

12	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Зам директора по АХР
13	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения	Ежедневно, в течение года	Зам. директора по безопасности.
14	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам. директора по безопасности.
15	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор школы

**Мероприятия по антитеррористической защищенности составлены Зам. директора по безопасности Неженским А.В. 05.09.2022г.**