В. Соколова Т. Н. и др.) 9 класс – (2 часа) Тренинговые занятия с подростками «Жизненные навыки» (авторский коллектив С. В. Кривцова, Д. В. Рязанова, Е. А. Пояркова, О. И. Байдакова) Тема: «Профориентация» 8 класс (2 часа) | <i>Педагог-психолог</i> | ноябрь ноябрь |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 6. Обеспечение психологического здоровья всех участников образовательного процесса. | Родительское собрание для родителей 5-х классов: «Адаптация детей в 5-м классе» Родительское собрание для родителей 1-х классов: «Адаптация детей в 1-м классе» Классный час: «Я становлюсь старше. Вопросы общения» Учащиеся 9-10 классов | <i>Педагог-психолог</i> | октябрь ноябрь |
| | 1 классов «Шкала социально-ситуативной тревожности» в модификации А.М.Прихожан; 5 классов А.М. Прихожан «Шкала явной тревожности для детей 8-12 лет»; Изучение уровня тревожности учащихся 7-11х классов (Айзенк СПС и др.) | <i>Педагог-психолог</i> | октябрь ноябрь ноябрь-декабрь |
| | Круглый стол: «Мой нравственный выбор» 8 класс | <i>Педагог-психолог</i> | ноябрь |
| | СПТ социально-психологическое тестирование. Выявление группы риска. | <i>Педагог-психолог</i> | октябрь |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения психологического здоровья всех участников образовательного процесса. | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| | II Профилактический блок | | |
| 1. Профилактика девиантного поведения | Классный час: «Моё будущее в моих руках» 8 класс | <i>Педагог-психолог</i> | февраль |
| | Участие в проведении единого социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов Анкета «Вовлеченность подростков в ОПГ» | <i>Педагог-психолог</i> | сентябрь октябрь |
| | Упражнения из пособия: «Обучение жизненно важным навыкам в школе» Майорова Н. П., Чепурных Е. Е., Шурухт С. М. 6,7,8-е классы 20 час. | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года, по запросам февраль |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики девиантного, аддиктивного поведения | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| 2.Профилактика жестокого обращения с детьми и подростками | Педсовет: «Профилактика жестокого обращения с детьми» | <i>Педагог-психолог</i> | апрель |
| | Опросник для исследования эмоциональной стороны детско-родительского взаимодействия (Е. И.Захарова), «Незаконченные предложения», тест детско-родительских отношений (Столина –Варга), тест | <i>Педагог-психолог</i> | по запросам октябрь |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------|
| | тревожности (Филлипс), проективные методики: «Несуществующее животное», «Рисунок семьи», «Кактус» (М. А. Панфилова), «Цветовой тест отношений» (А. И. Лутошкин) и др. 4 классы | | |
| | Индивидуальные беседы с родителями, арт-терапия, индивидуальные беседы с детьми | <i>Педагог-психолог</i> | по запросам |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и подростками. | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| 3.Профилактическая работа с семьей | Встреча с родителями: «Обсуждаем вопросы воспитания» родители 1-х классов. | <i>Педагог-психолог</i> | ноябрь |
| | Тест детско-родительских отношений (Столина –Варга), Тест тревожности (Филлипс), проективные методики и др. Класс 5г | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года ноябрь |
| | Круглый стол для родителей: «Правильное общение-доверие» 5-е классы | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся. | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| | ВНИК педагогов-психологов ОО г. Ульяновска Городской профессиональный конкурс педагогов-психологов. Участие в международной ярмарке инновационных образовательных проектов в УлГПУ им. И.Н. Ульянова. | | |

9.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения.

Задачи:

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»

5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--------------------------------|---|-------------------------|--|
| Работа с педколлективом | | | |
| 1. | Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 2. | Круглый стол для педагогов: «Профилактика суицида детей и подростков» | <i>Педагог-психолог</i> | октябрь |
| 3. | Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц.педагог |
| 4. | Обеспечение классных руководителей начального звена гимназии памятками «Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска» | Сентябрь | Педагог-психолог соц.педагог |
| 5. | Обеспечение классных руководителей среднего и старшего звена гимназии памятками «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска» | Сентябрь | Педагог-психолог соц.педагог |
| 6. | Индивидуальные консультации с классными руководителями начального звена. «Профилактика суицидальных тенденций у детей». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей младше 11 лет. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями начального звена гимназии классного часа «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей младше 11 лет. | Сентябрь | соц.педагог Педагог-психолог |
| | Индивидуальные консультации с классными руководителями среднего и старшего звена гимназии «Профилактика суицидального поведения у подростков». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения | Сентябрь | Педагог-психолог |

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|--|
| | и статистические данные по суицидальному поведению у подростков. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями среднего и старшего звена гимназии классного часа «Ценность жизни», направленного на профилактику суицидальных тенденций у подростков и формирование жизнеутверждающих установок. | | |
| Работа с учащимися | | | |
| 1. | 1. Методика определения суицидальной направленности (Личностный опросник ИСН)2. Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)3. Выявление суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич) 4. Шкала депрессии Бека 5. Определение уровня депрессии (Т.И. Балашова) 8 кл. | <i>Педагог-психолог</i> | В течение года, по запросам |
| 2. | Психологическая акция: «Я люблю этот мир» 8 классы (2 часа) | <i>Педагог-психолог</i> | Декабрь, январь |
| 3. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики суицидального поведения детей и подростков | <i>Педагог-психолог</i> | в течение года |
| 4. | Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида. Декадник «Сохраним жизнь»: - Устный журнал «Жизнь прекрасна!» среди обучающихся начального, среднего, старшего звена, направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций. – Работа видеолектория: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким" "Советы подросткам. Как бороться с депрессией" "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" "Советы детям и подросткам. Почему взрослые не всегда слушают детей" "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями" | Сентябрь | Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц.педагог |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|---|
| 5. | Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене гимназии | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 6. | Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшем звене гимназии | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 7. | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях | В течение учебного года | Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог |
| 8. | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии | В течение учебного года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 9. | Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися | В течение учебного года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 10. | Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник. |
| 11. | Привлечение обучающихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям гимназии (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.), | В течение учебного года | Классные руководители, старший вожатый, педагог-психолог, соц.педагог |
| 12. | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении | В течение учебного года | Администрация, классные руководители, педагог-психолог |
| 13. | Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». | Сентябрь, апрель | Классные руководители, педагог-психолог |
| 14. | Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов» | Февраль -Апрель | Педагог-психолог |
| 15. | Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс». | Февраль- Апрель | Педагог-психолог |
| 16. | Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | февраль-май | Администрация, педагог-психолог |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 17. | Мероприятия, направленные на просвещение обучающихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Классные часы «Телефон доверия» | Май | Педагог-психолог |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми | В течение учебного года | Классные руководители, соц.педагог |
| 2. | Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник. |
| 3. | Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог |
| 4. | Размещение на сайте гимназии информации для родителей: «Признаки депрессии у младшего школьного возраста», «Признаки депрессии у подростков» «Телефон доверия для детей и родителей» | Сентябрь | Педагог-психолог, разработчики сайта. |
| 5. | Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание) | Декабрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 6. | Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | Апрель-май | Администрация, педагог-психолог |
| Взаимодействие с ПДН, структурами, ведомствами | | | |
| 1. | Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, соц.педагог |
| 2. | Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, соц.педагог |

| Подведение итогов работы | | | |
|--------------------------|---|-----|---|
| 1 | Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах профилактики суицида в школе» | Май | Администрация гимназии, педагог-психолог, соц.педагог |

9.3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ГИМНАЗИИ.

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся в начальных классах, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха, тяжелых нарушений речи).

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы обучающихся и определить причины затруднений в овладении письменной речью
3. Проанализировать письменные работы обучающихся вторых и третьих классов
4. Продолжение коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся начальных классов
5. Развитие устной речи, обогащение словарного запаса
6. Развитие слухового внимания, вербальной памяти, артикуляционной моторики
7. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

Направления работы:

6. Организационное;
7. Диагностико-аналитическое;
8. Коррекционно-развивающее;
9. Консультативное;
10. Просветительское;
11. Экспертное;
12. Научно-методическое.

| направление | мероприятия | Участники мероприятия | дата | ответственные |
|-----------------|--|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Организационное | Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии | обучающиеся начальных классов | в течение года | Учитель логопед |
| | Подготовка наглядного материала для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения | обучающиеся начальных классов | в течение года | Учитель логопед |
| | Оформление логопедического уголка, логопедических пособий и обновление материала на сайте гимназии для | обучающиеся, родители, учителя | в течение года | Учитель логопед |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|---|-----------------|
| | обучающихся. | | | |
| | Приобретение методических пособий | обучающиеся, родители | систематически | Учитель логопед |
| | Приобретение методической литературы | обучающиеся, родители | систематически | Учитель логопед |
| Диагностико-аналитическое | Отбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся. | обучающиеся начальных классов | август | Учитель логопед |
| | Изучение медицинской документации первоклассников | обучающиеся | август-сентябрь | Учитель логопед |
| | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на коррекционные логопедические занятия. | обучающиеся, родители | сентябрь | Учитель логопед |
| | Составление расписания логопедических занятий | обучающиеся, учителя начальной гимназии, родители | сентябрь | Учитель логопед |
| | Обследование устной речи обучающихся первых классов | обучающиеся | со 1 сентября по 15 сентября | Учитель логопед |
| | Обследование состояния письменной речи у обучающихся 2-4 классов | обучающиеся, учителя начальной гимназии | сентябрь (1-15 сентября), май (15-31 мая) | Учитель логопед |
| | Составление аналитической справки по итогам обследования устной речи и письменной речи первоклассников | обучающиеся | сентябрь, май | Учитель логопед |
| | Обследование письменной речи обучающихся 1-ых классов | обучающиеся | декабрь (по запросу классных руководителей), май (15-31 мая) | Учитель логопед |
| | Оформление документации учителя-логопеда. | обучающиеся, родители | сентябрь, июнь | Учитель логопед |
| | Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи, а | обучающиеся | в течение года | Учитель логопед |

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|-----------------|
| | также систематизации методического материала в электронном виде. | | | |
| | Анализ коррекционной работы (аналитический отчет). | обучающиеся | май | Учитель логопед |
| Коррекционно-развивающее | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно расписанию занятий | обучающиеся | 18 сентября-14 мая | Учитель логопед |
| | Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития | обучающиеся | 18 сентября-14 мая | Учитель логопед |
| Консультативное | Групповое консультирование родителей обучающихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на логопедические занятия. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к школе Критерии для ребенка, учителя и родителей». 2. «Результаты обследования | родители обучающихся 1-ых классов | сентябрь | Учитель логопед |

| | | | | |
|------------------|--|-----------------------|----------------|-----------------|
| | обучающихся. Причины нарушения речи». | | | |
| | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий. | родители, обучающиеся | в течение года | Учитель логопед |
| | Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК. | родители | в течение года | Учитель логопед |
| | Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования устной и письменной речи обучающихся | учителя | сентябрь | Учитель логопед |
| Просветительское | Выступление на родительских собраниях в начальной школе (1-3 кл.) по вопросам обучения и воспитания обучающихся с речевыми нарушениями | родители, учителя | в течение года | Учитель логопед |
| | Консультация для родителей первоклассников «Почему необходимо поставить все звуки ребенку до обучения в школе», «Развитие речи обучающихся 1-го класса», «Нелепые ошибки, на которые необходимо обращать внимание», «Чем отличается работа учителя-логопеда с младшими школьниками от работы учителя-логопеда с дошкольниками» | родители, обучающиеся | октябрь | Учитель логопед |
| | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте и в закрытой группе социальной сети «В | родители | в течение года | Учитель логопед |

| | | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|------------------|-----------------|
| | контакте» | | | |
| Экспертное | Логопедическое обследование обучающихся, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении. | обучающиеся | в течение года | Учитель логопед |
| Научно-методическое | Участие в семинарах Регионального ресурсного центра для детей с тяжелыми нарушениями речи, вебинарах и логомарафонах, конкурсах и мастер-классах учителей-логопедов (порталы «Дефектология Проф», «Мерсибо», «Лого-эксперт», «Логопед-Профи», «ЛогоМир»). | логопеды | в течение года | Учитель логопед |
| | Участие в педагогических советах | учителя | в течение года | Учитель логопед |
| | Разработка коррекционных программ | обучающиеся, родители | в течение года | Учитель логопед |
| | Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала. | обучающиеся | в течение года | Учитель логопед |
| | Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города. | учителя логопеды | в течение года | Учитель логопед |
| | Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО | учителя начальной гимназии | в течение года | Учитель логопед |
| | Выпуск методических рекомендаций для учителей | учителя | в течение года | Учитель логопед |
| | Планирование методической работы на год | обучающиеся, учителя, родители | август-сентябрь | Учитель логопед |
| | Составление планов работы с обучающимися | обучающиеся | 1-30 сентября | Учитель логопед |
| | Заполнение речевых карт. | родители, обучающиеся | 1 раз в триместр | Учитель логопед |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------|--------------------|
| | Заполнение журнала учета посещаемости. | обучающиеся, родители, учителя | ежедневно о | Учитель логопед |
|--|--|--------------------------------|----------------|--------------------|

9.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------------|---|
| 1 | Произвести коррекцию списков учащихся, стоящих на ВШУ и ПДН Ж/Д ОМВД. Заверить их начальником ПДН | До 01.10 | Соц. педагог Классные руководители |
| 2 | Провести индивидуальные и групповые беседы с данной категорией учащихся | До 01.10. | Соц. педагог и инспектор ОПДН Классные руководители |
| 3 | Составить План совместной работы гимназии с ОПДН | До 01.10. | Соц. педагог Инспектор ОПДН |
| 4 | Организовывать встречи «трудных» учащихся со специалистами в области права и здравоохранения в целях профилактической работы, повышения правовой культуры и здоровье сбережения подростков | В течение года | Соц. педагог Инспектор ОПДН |
| 5 | Контролировать занятость учащихся во 2-ой половине дня | В течение года | Соц. педагог Инспектор ОПДН Классные руководители |
| 6 | Вести ежедневный учёт за посещаемостью подучётных учащихся | Классные руководители | Соц. педагог Классные руководители |
| 7 | Принимать участие в мероприятиях, организуемых Департаментом и Управлением образования | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Заслушивать классных руководителей о работе по профилактике правонарушений среди учащихся на административном совещании, Совете профилактики, совещаниях. | В течение года | Соц. педагог Классные руководители |
| 9 | Выявлять и принимать своевременные меры по оказанию социально-педагогической помощи социально опасным семьям, а также семьям, оказавшимся в ТЖС. Организовывать рейды в такие семьи. | В течение года | Соц. педагог Классные руководители |
| 10 | Выявлять семьи, в которых взрослые жестоко обращаются с детьми. Принимать своевременные меры к родителям. | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 11 | Проводить родительские собрания по теме: «Профилактика правонарушений среди учащихся» (классные и общешкольные). | В течение года | Соц. педагог Классные руководители |
| 12 | Проводить психологические тренинги, тестирование трудных учащихся, беседы с ними в целях формирования здорового образа жизни обучающихся. | В течение года | Соц. педагог Классные руководители Психолог |

9.5.СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов; предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
- Повышать правовую грамотность обучающихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать обучающихся в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребенка.
- Осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся.

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Работа с педагогами | | |
| Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | Социальный педагог |
| Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками | В течение года | Социальный педагог |
| Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | По мере необходимости | Социальный педагог |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Составление списков учащихся по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Многодетные семьи • дети– инвалиды • дети с ОВЗ • дети, находящиеся под опекой | Сентябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| Составление социальных паспортов классов, школы. | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| Утверждение предварительных списков учащихся «группы риска» на 2020-2021 учебный год. | Май | Социальный педагог, классные руководители |
| Организация бесед инспекторами ПДН по профилактике правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| Участие в смотре школьной формы | 1 раз в четверть | Зам директора по ВР |
| 2.Работа с родителями (законными представителями) | | |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей «группы риска», семей, | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Составление картотеки на опекунские семьи, многодетные семьи, неполные семьи. | Сентябрь | Социальный педагог |
| Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По мере необходимости | Социальный педагог, классные руководители руководители |
| Организация на школьном сайте информационной страницы по социальным вопросам | В течение года | Социальный педагог |
| 3.Работа с учащимися | | |
| Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Составление банка данных и картотеки для постановки ВШУ | Сентябрь | Социальный педагог |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся, состоящих на | Ежедневно | Социальный педагог |
| Индивидуальные беседы | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Организация встреч–бесед с работниками КПДН с целью | 1раз в полугодие | Социальный педагог |

10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

| Содержание | Сроки | Ответственные | Выход |
|--|------------------------|--|---|
| 1. Обеспечение соответствия режима работы гимназии санитарно - гигиеническим требованиям, правилам техники безопасности: | | | |
| Подготовка и сдача гимназии к новому учебному году | По графику | Администрация | Акт приёма |
| Совещание с учителями по вопросу соблюдения ТБ и санитарно - гигиенических требований в ходе образовательного процесса. | август, январь | Начальник штаба ГО и ЧС, ЗД по УВР | Совещание при ЗД |
| Инструктаж по ГО и ЧС с участниками педагогического процесса. | август, январь | ЗД по УВР | Совещание при ЗД |
| Утверждение учебного плана гимназии, соответствующего нормам Базисного учебного плана. | август | ЗД по УВР | Совещание протокол решение педсовета приказ |
| Составление расписания учебных занятий, режима ГПД в соответствии с нормами СанПиНа | август, в течение года | ЗД по УВР | утверждение расписания |
| Соблюдение двигательного режима школьников (проведение часов Здоровья, физминуток, динамических пауз, утренней зарядки, Спортивных суббот) | в течение года | Кл. рук., учителя - предметники | приказ |
| Проведение рейдов по проверке воздушного, светового, гигиенического режима в учебных кабинетах, в гимназии. | в течение года | администрация | Совещание при ЗД |
| Проведение необходимых работ для подготовки гимназии к зиме. | 1 четверть, | ЗД по АХЧ, отв за кабинеты, уч. мастерские | приказ |
| Своевременное приобретение моющих средств, ламп и других необходимых принадлежностей, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических норм. | в течение года | ЗД по АХЧ | |
| 2. Организация питания | | | |
| Организация бесплатного питания для обучающихся из малообеспеченных, социально опасных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Август - сентябрь | Отв. за питание | Приказ, совещание при ЗД |
| Организация двухразового питания для обучающихся гимназии 1 ступени, посещающих ГПД | сентябрь | Кл. рук. | приказ |
| Составление расписания занятий с обеспечением необходимого режима питания | Август - сентябрь | Отв. за питание, ЗД по УВР | Утвержденное директором расписание |
| Контроль за качеством питания для обучающихся | постоянно | Медсестра бракеражная комиссия, РК | Совещание при ЗД |

| | | | |
|---|---------------------|--|--------------------------------|
| Контроль обеспечения порядка в столовой, культуры принятия пищи детьми, проведения педагогами соответствующей работы с учащимися | В течение года | администрация | Совещание при ЗД |
| Подборка методических рекомендаций учителям по проведению бесед о правильном и рациональном питании с учащимися и их родителями, о необходимости горячего питания | В течение года | администрация зав. производ. библиотечарь фельдшер | выставка |
| Развитие мотивации у обучающихся позитивного отношения к питанию на уроках биологии | В течение года | Учителя биологии, ЗД по УВР | ЗД по УВР |
| Обсуждение вопросов питания на классных родительских собраниях | В течение года | классные рук. | Протокол кл. собраний |
| Составление графика приёма пищи в столовой учащимися гимназии | август - сентябрь | Отв. за питание, ЗД по УВР | Утвержденный директором график |
| Проведение анкетирование обучающихся разных возрастных групп по вопросам питания | В течение года | Отв. за питание | Совещание при ЗД |
| Реализация программы «Здоровое питание – это здорово!» | В течение года | Отв. за реализацию программы, классные рук. | Совещание при ЗД |
| 3 Эффективное использование возможностей учебного процесса для сохранения здоровья и формирования здорового образа жизни: | | | |
| Организация обучения больных детей на дому, составление индивидуального учебного плана и расписания с учетом заболевания детей. | В течение года | ЗД по УВР | Приказ Совещание при ЗД |
| Проведение зарядки с учащимися | | Воспитатели ГПД | Приказ Совещание при ЗД |
| Проведение часов Здоровья. | | Учителя физкультуры ЗД по ВР, социальный педагог Фельдшер | Кл. часы |
| Проведение бесед по профилактике простудных заболеваний; о правильном питании обучающихся; | | социальный педагог | Кл. часы, инд. беседы |
| Продолжить работу с Центром планирования семьи | | социальный педагог | Кл. часы |
| организация встреч обучающихся со специалистами ДП №4, Центра «СПИД», ОНД | | социальный педагог | Кл. часы |
| 4. Организация спортивно-оздоровительной работы. | | | |
| Организация работы спортивных секций. | Сентябрь октябрь | Учителя физкультуры | Совещание при ЗД |

| | | | |
|---|--------------------|--|------------------|
| Проведение Дней здоровья, спортивных суббот. | сентябрь апрель | ЗД по ВР, социальный педагог Учителя физкультуры | приказ |
| Участие в городских и районных соревнованиях. | В течение года | ЗД по ВР | приказ |
| Подготовка и участие в традиционной легкоатлетической эстафете. | В течение года | Учителя физкультуры | приказ |
| Проведение внеклассных воспитательных мероприятий спортивно-оздоровительного характера. | В течение года | ЗД по ВР, классные рук. | приказ |
| 5.Осуществление медицинского контроля и профилактики. | | | |
| Проведение углубленных медицинских осмотров, санации полости рта обучающихся. | В течение года | Фельдшер стоматолог | |
| Анализ состояния здоровья обучающихся. | | Фельдшер, психолог, социальный педагог | Совещание при ЗД |
| Осуществление комплекса профилактических прививок. | | Фельдшер | |
| Выпуск санитарно-просветительских бюллетеней. | | классные рук. социальный педагог, ЗД по ВР | Бюллетени |
| Организация лектория для обучающихся и родителей “Здоровый образ жизни”. | | социальный педагог, ЗД по УВР | |

11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

11.1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные темы года.

- 375 лет Симбирску-Ульяновску.
- 2023 год – Год педагога и наставника.
- 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина.

Контрольные показатели.

| Учебный год | Количество учащихся | Число читателей | Посещ. | Ср.посещ. | Книговыдача |
|-------------|---------------------|-----------------|--------|-----------|-------------|
| 2022-2023 | 1102 | 1070+50уч. | 3670 | 6,5 | 3899 |

Руководство чтением.

| Привлечение к систематическому чтению | Класс | Срок | Исполнитель |
|---|-------|--------------------|----------------|
| 1. Проводить перерегистрацию учащихся (пользователей) | 1-11 | До 12.2023 | Беркутова А.К. |
| 2. Проводить проверку формуляров два раза в год | 1-11 | 09.2023 04.2024 | Беркутова А.К. |

| | | | |
|--|------------|----------------|----------------|
| 3. В конце года проводить анализ чтения «Как читает ваш класс» | 1-9 | 04.2024 | Беркутова А.К. |
| 4. Организовать экскурсии в 26 детскую библиотеку, 15 детскую библиотеку | 2-3 5-6 | В течение года | Беркутова А.К. |

Формирование личности читателя (воспитание книгой).

| Книжные выставки | Класс | Срок | Исполнитель |
|--|--------------|-------------|--------------------|
| Государственные символы – это часть истории | 1-11 | 01.09.2023 | Беркутова А.К. |
| 1 сентября – День знаний. | 5-11 | 01.09.2023 | Беркутова А.К. |
| 2023 год – Год педагога и наставника | 1-11 | 01.09.2023 | Беркутова А.К. |
| 375 лет Симбирску-Ульяновску | 1-11 | 01.09.2023 | Беркутова А.К. |
| 9 сентября-195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого(1828-1910) | 5-11 | 05.09.2023 | Беркутова А.К. |
| 3 октября-150 со дня рождения В.А.Шишкова (1873-1945) | 9-11 | 08.10.2023 | Беркутова А.К. |
| Литературные места города Симбирска-Ульяновска | 5-11 | 16.10.2023 | Беркутова А.К. |
| 9 ноября -205 лет со дня рождения И.С.Тургенева (1818-1883) | 5-11 | 09.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 22 ноября –День словарей и справочников. | 5-9 | 22.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 23 ноября – 115 лет со дня рождения Н.Носова (1908-1976) | 1-5 | 23.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 26 ноября –День матери в России | 5-11 | 26.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 30 ноября -110 лет со дня рождения В. Драгунского (1913-1973) | 1-4 | 30.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом | 8-11 | 01.12.2023 | Беркутова А.К. |
| 5 декабря- 215 лет со дня рождения Ф.И.тютчева(1803-1873) | 5-11 | 22.12.2023 | Беркутова А.К. |
| 11 декабря – 105 лет со дня рождения А.И.Солженицына (1918-2008) | 10-11 | 11.12.2023 | Беркутова А.К. |
| 12 декабря -95 лет со дня рождения Ч.Айтматова (1928-2008) | 10-11 | 12.12.2023 | Беркутова А.К. |
| 22 января- 120 лет со дня рождения А. Гайдара (1904-1941) | 2-5 | 22.01.2024 | Беркутова А.К. |
| 27 января 125 лет со дня рождения П.Бажова (1879-1950) | 3-5 | 27.01.2024 | Беркутова А.К. |
| 12 февраля 130 лет со дня рождения В.Бианки (1894-1959) | 1-4 | 12.02.2024 | Беркутова А.К. |

| | | | |
|--|--------|------------|----------------|
| 13 февраля – 255 лет со дня рождения И.А.Крылова (1769-1844) | 2-5 | 13.02.2024 | Беркутова А.К. |
| 23 февраля - День защитника Отечества | 3-11 | 23.02.2024 | Беркутова А.К. |
| 1 марта - Международный день борьбы с наркоманией. | 9-11 | 01.03.2024 | Беркутова А.К. |
| 16 марта -140 лет со дня рождения А.Ф.Беляева (1884-1942) | 5-9 | 16.03.2024 | Беркутова А.К. |
| 1 апреля- 2015 лет со дня рождения Н.В.Гоголя (1809-1852) | 5-11 | 01.04.2024 | Беркутова А.К. |
| 2 апреля – Международный день детской книги | 1-9 | 02.04.2024 | Беркутова А.К. |
| 12 апреля – День космонавтики | 3-11 | 12.04.2024 | Беркутова А.К. |
| 14 апреля -2020 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина (1745-1792) | 7-11 | 14.04.2024 | Беркутова А.К. |
| 23 апреля -460 лет со дня рождения В. Шекспира (1564-1616) | 9-11 | 24.04.2024 | Беркутова А.К. |
| Никто не забыт, ничто не забыто (79 лет Победы) | 1-11 | 09.05.2024 | Беркутова А.К. |
| 6 июня – 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина (1799-1836) | 2-11 | 31.05.2024 | Беркутова А.К. |
| Беседы | | | |
| 195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого | 2-7 | 09.09.2023 | Беркутова А.К. |
| 115 лет со дня рождения Н.Носова | 3-4 | 23.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 22 ноября – день словарей и энциклопедий | 4-5 | 22.11.2023 | Беркутова А.К. |
| 105 со дня рождения А.И.Солженицына | 9-11 | 11.12.2023 | Беркутова А.К. |
| «Как встречают Новый год» | 3-4 | 25.12.2023 | Беркутова А.К. |
| «Уральский сказочник» 125 лет со дня рождения П.Бажова | 3-5 | 27.01.2024 | Беркутова А.К. |
| «Наш первый корреспондент из леса» 130 лет со дня рождения В.Бианки | 2-4 | 12.02.2024 | Беркутова А.К. |
| 12 апреля- День космонавтики | 4-5 | 12.04.2024 | Беркутова А.К. |
| Ульяновцы в боях за Родину /74 года Победы/ | 3-7 | 06.05.2024 | Беркутова А.К. |
| «... Что за прелесть эти сказки» 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина | 2-4 | 20.05.2024 | Беркутова А.К. |
| Громкие чтения | | | |
| «Весёлые рассказы» 110 лет со дня рождения В. Драгунского | 2-4 кл | 30.11.2023 | Беркутова А.К. |
| Обзоры | | | |
| «Мира не узнаешь, не зная края своего». 370 лет Симбирску-Ульяновску /Обзор книг по краеведению/ | 5-8 | 09.09.2023 | Беркутова А.К. |
| «И подвиг их останется в веках...» /Обзор книг о Великой Отечественной войне/ | 7-8 | 10.05.2024 | Беркутова А.К. |
| Утренники | | | |

| | | | |
|---|--------|------------|-------------------------------|
| «... Что за прелесть эти сказки» 220 лет со дня рождения А.С.Пушкина | 3-4кл. | 13.02.2024 | Беркутова А.К., Уч.нач.кл. |
| Обсуждения | | | |
| И.Таранов «Как Богдан Хитрово Симбирск строил» (370 лет Симбирску-Ульяновску) | 4 кл. | 09.02.2024 | Беркутова А.К. |
| Викторины | | | |
| «К нам приходит Новый год» | 1-4 | 25.12.2023 | Беркутова А.К. |
| Викторина о космосе | 2-4кл. | 12.04.2024 | Беркутова А.К. |
| «Что ты знаешь о войне?» | 3-6 | 07.05.2024 | Беркутова А.К. |
| В дни школьных каникул | | | |
| Неделя детской книги «Книжкин праздник» | 5-6кл | 08.04.2024 | Беркутова А.К. |
| Газеты и журналы для детей | 3-5 кл | 13.10.2023 | городская библиотека №15 |

Для достижения основных целей гимназии для учителей и родителей планируется:

| | | |
|---|----------------|----------------|
| Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические издания | II | Беркутова А.К. |
| Обзоры новых поступлений в библиотеку (педсовет) | IX | Беркутова А.К. |
| Подбор книг, журналов в помощь проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий | В течение года | Беркутова А.К. |
| Помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний МО | В течение года | Беркутова А.К. |
| Подбор литературы для написания рефератов, докладов учителей | В течение года | Беркутова А.К. |
| «Как читают ваши дети». О книгах, библиотеке и детях. Выступление на родительских собраниях в 5-9 классах | IV | Беркутова А.К. |

Формирование библиотечного фонда.

- Изучение состав фонда и анализ его использования
- Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Приём и оформление книг, полученных в дар, учёт и обработка.
- Выявление и списание ветхой, морально устаревшей и неиспользованной литературы по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов).
- Расстановка карточек новой литературы в алфавитном каталоге и изъятие карточек описанной литературы.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделений, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок;
 - сохранности;

- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- обеспечение мер по возмещению ущерба в установленном порядке;
- организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий.

Работа с учебниками.

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований, его формирование | II | Беркутова А.К. |
| Работа с федеральным перечнем учебников Минобразования на заседаниях МО, утверждение списка учебников администрацией школы . | II | Беркутова А.К. |
| Работа с издателями и книготорговыми фирмами | В течение года | Беркутова А.К. |
| Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России. | В течение года | Беркутова А.К. |
| Приём и выдача учебников | IX,V | Беркутова А.К. |
| Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | IX,X | Беркутова А.К. |
| Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года | Беркутова А.К. |

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний (Справочно-библиографическая работа).

Ведение справочно- библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей читателей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).

Выделение справочно – информационных изданий.

Удовлетворение и учёт запросов читателей (справки).

Продолжать вести информационную работу с учащимися и учителями, информировать их о новых книгах

Продолжать работу с алфавитным каталогом.

Проводить беседы по культуре чтения. Проводить библиотечные уроки согласно составленному плану совместно с городской библиотекой имени Н.Благова № 15.

| Воспитание культуры чтения (библиотечные уроки) | Класс | Срок | Исполнитель |
|---|--------|------------|----------------|
| 1 класс. 1. Знакомство с библиотекой. 2. Бережное отношение с книгой. | 1 1 | XII XII | Беркутова А.К. |
| 2 класс 1. Элементы книги. 2. Выбор книг в библиотеке. | 2 2 | X XI | Беркутова А.К. |
| 3 класс. Структура книги | 3 | XI | Беркутова А.К. |
| 4 класс. Первые знакомства с энциклопедиями, словарями, справочниками. | 4 | XI | Беркутова А.К. |

| | | | |
|--|--------|----------|----------------|
| 5 класс. Энциклопедии, словари, справочники. | 5 | X | Беркутова А.К. |
| 6 класс. 1. Библиографические пособия. 2. Газеты и журналы для подростков. | 6 6 | II II | Беркутова А.К. |

Взаимодействие с библиотеками региона.

Школьная библиотека на протяжении нескольких лет тесно сотрудничает с детской библиотекой №26, мероприятия работы этой библиотеки вносятся в план работы библиотеки гимназии №30

| Содержание | Класс | Срок | Исполнитель |
|--|------------|----------------|----------------------|
| Встреча с писателями и поэтами Ульяновской области | 9-11 кл. | В течение года | городская библи. №15 |
| «Мой край родной! Всегда ты сердцу дорог!». Тематический час | 4 кл. | X | городская библи. №15 |
| Выбор книг в библиотеке. Библиотечный урок. | 2 кл. | XI | городская библи. №15 |
| Юбилейные даты детских писателей. Обзор художественной литературы. | 1-4 классы | II | городская библи. №15 |

11.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;
2. Создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Проводить текущий ремонт зданий, оборудования. | в течение года | директор, заместитель директора по АХЧ |
| Текущий ремонт здания гимназия | Январь-август | директор, заместитель директора по АХЧ |
| Создание условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддерживание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации. | в течение года | директор, заместитель директора по АХЧ |
| Заключение договора с организациями по поставке воды, света, телефонной связи, интернет | по графику | директор |
| Инвентаризация материальных ценностей. | В течение года | комиссия |
| Сохранность и пополнение библиотечного фонда учебников, школьного имущества. | В течение года | Зав.библиотекой, комиссия |
| Благоустройство территории гимназии. | В течение года | директор, заместитель директора по АХЧ |
| Проведение мероприятия по охране труда и | В течение | ответственный по ОТ |

| | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| технике безопасности. | года | |
| Проведение аттестации рабочих мест. | август | Директор, ответственный по ОТ |
| Приобретение медиатехники | В течение года | Директор |
| Обновление мебель в учебных кабинетах | В течение года | Директор |
| Ремонт систем водоснабжения и электроснабжения | В течение года | директор ЗД по АХЧ |