

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»**



ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 30 им.
Железной Дивизии»,
протокол № 1 от 29.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Гимназия № 30 им.
Железной Дивизии»
_____ Н.А. Чирковская
приказ № 130 от 30.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска
«Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»
на 2024-2025 учебный год

Ульяновск, 2024

Содержание:

Раздел 1.	Цели и задачи работы гимназии на 2024-2025 учебный год.	
Раздел 2.	Обеспечение доступности качественного общего образования	
2.1.	<u>План мероприятий по реализации закона РФ «Об образовании»</u>	
2.2.	<u>Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования</u>	
2.3.	<u>План мероприятий, направленных на повышение качества образования</u>	
2.4.	<u>План работы по предпрофильной подготовке обучающихся</u>	
Раздел 3.	Система управления школой	
3.1.	<u>Деятельность педагогического совета гимназии.</u>	
3.2.	<u>Деятельность совета гимназии.</u>	
3.3.	<u>Деятельность родительского комитета.</u>	
Раздел 4.	Методическое сопровождение образовательного процесса	
4.1.	<u>Организационно-педагогическая деятельность</u>	
4.2.	<u>Деятельность научно-методического совета гимназии.</u>	
4.3.	<u>Деятельность профессиональных объединений педагогов</u>	
4.4.	<u>Обобщение и распространение опыта работы педагогов гимназии</u>	
Раздел 5.	Система оценки качества образования	
5.1.	<u>Внутренняя система оценки качества образования</u>	
5.2.	<u>Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач</u>	
5.3.	<u>План внутришкольного контроля воспитательной работы</u>	
Раздел 6.	Образовательная деятельность гимназии	
6.1.	<u>Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования</u>	
6.2.	<u>Реализация дополнительных образовательных программ.</u>	
6.3.	<u>Работа с талантливыми и мотивированными учениками.</u>	
6.4.	<u>Работа с низко мотивированными учениками.</u>	
Раздел 7.	Воспитательная работа	
7.1.	<u>Календарь образовательных событий.</u>	
7.2.	<u>Социализация и профессиональная ориентация учеников.</u>	
7.3.	<u>Профилактика зависимого поведения</u>	
7.4.	<u>Деятельность по созданию системы воспитания</u>	
Раздел 8.	Работа с педагогическими кадрами	
8.1.	<u>Адаптация молодых педагогов и вновь принятых.</u>	
8.2.	<u>Аттестация педагогических кадров</u>	
8.3.	<u>Обучение педагогов гимназии</u>	
8.4.	<u>Организация информационного обеспечения</u>	
Раздел 9.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	
9.1.	<u>Психологическая служба гимназии.</u>	
9.2.	<u>План мероприятий по профилактике суицидального поведения</u>	
9.3.	<u>Логопедическая служба гимназии.</u>	
9.4.	<u>Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности</u>	
9.5.	<u>Социальное сопровождение учеников</u>	
Раздел 10.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	
Раздел 11.	Ресурсное обеспечение образовательной деятельности гимназии	
11.1.	<u>Библиотечно-информационное обеспечение</u>	
11.2.	<u>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</u>	

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель работы школы в 2024/25 учебном году: повышение качества образовательных результатов обучающихся за счет повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2024/25 учебный год:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

В рамках реализации приоритетных направлений Программы развития МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» ставит перед собой следующие **задачи**:

№	Задачи	Ожидаемый результат	Ответственные, руководители
1.	Повысить качество образовательных результатов гимназистов	- актуализированы ООП НОО, ООО, СОО (при необходимости) – 100%, – обученность обучающихся - 100%, – качество обучения в гимназии – не ниже 65%, – качество знаний в 1-4 классах – не ниже 75%, в 5-9 классах – не ниже 61%, в 10-11 классах сохранить не ниже 80% в 5-9 классах – не ниже 57%, в 10-11 классах сохранить не ниже 60% – качество знаний по предметам учебного плана не ниже 55,5%, – сокращение количества обучающихся, имеющих 1 тройку по предметам учебного плана не менее, чем на 1%, – удельный вес обучающихся, преодолевших минимальный порог при сдаче ГИА (9,11 классы) – 100%, – наличие индивидуальных учебных планов – 100% обучающихся, занимающихся индивидуально на дому. – обеспечить равные возможности в получении качественного образования для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, – создание в системе воспитания и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, – обеспечить успеваемость обучающихся до 100 %,	Заместитель директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> – сохранить показатель качества обучения на уровне основного общего образования 50%-55%, на уровне среднего общего образования 60-62% – продолжить работу с одаренными детьми. – продолжить работу по выявлению и подготовки участников муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. – продолжить работу с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА по всем предметам. – продолжить работу с учащимися, имеющих трудности в освоении обязательных учебных предметов. – Продолжить работу с учащимся «резерва». – повысить средний балл ЕГЭ по предметам по выбору. – сократить количество обучающихся, имеющих по результатам ЕГЭ предметов по выбору балл ниже установленного минимума. – продолжить работу с учащимися 5-9 классов по подготовке обучающихся к успешному выполнению ВПР. 	
2.	<p>Обеспечить возможность реализации способностей, склонностей и интересов учащихся за счет расширения образовательного пространства.</p>	<p>Охват профильным обучением – 100% на уровне среднего общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – охват обучающихся программами дополнительного образования (интеллектуально-творческое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, техническое и др. направления) – 98,6%; – удельный вес численности обучающихся, занимающихся в кружках, секциях на базе гимназии – 98,6% – удельный вес численности детей, занимающихся в организациях дополнительного образования технической и естественно-научной направленности, в общей численности детей - 35%; – охват учащихся предметными олимпиадами и конкурсами – 70%; – охват учащихся предметными олимпиадами и конкурсами – 70%; – удельный вес численности обучающихся, участвующих ВсОШ - не ниже 56%; – удельный вес учащихся, участвующих в научных и исследовательских программах – не ниже 8%; - удельный вес учащихся, поступающих в высшие учебные заведения по выбранному 	<p>Заместитель директора по ВР, Руководители НОУ</p>

		профилю обучения – не ниже 90%.	
3.	Обновить содержание воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> – реализация программы воспитания; – повышение уровня воспитанности обучающихся; – повышение уровня социальной и гражданской активности учащихся; – увеличение охвата учащихся участием в школьных, городских, всероссийских мероприятиях и объединениях (в т.ч. участие в мероприятиях РДШ); – увеличение количества родителей, принимающих участие в воспитательном процессе – 100% 	Заместители директора руководители МО
4.	Оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, обеспечивающие повышение качества педагогической и управленческой деятельности в соответствии со стратегией развития российского образования и достижения нового качества образования.	<ul style="list-style-type: none"> – удельный вес численности педагогов, прошедших повышение квалификации в течение 5 лет – 100%; – удельный вес педагогов с 1 и высшей категорией не менее 80%; – удельный вес педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах и проектах муниципального, регионального и всероссийского уровней - 45%; – удельный вес педагогов, награжденных государственными, отраслевыми, ведомственными наградами, званиями – 30%; - удельный вес численности педагогов, транслирующих опыт работы через публикации -50% - удельный вес численности ШМО по проведению Предметных недель -100% - удельный вес численности педагогов в проведении открытых уроков -30% - удельный вес численности педагогов по участию в ворческих отчетах на уровне ШМО-100% 	Заместители директора руководители МО
5.	Актуализировать работу системы государственно-общественного управления, расширить формы сотрудничества с социальными и педагогическими партнерами гимназии	<ul style="list-style-type: none"> – Актуализирована локальная база гимназии, – подготовлен отчет о самообследовании за 2024 год, -расширение сотрудничества с социальными и педагогическими партнерами гимназии 	Директор, заместители директора
6.	Провести анализ реализации программы развития и определить направления	<ul style="list-style-type: none"> – Мероприятия программы в 2024-2025 учебном году выполнены не менее чем на 90%, – запланированные результаты программы в 2024-2025 учебном году выполнены не менее, чем на 90%, 	Директор заместители директора совет гимназии

	дальнейшего развития учреждения.	– подготовлен отчет о реализации программы развития в 2024-2025 учебном году – 100%.	
7.	Обеспечить безопасные и комфортные условия пребывания обучающихся и работников, способствующие гармоничному развитию учащихся Федеральные проекты «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	– снижение уровня травматизма обучающихся, – снижение уровня заболеваемости сезонными заболеваниями на 5%; – обеспечение горячим питанием учащихся 1-4 классов – 100%; – обеспечение горячим питанием учащихся 5-11 классов – не менее 50%; – постепенное переоснащение кабинетов новым мультимедийным оборудованием - 20%, – обеспечение рабочих мест педагогов высокоскоростным интернетом; – увеличение количества родителей, удовлетворенных условиями обучения в гимназии – не менее, чем на 10%. – регистрация в системе «Новая школа» - педагогов - не менее 95%	Директор, зам. директора

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ» В ЧАСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1. Организация учета детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона гимназии	до 05.09.	Социальный педагог	Совещание
2. Комплектование 1-11 классов	до 31.08.	Директор	Совещание
3. Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 05.09.	Заместитель директора по УВР	Совещание
4. Составление расписания занятий	до 01.09.	Диспетчер по расписанию	Совещание
5. Комплектование объединений ДО	до 05.09.	ЗД по ВР	Совещание
6. Трудоустройство учеников	до 01.08.	Социальный педагог	МО классных руководителей

7. Работа с «трудными» детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными» детьми (посещаемость, успеваемость, поведение), детьми «группы риска»	до 15.10. 2 раза в месяц в течение года	Директор, Социальный педагог, классный руководитель	Совещание
8. Организация внеурочной деятельности	в течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание
9. Контроль за посещаемостью учащимися занятий	в течение года	Классный руководитель	Совещание
10. Организация обучения на дому	в течение года	ЗД по УВР	Приказ
11. Охват обучающихся горячим питанием	сентябрь	Классные руководители, ответственный за организацию питания	Совещание
12. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием	в течение года	Бракеражная комиссия Родители	Совещание
13. Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	в течение года	Заместитель директора по ВР	М/О, классный руководитель
14. Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	октябрь-апрель	Заместитель директора по ВР	Совещание раз в полугодие
15. Ведение журнала по ОТ, ознакомление обучающихся, контроль за исполнением ОТ	в течение года	Директор	Совещание
16. Индивидуальные беседы с учащимися, у которых возникают трудности в освоении учебных программ и их родителями (законными представителями)	в течение года	Классный руководитель	Совещание
17. Определять порядок учета посещаемости обучающихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет	в течение года	Классный руководитель, соц. педагог	Совещание
18. Формирование социального паспорта гимназии	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители	Социальный паспорт гимназии
19. Организация дежурства в гимназии: а) администрация; б) обучающиеся и преподаватели.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание
20. Медосмотр обучающихся один раз в год .	октябрь	Директор	Совещание
21. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей .	октябрь	Директор	Родительское собрание
24. Организация совместной работы с администрацией по выявлению детей, уклоняющихся от обучения.	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание

22. Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков обучающихся из многодетных, опекунов, социально незащищенных, неблагополучных, неполных семей.	август-сентябрь	Кл. руководители, социальный педагог	Совещание
23. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заместитель директора по УВР	МО учителей предметников, учителей
24. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация	Совещание
25. Собеседование с библиотекарем гимназии о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии	до 10 сентября	администрация	Совещание

2.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС И ФОП УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО,ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников	В течение года	Заместитель директора

по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП		по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

2.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Февраль-Март	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Коррекция банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения	Октябрь	Классные руководители

в образовательном учреждении		
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы	Учителя-предметники
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение программ внеурочных курсов	август	директор
2.	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	заместитель директора по ВР
3.	Методическая помощь педагогам по подготовке программ учебных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	заместитель директора по НМР
4.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5.	База данных выпускников 9 класса для итоговой	В течение	классные

	аттестации	года	руководители, ЗД по УВР
6.	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Октябрь, декабрь, апрель	классный руководитель
7.	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители, педагог- психолог
8.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности	в течение года	учителя, классный руководитель
11.	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами индивидуального отбора	март- август	директор

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ.

Цель: принятие решений по основным (стратегическим) вопросам образовательной деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Новые горизонты в работе педагогического коллектива гимназии в 2024-2025 учебном году».	август	Заместитель директора по УВР
2.	Малый педагогический совет: Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг качества успеваемости за 1 триместр	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг качества успеваемости за 2 триместр	февраль	Заместитель директора по УВР
6.	Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
8.	Отчет о самообследовании	март	Директор
9.	Подготовка обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель– май	Заместитель директора по УВР
10.	Мониторинг качества успеваемости за 3 триместр	Май	Заместитель директора по УВР
11.	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
12.	«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации обновленных ФГОС»	ноябрь	Заместитель директора по

			безопасности, по ИКТ
13.	«Основные направления образовательных технологий в работе с одаренными детьми в гимназии»	февраль	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО

3.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	1. Организованное начало учебного года: - итоги работы гимназии в 2023-2024 учебном году; - итоги работы гимназии летом 2024 г. - итоги приемки гимназии к началу учебного года; - мероприятия по организации начала учебного года;	Август	Председатель совета гимназии
2.	Публичный отчет директора 1. Укрепление и развитие материально-технической базы гимназии, повышение инвестиционной привлекательности гимназии. 2. Платные образовательные услуги: эффективность реализации в 2023 – 2024 учебном году и организация платных услуг в 2024 - 2025 учебном году. 3. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.	сентябрь	Председатель совета гимназии
3.	Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы. - характеристика социального паспорта гимназии; - отчет социально-психологической службы о проделанной работе в 2023-2024 уч г.	декабрь	Председатель совета гимназии
4.	Система работы коллектива гимназии по предотвращению детского травматизма в образовательной деятельности. - система безопасности в гимназии; - предмет ОБЖ – его значимость для человека в современной жизни; - система работы коллектива гимназии по уменьшению детского травматизма;	апрель	Председатель совета гимназии
5.	Организованное окончание учебного года. Некоторые итоги реализации Программы развития. - утверждение плана летних ремонтных работ, планирование и утверждение сметы на проведение ремонта; - проведение воспитательных мероприятий в период летних каникул; - организация проведения экзаменов в 2025 году; - утверждение плана мероприятий по окончанию учебного года	май	Председатель совета гимназии

3.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Цель:

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

Задачи:

-создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

- активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	Сентябрь.	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1.Слушание и обсуждение отчета о работе ОУ в 2023-2024 учебном году 2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы 3.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	Октябрь	Зам. директора по ВР Члены РК
1.Рейд «Качество организации питания в столовой» 2.Составления графика дежурства членов РК в столовой с целью контроля качества питания.	Октябрь	Члены РК
Информация ЗД по ВР родителям о работе кружков, секций, внеурочной деятельности в школе	1 раз в полугодие	Зам. Директора по ВР
Организация помощи при проведении мероприятий	В течение года	Члены РК
Рейд по проверке санитарного состояния учебных кабинетов	Ноябрь	Члены РК
Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями	В течение года (по запросу)	Зам. директора по ВР Соц. педагог Председатель РК
II заседание родительского комитета школы 1. Информация о подготовке к сдаче ЕГЭ. 2.Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Председатель РК
Рейд «Культура питания в школьной столовой».	Январь	Члены РК
Рейд по проверке внешнего вида учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Члены РК
Профориентация для родителей уч-ся 9,11 классов	В течение года	Председатель РК
Проведение опроса по удовлетворенности организацией образовательного процесса в школе. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».	февраль	Члены РК
III.Заседание родительского комитета школы 1.Итоги рейдов «Культура питания в школьной столовой», «Проверка внешнего вида учащихся». 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль	Март	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

классных родительских комитетов в данной работе 3.Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		Председатель РК
Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
Рейд по проверке учебников	Апрель	Председатель РК библиотекарь
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	Апрель, май	Классные руководители Родительский комитет класса
I V. Заседание родительского комитета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3. Отчет о работе групп по осуществлению контроля за питанием, культурно-массовой деятельностью. 4.Анализ и планирование работы родительского комитета школы на новый учебный год 5. Об организации летнего труда и отдыха учащихся. 6.Организация помощи в проведении косметического ремонта школы.	Май	Директор школы Зам. директора по ВР Зам.директора по АХР Председатель родительского комитета школы

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель развития образовательной организации – школы-лаборатории «Универсальный код познания»: создание продуктивной образовательной среды гимназии с учетом условий, необходимых для формирования личности, способной к самореализации и саморазвитию, посредством внедрения проектно-исследовательских технологий.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: *«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».*

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- ✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы

учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку одаренных обучающихся.
- ✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Усилить работу по диссеминации педагогического опыта через печатные и электронные публикации;
- ✓ Обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности.

Направления методической работы:

1. Диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.

2. Развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности.

3. Коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы:

Коллективные:

- ✓ заседания Педагогического совета;
- работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
- методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

- ✓ совещания руководителей методических объединений (методический совет);
- ✓ методические объединения и рабочие и творческие группы педагогов;
- ✓ групповые методические консультации;
- ✓ предметные тематические недели;
- ✓ методические недели;
- ✓ практико-ориентированные семинары.

Индивидуальные:

- ✓ экспертиза практической деятельности;
- ✓ организация наставничества;
- ✓ организация участия и сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ индивидуальные консультации;
- ✓ аттестация педагогических работников на соответствие и на квалификационную категорию;
- ✓ курсовая подготовка и переподготовка педагогов;
- ✓ самообразование и саморазвитие педагогов

✓ **Циклограмма методической работы**

№	Мероприятия	Месяцы									
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5/6
1	Заседания МО	+			+		+		+		+
2	Заседания МС	+	+			+		+		+	+
3	Тематические педагогические советы	+		+			+			+	
5	Контроль работы МО						+				+
6	Предметные недели			+	+	+	+	+	+		
7	Методический лекторий		+						+		

8	Всероссийская олимпиада школьников		+		+			+			
9	Научно-практическая конференция школьников							+			

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение методической темы гимназии на 2024-2025 уч. год	Август	НМС
2.	Составление плана методической работы гимназии на на 2024-2025 уч. год	Август	Зам. директора . по УВР
3.	Утверждение состава методического совета	август	Директор
4.	Комплектование МО	август	Руководители МО
5.	Проверка соответствия программ и учебников федеральному перечню	август	НМС
6.	Утверждение Рабочих программ	август	НМС
7.	Продолжение работы по формированию банка нормативно - правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Администрация, руководители МО
8.	Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности гимназии.	В течение года	Администрация
9.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора . по УВР

4.2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ.

Цели:

1. Координация научно- методической работы.
2. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания.
3. Анализ динамики развития гимназии.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственны
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО 1. Рассмотрение и утверждение состава научно-методического совета. 2. Утверждение плана работы НМС на 2024 -2025 учебный год. 4. Согласование плана проведения предметных недель на 2024 -2025 учебный год. 5 Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение творческих групп педагогов по проблемам на год. 9. Трансляция опыта работы через издательскую деятельность.	Август	Заместитель директора по УВР

	12.Коррекция перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.		
2.	Заседание № 2. 1. Организация самообразовательной работы педагогических кадров. 2. Организация проведения школьного тура всероссийской олимпиады. 3. Планирование Педагогического марафона (системы открытых уроков) 4.Организация наставничества в 2024 -2025 учебном году. 5. Организационно-методические вопросы подготовки к педагогическому совету, методическому лекторию № 1 «Новый Порядок аттестации педагогических работников в вопросах и ответах»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Заседание №3 1. . Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10 классах; 2. Эффективность работы с молодыми и вновь принятыми педагогами. 3. Реализация основных направлений программы развития на 2024 -2025 учебный год. 6. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников. 7. Итоги стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах .	октябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Заседание № 4 1.Итоги участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. Обсуждение итогов прошедших предметных недель; подготовка к предметным неделям согласно плану 3. Обсуждение вопросов подготовки к педагогическому совету 4. Подготовка к проведению методического лектория № 2 «Эффективные практики преподавания предметов учебного плана, включенных в систему внешних оценочных процедур» 5.Вопросы подготовки учащихся к научно-практической конференции школьников.	январь	Заместитель директора по УВР
5.	Заседание № 5 1. Комплектование заказа учебников на 2025-2026 учебный год. 2. Реализация профильного обучения в 10-11 классах. Формирование будущих 10-х профильных классов. Программно-методические, кадровые, материально-технические условия введения профильного обучения на 2025-2026 учебный год. 3.О новом учебном плане на 2025-2026 учебный год 4. .Подготовка к ГИА, ВПР 6.О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 4 - 8,10 классов.	март	Заместитель директора по УВР
6.	Заседание № 6 1.Выполнение учебной программы. 2.Анализ научно- методической работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год 3.Отчет школьных творческих групп по реализации планов работы. 4. Работа наставников. 5.Итоги участия школы в городской научно-практической конференции, конкурсах различных уровней, в том числе дистанционных.	Май	Заместитель директора по УВР

4.3.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ (предметных и метапредметных методических объединений, творческих групп).

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы гимназии

Работа с МО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Определение руководителей и состава методических объединений	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Составление планов работы МО	сентябрь	Руководители МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО
5.	Подготовка ОО -1 (раздел кадры)	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету в рамках Педагогического марафона,	сентябрь	Руководители МО
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды	Декабрь, май	Руководители МО
8.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение учебного года	Заместители директора, Руководители МО
9.	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО
10.	Заседания МО: Заседание №1. 1.Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 3. План проведения предметных недель на 2024-2025 учебный год. 4. Планирование системы открытых уроков в рамках Педагогического марафона 5. Организация наставничества в 2024-2025 учебном году.	август	Руководители МО
11.	Заседание №2. 1. Проведение школьного этапа ВСОШ в 2024-2025 учебном году 2. Организация работы над общей и индивидуальной методическими темами	сентябрь	Руководители МО
12.	Заседание №3. 1.Результативность работы ШМО за первое полугодие. 2. Итоги участия обучающихся гимназии в муниципальном этапе предметных олимпиад 3. Работа с высокомотивированными детьми. Участие в школьной научно-практической конференции.	Декабрь	Руководители МО
13.	Заседание №4. 1. Мониторинг результативности подготовки в 9,10 и 11 классах в формате ГИА и ЕГЭ.	март	Руководители МО
14.	Заседание №5. 1.Анализ работы МО за 2024-2025 учебном году. 2. Определение проблем в работе МО. Задачи работы МО	Май	Руководители МО

на 2025- 2026 учебный год. 3. Анализ итогов промежуточной аттестации. 4. Прохождение программы по предметам		
---	--	--

4.4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей..

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Педагогический дебют» • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.	Подготовка и участие педагогов гимназии в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Педагоги
3.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО
4.	Издательская деятельность: - публикации (уроки, внеурочные мероприятия, рабочие программы и т.п.) в печатных изданиях, интернет порталах.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5.	Фестиваль «Путешествие по родному краю»	апрель	Члены творческой группы
6.	Семинары: - в рамках ГМО учителей русского языка и литературы практико-ориентированный <i>семинар учителей русского языка и литературы</i> «Работа с текстом на уроках русского языка и литературы как средство формирования коммуникативной компетентности учащихся» - в рамках ГМО учителей истории практико-ориентированный семинар «Отечественная история как инструмент формирования гражданской идентичности школьников»	Октябрь февраль	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
7.	Провести общешкольные методические мероприятия: Педагогический марафон: взаимопосещение уроков Обучающий семинар для учителей гимназии «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» Фестиваль «Путешествие по родному краю» Внутришкольный конкурс профессионального мастерства «Мастерство без границ» Предоставление результатов самообразования (Педагогические чтения) Внутришкольный конкурс методических объединений «Методический олимп» Круглый стол по реализации педагогического наставничества в 2024-2025 учебном году	В течение года по графику Сентябрь Апрель Октябрь В течение года В течение года В течение года май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Кураторы наставничества

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

(текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников).

В гимназии реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения АООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

План проведения (дорожная карта) внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Психолог, классные руководители
Входной контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 3–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Зав. библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня тревожности		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по ИКТ
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством		Зам. директора по

образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		воспитательной работе. Классные руководители
Мониторинг сформированности универсальных учебных действий обучающихся 1-8 классов		Зам. директора по УВР, психологи
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Зам. директора по УВР, УМР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Март	Заместитель директора по АХЧ
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей		Заместитель директора по ВР

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

5.2. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОСТИЖЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

АВГУСТ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Ответствен ные	Обсуждение итогов
1.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	Т	Анализ документации	ЗД по УВР	Собеседование
2.	Соответствие рабочих программ требованиям Положения о рабочих программах	Анализ соответствия оформления, структуры и содержания рабочих программ Положению о рабочих программах.	Т	Работа с документацией, информацией на сайте гимназии	ЗД по УВР	Совещание при ЗД, АС
3.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Анализ соответствия рабочих программ на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Т	Работа с документацией, информацией	Руководител и ШМО	Заседания ШМО, протокол ШМО
4.	Антитеррористическая защищенность объекта	Контроль выполнения работниками Требований ОТ и ТБ, ПБ, Антитеррористической Защищенности объекта	Т	Инструктаж всех работников	Ответствен ный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Ответствен ные	Обсуждение итогов
1.	Занятость обучающихся 1-11	Мониторинг трудоустройства выпускников (2023/2024уч.г.) Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, пропускающих без уважительной причины.	Т	Изучение документации	Соц. педагог	Совещание при ЗД
2.	Состояние школьной	Электронный журнал, журналы ГПД,	Т	Изучение	администрац	Совещание при

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Ответствен ные	Обсуждение итогов
	документации	журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11, личных дел 1-х классов, соц. паспорт класса, планы воспитательной работы		документации	ия	директоре, АС
3.	Работа по ОТ и ТБ	Определить состояние работы по предупреждению травматизма.	Т	Изучение документации (журналов по ТБ)	ЗД по безопасности	Совещание при ЗД
4.	Реализация ООП	Выявить уровень предметных результатов освоения ООП ООО за прошлый год. Определить состояние и уровень сформированности ЗУН, выявить динамику сформированности ЗУН (5-11кл)	Т	Анализ входной диагностики, АКС	ЗД УВР	Совещание при ЗД
5.	Адаптация обучающихся к новым условиям обучения 1,5 классы	Выявить уровень адаптации обучающихся. Проанализировать состояние сформированности ЗУН	КОК	Посещение уроков, анкетирование, изучение документации.	ЗД по УВР, педагог - психолог	Совещание по ЗД
6.	Организация горячего питания	Охват питанием, контроль питания детей, семьи которых находятся в СОП, детей-инвалидов, детей с ОВЗ	П	Анализ документации, беседа с кл. рук.	Отв. за питание, СП, кл. рук.	АС, отчёт
7.	Размещение рабочих программ на сайте гимназии.	Анализ своевременности и полноты размещения рабочих программ на сайте гимназии	Т	Работа с документацией, информацией на сайте гимназии	ЗД попо НМР	Совещание руководителей МО
8.	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО	Ф	Работа с документацией	ЗД по УВР	Совещание при ЗД, АС

ОКТАБРЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
1.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС
2.	Планирование работы предметных ШМО на 2024-2025 уч.год	Установить соответствие содержания планов работы МО плану работы гимназии.	Т	Собеседование с руководителями МО, работа с документацией	ЗД по УВР	НМС
3.	Проведение метапредметной недели технологии, ИЗО, музыки	Изучение уровня организации и проведения предметной декады	Т	Посещение мероприятий, наблюдение	ЗД по УВР	Совещание при ЗД, АС
4.	Диагностика затруднений педагогов	Выявить затруднения педагогов в профессиональной деятельности	Т	анкетирование	ЗД по УВР	Совещание при ЗД, АС
5.	Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 10-х классах	анализ организации подготовительного этапа выполнения индивидуальных проектов обучающимися 10 –х классов	Т	анализ документации, собеседование .	ЗД по УВР	АС
6.	Подготовка к ГИА	Анализ работы учителей с учащимися, входящими в состав «группы риска»	Т	Собеседование	ЗД по УВР	Совещание при ЗД

НОЯБРЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
1.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС
2.	Контроль качества преподавания молодых специалистов в 1-4 классах	Анализ работы учителей по достижению планируемых результатов в освоении обучающимися ООП НОО	Т	Беседа, наблюдение, посещение уроков	ЗД УВР, наставники, руководитель МО НОО	АС МО учителей НОО
3.	Проведение предметной недели НОО	Качество организации и проведения предметной недели НОО	Т	Посещение мероприятий, наблюдение	ЗД по УВР	Совещание при ЗД
4.	Система работы аттестующихся учителей	Контроль деятельности аттестующихся педагогов	П	Посещение уроков, работа с документами	ЗД по УВР	Собеседование
5.	Взаимопосещение уроков	Контроль организации взаимопосещений уроков	Т	Работа с документацией, информацией	ЗД по УВР	Заседания ШМО Протокол ШМО

ДЕКАБРЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
1.	Внеурочная деятельность в 1-11 классах	Анализ работы учителей, контроль посещения	Т	Беседа, посещение занятий	ЗД по УВР	АС
2.	Выполнение программы	Контроль выполнения практической части программы	Т	Изучение документации,	ЗД, рук, МО	АС, МО
3.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обуч.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
		на дому 1-11 кл.				
4.	Диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	Выявления уровня готовности учащихся к ГИА по математике (9,11 класс)	Т	к/р, тестирование.	ЗД по УВР Рук МО	АС МО
5.	Проведение предметной недели дополнительного образования	Изучение уровня организации и проведения предметной недели дополнительного образования	Т	Посещение мероприятий, наблюдение	ЗД по УВР	Совещание при ЗД
6.	Уровень профессиональной компетентности педагогов	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	Тестирование	ЗД по УВР	Методический совет, АС

ЯНВАРЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
1.	Контрольные тетради по математике и русскому языку (2-11кл)	Соблюдение норм контроля со стороны учителя, ЕОР обучающимися.	Т	Проверка документации	ЗД	АС, МО
2.	Качество подготовки учащихся к успешному выполнению ВПР (5-11кл)	Контроль отработки заданий ВПР, анализ списочного состава учащихся, имеющих трудности в данном виде работ.	Т	Посещение занятий, проведение тренировочных ВПР, наблюдение	ЗД по УВР	АС, совещание при ЗД
3.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
4.	Проектная деятельность учащихся 1-4 классов	Оценить качество реализации проектной деятельности	Т	Изучить документацию, провести собеседование	ЗД	АС МО
5.	Проведение предметной недели иностранного языка	Изучение уровня организации и проведения предметной недели	Т	Посещение мероприятий, наблюдение	ЗД по УВР	Совещание при ЗД, АС
7.	Программа наставничества	Выполнение программы наставничества	Т	Работа с документацией, информацией, собеседование	ЗД по УВР	АС, НМС

ФЕВРАЛЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
1.	Качество подготовки учащихся к успешному выполнению ВПР (4 кл)	Контроль отработки заданий ВПР, анализ списочного состава учащихся, имеющих трудности в данном виде работ.	Т	Посещение занятий, проведение тренировочных ВПР, наблюдение	ЗД по УВР	АС, совещание при ЗД
2.	Система подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА	Контроль выполнения плана ГИА, индивидуальных маршрутов учащихся, имеющих затруднения в освоении ООП	Т	посещение занятий, изучение документации	ЗД по УВР	АС
3.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при ЗД, АС
4.	Проведение предметной недели истории, обществознания,	Изучение уровня преподавания истории, обществознания, организации	Т	Посещение мероприятий,	ЗД по УВР	Совещание при ЗД

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
	русского языка и литературы	и проведения предметной недели		наблюдение		

МАРТ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнитель	Обсуждение итогов
1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в освоении ООП	Анализ списочного состава, успеваемости, контроль работы с данной категорией учащихся во время урочной и внеурочной деятельности, работа кл рук с родителями.	Т	Посещение уроков, анализ успеваемости учащихся	ЗД по УВР	Совещание при ЗД
2.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС
3.	Проведение предметной недели ЕН (естественнонаучных предметов)	Изучение уровня организации и проведения предметной недели (естественнонаучных предметов),	Т	Посещение мероприятий, наблюдение	ЗД по УВР	Совещание при ЗД
4.	Профессиональное выгорание педагогов	Диагностика выгорания педагогов	Т	Тестирование	ЗД по УВР, педагог-психолог	Педсовет, АС

АПРЕЛЬ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнитель	Обсуждение итогов
1.	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, учащихся обучающихся на дому	Контроль УВП, получение объективной информации об организации обучения на дому.	Т	Беседа с родителями	ЗД по УВР	Совещание при ЗД, АС
2.	АКС по ОБЖ 9 кл	Выявление уровня ЗУН обучающихся	Т	тест	ЗД по УВР, рук МО	МО, АС

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнитель	Обсуждение итогов
3.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11 кл.	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС
4.	Диагностика метапредметных результатов	Оценить уровень развития познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий учащихся	Т	Диагностический. Проанализировать результаты	Педагог-психолог	АС, МО
5.	Проведение предметной недели физической культуры, ОБЖ	Изучение уровня организации и проведения предметной декады физической культуры, ОБЖ	Т	Посещение мероприятий, наблюдение	ЗД по УВР	Совещание при ЗД

МАЙ

№	Содержание контроля	Цели	Вид	Методы	Исполнители	Обсуждение итогов
1.	Предварительная успеваемость	Выявление обучающихся, имеющих низкую успеваемость.	Т	Анализ документации	ЗД по УВР	Совещание при ЗД
2.	Итоги успеваемости за год	Корректировка процесса обучения	Т	Изучение документации собеседование	ЗД, руководители МО	Педсовет
3.	Итоговый контроль по предметам учебного плана	Выявление уровня ЗУН обучающихся	Т	Тесты, к/работы	ЗД по УВР, рук. МО	МО
4.	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Контроль за выполнением теоретической и практической части программы	Т	Изучение документации, собеседование.	ЗД, рук. МО	АС, МО
5.	Состояние школьной документации	Электронный журнал, журналы ГПД, журналы внеурочной курсовой деятельности, кружков, журналов обучения на дому 1-11, личных дел	Т	Изучение документации	администрация	Совещание при директоре, АС

		1-8,10-11 классов, планы воспитательной работы				
6.	Портфолио достижений учащихся 1-11 классов.	Оценить работу классных руководителей по учету индивидуальных достижений учащихся в форме портфолио	Т	Проанализировать портфолио учащихся	Рук МО	МО
8	Повышение квалификации педагогических работников.	Анализ своевременного прохождения курсов повышения квалификации. Формирование заявки на проведение КПК	О	Анализ документации. Собеседование с педагогическими работниками	ЗД по УВР	График, приказ
9.	Работа ШМО	Анализ работы МО за 3 триместр	Т	Изучение документации	ЗД по УВР	МС, АС

5.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Организация дежурства на 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Цель: оценка организации, повышение качества дежурства</i>	1 неделя	Ф	Наблюдение, беседа	Организация и состояние работы с классными руководителями	Совещание, составление графика дежурства
2	Организация работы по профилактике ДДТТ. <i>Цель: Изучение результативности профилактики ДДТТ.</i>	2 неделя	Т	Посещение тематических классных часов, анкетирование	Качество работы классного руководителя	Аналитическая справка
3	Мониторинг летнего отдыха обучающихся и поступления выпускников в летний период. <i>Цель: итоги организации оздоровительного отдыха и поступления выпускников гимназии.</i>	1-2 неделя	Т	Изучение документации	Организация и состояние работы с педагогами и обучающимися	Совещание при директоре.
4	Составление социального паспорта	2-3 неделя	Ф	Анализ документации	Состояние	Проверка

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
	гимназии, банка данных детей «группы риска» и неблагополучных семей. <i>Цель: мониторинг социального состава участников образовательного процесса.</i>				индивидуальной работы с обучающимися	социальных паспортов по классам.
5	Формирование объединений дополнительного образования. <i>Цель: охват занятости учащихся в кружках, секциях.</i>	2-3 неделя	Ф	Собеседование, изучение документации	Организация и состояние работы с педагогами дополнительного образования	Справка, приказ
6	Качество планирования воспитательной деятельности гимназистов. <i>Цель: качество работы классного руководителя и социально-психологической службы.</i>	3-4 неделя	Т	Изучение документации, планов ВР с классом	Качество выполнения планирования воспитательной работы классного руководителя	Аналитическая справка по итогам проверки. Приказ
7	Организация деятельности учащихся во время первых осенних каникул <i>Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул</i>	4 неделя	Т	Работа с документами	Организация и состояние работы классных руководителей	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий
ОКТАБРЬ						
1	Уровень воспитанности классных коллективов на начало 2023-2024 учебного года <i>Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.</i>	1 неделя	Т	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	1-11 классы	Выверка по классам, справка
2	Посещаемость учебных занятий учащимися 1-11 классов. <i>Цель: качество работы классных руководителей по предотвращению пропусков без уважительной причины</i>	1-2 неделя	Ф	Дежурство, учёт, изучение документации	Качество работы классных руководителей	Справка, индивидуальные беседы.
3	Состояние уровня учебной мотивации учащихся 1, 5, 10 классов.	3 неделя	Ф	Изучение документации,	Качество работы классных	Аналитическая справка

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
	<i>Цель: эффективность мероприятий по адаптации учащихся</i>			посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	руководителей, работа педагога-психолога	
4	Организация работы классных руководителей по формированию ЗОЖ. <i>Цель: организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ</i>	3-4 неделя	Ф	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных	Качество работы классных руководителей	Подведение итогов на МО. Протокол
НОЯБРЬ						
1	Организация деятельности учащихся во время вторых осенних каникул <i>Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул</i>	2 неделя	Т	Работа с документами	Организация и состояние работы классных руководителей	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий
2	Организация работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ПДН, ВШУ. <i>Цель: оценка исполнения нормативно-правовых документов; оценка качества работы социально-психологической службы гимназии.</i>	2 неделя	Т	Изучение документации, наблюдение	Организация работы социально-психологической службы	Справка. Приказ
3	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних. <i>Цель: эффективность мероприятий по профилактике правонарушений.</i>	3-4 неделя	Ф	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских	5-11 классы	Справка. Приказ
4	Организация воспитательного процесса: современные идеи и технологии. <i>Цель: методическая помощь классному руководителю, обмен опытом работы.</i>	1-2 неделя	Ф	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных	Деятельность классного руководителя	Заседание МО. Протокол

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
				мероприятий, родительских собраний		
ДЕКАБРЬ						
1	Организация и состояние работы по ЗОЖ <i>Цель: уровень активности родительской общественности, эффективность деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.</i>	В течение месяца	Ф	Изучение документации, анкетирование, посещение родительских собраний	Работа классных руководителей 1-11 классов	Аналитическая справка
2	Работа объединений дополнительного образования детей <i>Цель: качество работы творческих объединений детей</i>	В течение месяца	Ф	Посещение занятий ДОО	Деятельность ДО, занятость учащихся	Справка. Приказ
3	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма. <i>Цель: эффективность мероприятий по профилактике</i>	2-3 неделя	Ф	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	5-11 классы	Аналитическая справка
4	Соблюдение режима дня гимназистами (рейды по микрорайону). <i>Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании»</i>	В течение месяца	О	Наблюдение, анализ	Обучающиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке	Совещание при директоре. Приказ
5	Организация деятельности учащихся во время новогодних каникул <i>Цель: подготовка планов работы во время каникул, охват занятости учащихся во время каникул</i>	3 неделя	Т	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Совещание. Составление общешкольного плана мероприятий
6	Уровень воспитанности классных коллективов по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года <i>Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.</i>	4 неделя	Т	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	1-11 классы	Выверка по классам, справка

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
ЯНВАРЬ						
1	Классный час как структурная единица воспитательного процесса <i>Цель: методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы</i>	В течение месяца	Ф	Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов	Деятельность классного руководителя	Заседание МО
2	Анализ общешкольных мероприятий за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Цель: выполнение плана воспитательной работы</i>	3 неделя	Т	Изучение документации	Работа педагогического коллектива	Совещание. Аналитическая правка
3	Состояние работы классных руководителей по нравственному воспитанию школьников. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей</i>	3-4 неделя		Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Справка, приказ
4	Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы гимназии родительской общественностью. <i>Цель: мониторинг качества воспитательной работы.</i>	В течение месяца	О	Анкетирование, анализ	Родители 1-11 классов	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа объединений дополнительного образования детей. <i>Цель: качество ведения документации, занятость учащихся.</i>	1 неделя	Ф	Проверка журналов ДО	Деятельность ДО, занятость учащихся	Справка, приказ
2	Организация деятельности учащихся во время зимних каникул. <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы.</i>	1 неделя	Т	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Совещание при завуче
3	Соблюдение режима дня детьми «группы риска» (рейды по микрорайону).	В течение месяца	П	Наблюдение, анализ	Дети «Группы риска»	Протокол

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
	<i>Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании».</i>					
4	Состояние работы по формированию у школьников гражданско - патриотической идентичности. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей.</i>	3-4 неделя	Ф	Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Аналитическая справка
5	Система взаимодействия педагогического коллектива и родительского коллектива. <i>Цель: Эффективность работы классных руководителей с родительской общественностью.</i>	4 неделя	Ф	Наблюдение, анкетирование, тестирование, беседа, изучение продуктов деятельности	Качество работы классных руководителей	Протоколы родительских собраний.
6	Работа с высокомотивированными детьми. <i>Цель: качество работы педагогов-предметников и классных руководителей с высокомотивированными учащимися</i>	4 неделя	Ф	Анализ документации Посещение уроков	Организация и состояние работы педагогов с высокомотивированным и учащимися	Справка, приказ
МАРТ						
1	Профилактическая работа с детьми, стоящими на различных видах учёта жизнедеятельности учащихся. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей.</i>	3 неделя	П	Изучение документации	Протоколы заседаний Совета профилактики, папка классного руководителя	Планерка, аналитическая справка
2	Состояние работы по формированию духовно-нравственных качеств у учащихся. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей</i>	2-3 неделя	Ф	Наблюдение, анализ	Работа классных руководителей 1-11 классов	Индивидуальные беседы
3	Современные представления об анализе воспитательного процесса. <i>Цель: методическая помощь классному руководителю - обмен опытом работы.</i>	4 неделя	Ф	Изучение документации, наблюдение, посещение классных часов, внеклассных	Деятельность классного руководителя	Заседание МО

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
				мероприятий, родительских собраний		
4	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями. <i>Цель: выполнение ФЗ №120.</i>	В течение месяца	Т	Рейды по семьям	Состояние индивидуальной работы с учащимися и их, семьями	Совещание при директоре, аналитическая справка
5	Организация деятельности учащихся во время весенних каникул. <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы.</i>	3 неделя	Т	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Совещание при завуче
АПРЕЛЬ						
1	Состояние работы по экологическому воспитанию. <i>Цель: эффективность работы по экологическому направлению ДО, классных руководителей.</i>	В течение месяца	Т	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, изучение документации	Работа педагогического коллектива	Совещание при завуче, анализ
2	Профилактические мероприятия по вопросам безопасности и жизнедеятельности учащихся. <i>Цель: эффективность деятельности классных руководителей</i>	2-3 неделя	Ф	Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний	9-11 классы	Совещание при завуче
3	Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся <i>Цель: Эффективность работы педагогического коллектива, социально-психологической службы</i>	4 неделя	Ф	Изучение документации	Деятельность классных руководителей, социального педагога, занятость учащихся	Совещание при директоре, аналитическая справка
МАЙ						

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
1	Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием <i>Цель: организация досуговой занятости детей.</i>	В течение месяца	Т	Работа с документами	Деятельность педагогического коллектива	Совещание при завуче
2	Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися. <i>Цель: предварительная занятость учащихся в летний период.</i>	В течение месяца	Т	Работа с документами	Работа классных руководителей 1-11 классов	Совещание при завуче
3	Организация деятельности учащихся во время каникул <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы, охват занятости учащихся в каникулы</i>	3 неделя	Т	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Планерка
4	Разработки нестандартных (авторских) форм организации воспитательного взаимодействия с учащимися; воспитательные системы классов; проекты, реализованные в ходе воспитательной работы с классом и т.д. <i>Цель: Обмен опытом.</i>	В течение месяца	Т	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	Деятельность классных руководителей	Заседание МО
5	Анализ общешкольных мероприятий за 2 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Цель: выполнение плана воспитательной работы.</i>	3 неделя	Т	Изучение документации	Работа педагогического коллектива	Совещание при завуче
6	Уровень воспитанности классных коллективов по итогам 2023-2024 учебного года <i>Цель: мониторинг воспитательной системы работы с классом.</i>	4 неделя	Т	Анкетирование, посещение классных часов, внеклассных мероприятий, уроков	1-11 классы	Выверка по классам, справка
ИЮНЬ						
1	Организация летнего отдыха детей		Т			Совещание при

№	Вопросы, подлежащие контролю, цель контроля	Сроки	Вид контроля	Методы контроля	Объект контроля	Форма подведения итогов
	«группы риска». <i>Цель: организация летней занятости обучающихся в летний период</i>					директоре
2	Организация деятельности учащихся во время каникул <i>Цель: подготовка планов работы в каникулы - охват занятости учащихся в каникулы</i>	3 неделя	Т	Работа с документами	Деятельность классных руководителей	Индивидуальные беседы

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГИМНАЗИИ

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

в течение учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1	Планирование деятельности методических объединений - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на учебный год	сентябрь	Руководители ШМО	план работы ШМО
2	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	В соответствии с планом-графиком	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ФГОС ООО, СОО: - входная диагностика в 1-4, 5-9, 10-11 классах - промежуточная диагностика УУД	сентябрь Январь		
4	- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах - диагностика результатов освоения ООП СОО по итогам обучения в 10-11 классах	Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности - работа с «Навигатором»	Август	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий Регистрация обучающихся на сайте ДО
6	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ	

2.Нормативно-правовое обеспечение				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация
2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместители директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
4.Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление заявки на профессиональную переподготовку и повышение квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Заявка
3	Организация взаимодействия учителей начальных классов и учителей-предметников основной гимназии по обсуждению вопросов обновленного ФГОС НОО, обмену опытом	По плану	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
4	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости		Заместитель директора, учителя начальных классов
6.Методическое обеспечение				
1	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности.	По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги,	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

			ведущие занятия по внеурочной деятельности	
3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ООО, СОО в ОУ; Анализ работы педагогов дополнительного образования.	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

6.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Название программы	Направленность	Организация	Автор программы
1	2	3	4	5
6.	«Юный инспектор дорожного движения»	естественнонаучная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Карташова Елена Владимировна
7.	«Дружина юных пожарных»	естественнонаучная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Карташова Елена Владимировна
8.	«Экологическая лаборатория» (НОВЫЕ МЕСТА)	естественнонаучная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Рысьева Юлия Анатольевна, Туровская Людмила Владимировна
9.	«Астрофизика» (НОВЫЕ МЕСТА)	естественнонаучная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Солдатенкова Татьяна Юрьевна
10.	«Мир внутри тебя»	социально-гуманитарная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Осипова Елена Юрьевна
11.	«Юный оформитель»	социально-гуманитарная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Осипова Елена Юрьевна
12.	«Решение олимпиадных задач»	социально-гуманитарная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Хасьянова Елена Александровна
13.	«Гвардейская смена»	физкультурно-спортивная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Кудряшова Светлана Валентиновна
14.	«Ритмика»	физкультурно-спортивная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Кудряшова Светлана Валентиновна
15.	«Общая физическая подготовка для младших школьников»	физкультурно-спортивная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Лаптев Станислав Юрьевич
16.	«Шахматы в школе»	техническая	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Шарагин Алексей Александрович
17.	«Лёгкая атлетика»	физкультурно-спортивная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Смолин Алексей Геннадьевич
18.	«Волонтёры»	социально-гуманитарная	МБОУ «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»	Кудряшова Светлана Валентиновна

6.3. РАБОТА С ТАЛАНТЛИВЫМИ И МОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ.

Цель: Выявление одаренных детей. Обеспечение возможности творческой самореализации личности в различных видах деятельности. Диагностика уровня сформированности мотивации достижений через оценку личностных качеств обучающихся

гимназии: активность, целеустремленность, самостоятельность, настойчивость, выдержка, решительность, организованность.

1.3.1. Организационно-педагогическое и управленческое обеспечение

Цель: Создание условий для оптимального развития одаренных детей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение федеральной, региональной и городской нормативно-правовой базы работы с одаренными детьми.	сентябрь	Методическая служба Руководители МО
2.	Корректировка банка по работе с одаренными детьми на текущий учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководители МО Педагог-психолог
3.	Корректировка нормативно-инструктивной базы гимназии по данному направлению: - Положение о гимназическом этапе всероссийской олимпиады школьников - Положение о научно-практической конференции гимназистов - Положение о Научном обществе учащихся гимназии	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Определение психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей в 2024-2025 учебном году	август-сентябрь	Педагог-психолог
5.	Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Организация работы НОУ	В течение года	Руководители НОУ

6.3.2. Методическое и информационное обеспечение

Цель Создание условий для информационно-методического сопровождения работы с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Программно-методическое и учебно-методическое обеспечение работы с одаренными детьми.	постоянно	Методическая служба
2.	Создание условий для качественной подготовки гимназистов к участию в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих и интеллектуальных конкурсах разного уровня.	в течение года	Руководители МО Учителя-предметники
3.	Анализ затруднений и проблем преподавателей при работе с одаренными детьми	Май	Руководители МО
4.	Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий учебный год	Май	Руководители МО
5.	Разработка плана работы с одаренными обучающимися на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР

6.3.3. Психолого-педагогическое обеспечение

Цель: Создание условий для психолого-педагогического сопровождения работы с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение банка данных по одаренным детям в соответствии со сферами их деятельности.	ежегодно, сентябрь	Учителя-предметники, педагог-психолог
2.	Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности	ежегодно (в соответствии с планом работы психологической службы)	Педагог-психолог
3.	Совершенствование и организация системной психолого-педагогической диагностики гимназистов по выявлению одаренных детей .	В течение года	педагог-психолог
4.	Консалтинговая и коррекционная психологическая помощь одаренным учащимся.	В течение года	педагог-психолог

6.3.4.Ресурсное обеспечение программы

Цель Обеспечение материально-технической поддержки работы с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение материальной поддержки педагогов, работающих с одаренными детьми, подготовивших победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований.	В течение года	Директор
2.	Оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, обучающими мультимедийными программами и программными комплексами для организации научно - исследовательской работы с учащимися.	В течение года	администрация

6.3.5.Организационные мероприятия

Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на гимназическом уровне

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа с одаренными обучающимися, в том числе через профильное, индивидуально-групповые занятия, курсы внеурочной деятельности, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение года	Заместители директора по УВР Учителя-предметники
2.	Организация научно-исследовательской работы с обучающимися в рамках научного ученического общества «СЛОН» для учащихся 5-11 классов, «Эрудит» для учащихся 1-4 классов	сентябрь-май	Руководители НОУ
3.	Определение контингента участников и составление плана работы по организации проектно исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	Руководители НОУ Учителя-предметники
4.	Организация участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап)	сентябрь	Руководители МО
5.	Научно-практическая конференция обучающихся	февраль	Руководители НОУ
6.	Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся	В течение года	заведующие учебными кабинетами
7.	Пополнение портфолио обучающихся	В течение	Классные

		года	руководители
Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на муниципальном уровне			
1.	Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Руководители МО Учителя-предметники
2.	Организация участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап)	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
3.	Подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практических конференциях (муниципальный этап)	сентябрь-май	Учителя-предметники
4.	Организация участия гимназистов в конкурсе «Ученик года»	декабрь	Заместитель директора по ВР
Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на региональном уровне			
1.	Организация участия гимназистов в олимпиаде «Умники и умницы»	ноябрь-январь	Руководитель НОУ
2.	Подготовка и организация участия обучающихся в региональных конкурсах, НПК, олимпиадах	В течение учебного года	Руководители МО учителя-предметники
3.	Организация участия гимназистов во Всероссийской олимпиаде школьников (региональный этап)	январь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4.	Организация участия гимназистов в олимпиадах «Звезда», КФУ и др.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Ответственные организаторы
Цель Обеспечение эффективности работы с одаренными детьми на <i>всероссийском и международном</i> уровне			
1	Подготовка и организация участия обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практических конференциях (<i>Всероссийский и международный уровень</i>)	сентябрь-май	Учителя-предметники

1.4. РАБОТА С НИЗКОМОТИВИРОВАННЫМИ УЧЕНИКАМИ

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Конечный продукт
1. Диагностика обучающихся:	Сентябрь	Учителя-предметники Педагог - психолог	Входные контрольные работы и срезы Отчёт по классам
Проведение контрольного среза с целью определения фактического уровня знаний обучающихся, выявление пробелов в их системе знаний.			
Диагностика мотивации обучающихся			
2. Учёт и составление слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам прошедшего года и соотнесение его с результатами входных контрольных работ	Первая неделя октября	Учителя-предметники Классные руководители педагог-психолог	Список слабоуспевающих обучающихся

3. Обсуждение и уточнение списка слабоуспевающих обучающихся на ШМО классных руководителей	Октябрь	Классные руководители	Скорректированный список слабоуспевающих обучающихся
4. Оформление индивидуальных карточек слабоуспевающих обучающихся	Сентябрь - октябрь	Классные руководители педагог-психолог	База данных слабоуспевающих учеников
5. Отслеживание выполнения домашних заданий	В течение года	Учителя-предметники	
6. Установление причин отставания обучающихся	Конец сентября	Учителя-предметники	Беседы с обучающимися, встречи с родителями
7. Ведение «Портфолио» обучающихся	В течение года	Классный руководитель	«Портфолио»
8. Составление расписания индивидуальных консультаций	Октябрь	Зам. директора по УВР	Примерное расписание индивидуальных консультаций
9. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроках	В течение года	Учителя предметники –	
10 Представление результатов работы со слабоуспевающими обучающимися на ШМО	В течение года	Учителя предметники –	

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1 КАЛЕНДАРЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ.

Календарь образовательных событий в 2024-2025 учебном году, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Календарь утвержден Министерством просвещения Российской Федерации.

- 2023 – Год педагога и наставника

Дата	Образовательное событие
Сентябрь	
1	День знаний
1-30	Месячник безопасности
7	День Бородинского сражения
27	День работника дошкольного образования
Октябрь	
1	Международный день пожилых людей
1	Международный день музыки
16	День рождения Хворостовского Д.А.
20	День отца в России
Ноябрь	
4	День народного единства
10	День сотрудника внутренних дел Российской Федерации
18	День рождения Деда Мороза
20	День рождения детского сада
24	День матери в России
30	День Государственного герба Российской Федерации

Декабрь	
3	День Неизвестного Солдата
3	Международный день инвалидов
5	День добровольца (волонтера) в России
8	Международный день художника
9	День Героев Отечества
12	День Конституции Российской Федерации
Январь	
21	Международный день объятий
24	День рождения Сурикова В.И.
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
Февраль	
8	День российской науки
17	Международный день доброты
23	День защитника Отечества
Март	
8	Международный женский день
11-17	Масленица
18	День воссоединения Крыма с Россией
27	Всемирный день театра
Апрель	
12	День космонавтики
22	Всемирный день Земли
30	День пожарной охраны
Май	
1	Праздник Весны и Труда
9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне
19	День детских общественных организаций России
24	День славянской письменности и культуры
Июнь	
1	День защиты детей
5	Всемирный день окружающей среды
6	День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)
12	День России
16	День медицинского работника
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
Июль	
3	День рождения ГИБДД
8	День семьи, любви и верности
30	День дружбы
30	День военно-морского флота России
Август	
2	День военно-воздушных войск
12	День физкультурника
22	День Российского флага

7.2 СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ УЧЕНИКОВ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа по информированию учащихся об учебных заведениях и рынке труда в районе, городе, области	постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители
2	Проведение классных часов, бесед с целью профориентации учащихся с приглашением представителей учебных заведений города и района	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители
3	Организовывать экскурсии на предприятия района и города Ульяновска	В течение учебного года	Классные руководители
4	Посещать Дни открытых дверей в вузах, СПО, НПО	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11-ых классов
5	Организовывать для учащихся выпускных 9, 11-ых классов справочно – информационные консультации о рынке образовательных услуг с приглашением представителей учебных заведений и Центра занятости населения	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11-ых классов
6	Посещать выставки ОУ города и экскурсии на предприятия района и города (по согласованию с предприятиями)	В период месячников профориентации учащихся	Классные руководители
7	Организовать по возможности на базе гимназии встречи учащихся выпускных классов с представителями ОУ и предприятий района и города	3-я четверть учебного года	Администрация гимназии
8	Проводить прогнозирование самоопределения выпускников 9 и 11-ых классов	В период месячника профориентации учащихся	Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители
9	Исследовать самоопределение выпускников	Январь	Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители
10	Провести анализ самоопределения выпускников	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители
11	Внедрять активные формы работы по профориентации (тренинги, формирующие и развивающие профориентационные игры)	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог Классные руководители

7.3. ПРОФИЛАКТИКА ЗАВИСИМОГО ПОВЕДЕНИЯ.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1.	Представление и утверждение плана работы на текущий учебный год	сентябрь	ГУЗ УОКНБ Администрация

			гимназии
2.	Обеспечение методической и научно-популярной литературой по профилактике употребления ПАВ и формированию здорового образа жизни.	в течение года	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии
3.	Разбор и анализ трудных случаев взаимодействия учащихся с педагогами, родителями, администрацией школы, возможные пути преодоления.	По согласованию	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии
4.	Организация работы с учащимися: Лекции, беседы, круглые столы, групповые занятия, кинолектории по первичной профилактике всех видов химической зависимости	в течение учебного года	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии
5.	Организация работы с педагогическим составом: Оказание методической и консультативной помощи по первичной профилактике всех видов химической зависимости	в течение учебного года	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии
6.	Организация работы с родителями в рамках общешкольных собраний: Лекции, беседы, круглые столы, кинолектории по первичной профилактике всех видов химической зависимости	в течение учебного года	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии
7.	Организация профилактических медицинских осмотров, добровольного тестирования, учащихся общеобразовательных учреждений на предмет немедицинского потребления ПАВ на основании ФЗ №120 от 15.05.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» и Приказа Минздрава России от 06.10.2014 г. №581н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	По плану ГУЗ УОКНБ	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии
8.	Индивидуальное консультирование учащихся, педагогов, воспитателей по проблемам аддиктивного поведения специалистами ГУЗ УОКНБ	по запросу в течение года	ГУЗ УОКНБ
9.	Составление отчета по итогам работы за год.	июнь	ГУЗ УОКНБ Администрация гимназии

7.4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники общеобразовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в гимназии планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Создание личностно-развивающей образовательной среды смешанного типа с преобладающими элементами карьерного и творческого типов среды и такими улучшенными показателями среды, как структурированность, мобильность, осознаваемость, когерентность приводит к изменениям в различных подсистемах гимназии: организационной, образовательной, пространственной, что влечет за собой смену подходов к воспитанию учащихся. Система воспитания - живая, изменяемая совокупность различных взаимодействий.

Современный национальный воспитательный идеал – это нравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, опирающийся в своей жизнедеятельности на духовные и культурные традиции народов Российской Федерации. Современный национальный воспитательный идеал обозначен в Указе Президента от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» как гармонично развитая и социально ответственная личность, воспитанная на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся в гимназии:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в гимназии:

- ✓ усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые

выработало российское общество (социально значимых знаний);

- ✓ формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- ✓ приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- ✓ достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание ими российской гражданской идентичности, сформированность у них ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В центре личностно-развивающей среды гимназии находится основной «благополучатель» - учащийся, который в результате целенаправленной воспитательной деятельности присвоит компетенции, необходимые для нового качества жизни современного человека.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- ✓ реализовывать воспитательные возможности общегимназических ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в гимназическом сообществе;
- ✓ реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- ✓ вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности, в том числе через внедрение образовательных продуктов УМК «Школа возможностей»;
- ✓ использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- ✓ инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- ✓ поддерживать деятельность функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений и организаций;
- ✓ организовывать профориентационную работу со школьниками;
- ✓ развивать предметно-эстетическую среду гимназии и реализовывать ее воспитательные возможности;
- ✓ организовать работу с семьями учащихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- ✓ формировать социально открытый уклад жизни гимназии для наиболее эффективного использования педагогического потенциала окружающей среды, родительской общественности, социальных партнеров и обеспечить наиболее успешное развитие школьника в открытом взаимодействии (диалоге) его в окружающей среде;
- ✓ предоставить ребенку возможности для приобретения продуктивного личного социального опыта на всех ступенях образования через включение его в различные виды деятельности;
- ✓ создать условия для развития ресурсов личностного потенциала ребенка, необходимых для самой личности в школьные годы, для ее профессионального роста и жизненной успешности, для будущей семьи;
- ✓ организовать целенаправленное обучение педагогов техникам и технологиям: 4К, социально-эмоционального развития, личностного развития школьников и т.д., стимулировать

педагогов к активному применению полученных знаний в практической деятельности, методическая поддержка педагогов, использующих активные методы образования.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в гимназии интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики асоциального поведения учащихся.

Методологические подходы и принципы воспитания.

Воспитательная деятельность в гимназии планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности:

✓ аксиологический подход, суть которого заключается в понимании воспитания как социальной деятельности, направленной на передачу общественных ценностей от старшего поколения к младшему. Содержание воспитания при аксиологическом подходе определяют общественные ценности. Обучающиеся присваивают ценности в событийных общностях, приобретают социокультурный опыт, у них формируется моральная рефлексия, нравственное самосознание и нравственная культура. Аксиологический подход имеет принципиальное значение как для определения ценностной системы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, так и для формирования уклада образовательной организации. Система ценностей образовательной деятельности определяет содержание основных направлений воспитания;

✓ гуманитарно-антропологический подход предполагает становление и воспитание человека во всей полноте его природных, социальных и духовных характеристик. Воспитание человека осуществляется в системе реальных жизненных связей и отношений с другими людьми в событийной общности, являющейся смысловым центром практики воспитания. В общностях происходит зарождение нравственного сознания, навыков управления собственными чувствами, обретение опыта нравственного поведения, что в совокупности с личностными особенностями составляет основу субъектности ребенка.

✓ культурно-исторический подход предполагает освоение личностью ценностей культуры посредством интериоризации — личностного усвоения внешней социальной деятельности, присвоения жизненного опыта, становления психических функций и развития в целом. Социальная ситуация развития полагается в качестве главного источника развития ребенка; его общения со взрослым в ходе освоения культурных образцов и способов деятельности. Она становится условием его ближайшего развития и задаёт перспективу, в которой формируется образ будущего России, складывается понимание миссии и роли нашей страны в мировом культурном наследии и его цивилизационном развитии.

✓ системно-деятельностный подход предполагает системную реализацию воспитательного потенциала содержания образования, формирование и развитие у обучающихся мотивации к учебной деятельности, развитие субъективной личностной позиции на основе опыта нравственной рефлексии и нравственного выбора.

Методологические основы определяются рядом основных принципов воспитания:

✓ гуманистической направленности воспитания: каждый обучающийся имеет право на признание его как человеческой личности, уважение его достоинства, гуманное отношение, защиту его человеческих прав, свободное развитие личности;

✓ ценностного единства и совместности: ценности и смыслы воспитания едины и разделяемы всеми участниками образовательных отношений, что предполагает содействие, сотворчество и сопереживание, взаимопонимание и взаимное уважение участников воспитательного (образовательного) процесса;

✓ культуросообразности: воспитание основывается на культуре и традициях народов России, в воспитательной деятельности учитываются исторические и социокультурные

особенности региона, местности проживания обучающихся и нахождения образовательной организации, традиционный уклад, образ жизни, национальные, религиозные и иные культурные особенности местного населения;

✓ следования нравственному примеру: педагог, воспитатель должны в своей деятельности, общении с обучающимися являть примеры соответствия слова и дела, быть ориентиром нравственного поведения;

✓ безопасной жизнедеятельности: воспитание должно осуществляться в условиях безопасности, обеспечения защищенности всех участников воспитательной деятельности от внутренних и внешних угроз;

✓ совместной деятельности детей и взрослых: приобщение обучающихся к культурным ценностям происходит в условиях совместной деятельности, основанной на взаимном доверии, партнёрстве и ответственности;

✓ инклюзивности: образовательный процесс организовывается таким образом, что все обучающиеся, независимо от их физических, психических, интеллектуальных, культурных, языковых и иных особенностей, включаются в общую систему воспитательной деятельности;

✓ возрастосообразности: проектирование процесса воспитания, ориентированного на решение возрастных задач развития ребёнка с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.

Данные принципы являются основой содержания программ воспитания, реализуются при проектировании воспитания в образовательных организациях, учитываются при формировании и поддержании их уклада.

7.4.1. Циклограмма воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год

Периодичность	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Ежедневно	1) Дежурство классов по гимназии	По графику	Дежурные учителя, классные руководители
	2) Организация питания обучающихся гимназии.	Согласно расписанию	Классные руководители, ответственный за организацию питания
	3) Контроль посещения занятий обучающимися гимназии.	В течение дня	Классные руководители
	4) Работа классных руководителей с учителями-предметниками, родителями, обучающимися.	В течение дня	Классные руководители
Еженедельно	1) Классные часы	По плану проведения классных часов	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	2) Оперативные совещания при заместителе директора по ВР.	пятница 15.00	Администрация
	3) Заседание Совета старшеклассников	Пятница (каждая неделя)	Заместитель директора по ВР
Ежемесячно	1) Заседание Совета по профилактике школьной дезадаптации.	Последняя среда месяца	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2) Проведение общешкольных мероприятий	По графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Периодичность	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
	3) Контроль успеваемости и посещаемости детей, находящихся в социально опасном положении.	По графику	Классные руководители, социальный педагог
	4) Проведение мероприятий в рамках реализации школьных социальных и социально-образовательных проектов.	Согласно плану реализации проектов	Руководители проектов
Один раз в четверть	1) Отчеты о работе за четверть	Последняя неделя четверти	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
	2) Планирование работы на четверть, на каникулы	Каникулы	Администрация
	3) Составление графика дежурства классов по гимназии	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
	4) Проведение родительских собраний в классах.	По графику	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	5) Проведение общешкольного родительского собрания.	По графику	Администрация
	6) Заседание МО классных руководителей	Каникулы	Заместитель директора по ВР
	7) Педагогические советы.	По графику	Администрация
	8) Проведение дней здоровья.	По графику	Учителя физической культуры
Один раз в полугодие	1) Корректировка плана работы ВР	Каникулы	Классные руководители
Ежегодно	1) Организация питания, составление списков на бесплатное питание.	Август-май	Ответственный за организацию питания
	2) Составление социального паспорта гимназии.	Сентябрь	Социальный педагог
	3) Субботник по уборке пришкольной территории	Апрель – май	Заместитель директора по АХЧ
	4) Анализ ВР за год	Май - июнь	Заместитель директора по ВР
	5) Планирование ВР на следующий год.	Май - август	Заместитель директора по ВР
	6) Организация работы по пребыванию детей в летнем лагере.	Май - июнь	Заместитель директора по ВР
	7) Организация летнего трудоустройства и занятости детей и подростков.	Июнь - август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

7.4.2. План проведения классных часов в 2024-2025 учебном году

Тематика классных часов	Варианты тем (темы могут формулироваться иначе)	Классы
1	2	3
СЕНТЯБРЬ		
Классные часы, посвящённые началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> - «Строим свою школьную жизнь»; - «Ты – ученик»; - «Твой дом - твоя гимназия»; - «День рождения класса»; - «Мы – одноклассники»; - «Снова осень, снова в школу»; - «Школьные годы чудесные». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые десятилетию доброты в Ульяновской области.	<ul style="list-style-type: none"> - «Добрый быть намного веселей»; - «Доброе слово и кошке приятно»; - «Добро должно быть с кулаками: так ли это?»; - «Доброта у нас вокруг»; - «Добро в современном мире»; - «Дни в нашем календаре, напоминающие о добре»; - «Современно ли быть милосердным?»; - «Души прекрасные порывы... Что это?»; - «Поделись своей добротой». 	1-11 классы
Классные часы по пропаганде ПДД и ППБ.	<ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в страну Светофорию»; - «Береги свою жизнь»; - «Правила дорожные знать каждому положено»; - «Если знаешь ПДД, не бывать тогда беде»; - «Безопасный маршрут школьника»; - «Азбука дорожная совсем не сложная»; - «Спички детям не игрушки»; - «Огонь ошибок не прощает»; - «Пожарным можешь ты не быть, но правила противопожарной безопасности ты знать обязан». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые дню солидарности в борьбе с терроризмом.	<ul style="list-style-type: none"> - «Чтоб слово «мир» звучало на разных языках»; - «Мир без терроризма»; - «Дорогой мира и добра»; - «Моя Россия – без террора»; - «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»; - «Терроризм – угроза, которая касается каждого»; - «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые дню семейного общения.	<ul style="list-style-type: none"> - «Семья в моей жизни»; - «Заповеди семейного счастья»; - «Семья, как много в этом слове»; - «Моя семья – моё богатство»; - «Семья и семейные ценности»; - «Тепло семейного очага». 	1-11 классы
ОКТЯБРЬ		
Классные часы, посвящённые дню Учителя.	<ul style="list-style-type: none"> - «С любовью к Вам, учителя!»; - «Учитель – профессия на все времена»; - «Все учителя важны, все учителя нужны»; - «Учитель – это звучит гордо!»; 	1-11 классы

Тематика классных часов	Варианты тем (темы могут формулироваться иначе)	Классы
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - «Учитель, перед именем твоим...»; - «Учитель – артист. А вы согласны?»; - «Учителями славится Россия». 	
Классные часы по профилактике асоциального поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - «Невозможно жить без... драк?»; - «Правонарушение, преступление и подросток»; - «Правила поведения обучающихся в школе и на улице»; - «Мы в ответе за свои поступки»; - «Азбука поведения вне дома»; - «Правовой брейн-ринг»; - «Чтобы не случилось беды»; - «О самодисциплине и самовоспитании школьника». 	1-11 классы
Классные часы по формированию здорового образа жизни «Гимназия здоровья».	<ul style="list-style-type: none"> - «Здоровье – путь к успеху»; - «Жизнь без вредных привычек»; - «Здоровые дети в здоровой семье»; - «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»; - «Твоя нервная система»; - «Стрессы и их влияние на здоровье»; - «Токсичные вещества и ПАВ. Умей сказать «нет»»; - «Утомление и переутомление. Учимся отдыхать» 	1-11 классы
Классные часы, посвященные подготовке детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны – 4 октября).	<ul style="list-style-type: none"> - «Как не стать жертвой преступления: один дома»; - «Опасности, подстерегающие нас»; - «Как не стать жертвой преступления: посторонний в подъезде»; - «Как не стать жертвой преступления: посторонний в лифте»; - «Как не стать жертвой преступления в общественном транспорте»; - «Как не стать жертвой преступления: вечерние прогулки». 	1-11 классы
НОЯБРЬ		
Классные часы, посвящённые Дню народного Единства.	<ul style="list-style-type: none"> - «История возникновения праздника – День народного единства»; - «Во славу Отечества» ко Дню Народного Единства»; - «Имя ближе, чем Россия не сыскать»; - «Сила России – в единстве народа!»; - «Наша сила в народном единстве»; - «Моя Земля – моя Россия»; - «О России говорить, что стремиться в храм». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые Международному дню толерантности	<ul style="list-style-type: none"> - «Учимся быть терпимыми»; - «Что такое толерантность?»; - «Все мы разные»; - «Толерантная личность»; - «Черты толерантной личности. Чем отличается толерантная личность от интолерантной»; - «Будьте добрыми и человечными»; - «Толерантность и межнациональные отношения». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые	<ul style="list-style-type: none"> - «Как стать предпринимателем?»; - «Кто такой предприниматель?»; 	1-11 классы

Тематика классных часов	Варианты тем (темы могут формулироваться иначе)	Классы
1	2	3
Всемирной неделе предпринимательства.	<ul style="list-style-type: none"> - «Деньги - плохой или хороший слуга?»; - «Что такое бизнес»; - «Я б предприниматели пошел, пусть меня научат»; - «Что такое предпринимательство?»; - «Как зарабатывать деньги?»; - «Каким должен быть настоящий предприниматель»; - «Молодежь в сфере предпринимательства». 	
Классные часы, посвящённые международному дню Матери	<ul style="list-style-type: none"> - «Спасибо нашим матерям!»; - «Мама – первое слово!»; - «Подарок для мамы»; - «Главное слово в любом языке»; - «О той, кто дарует нам жизнь и тепло...»; - «А мамыны глаза всегда следят с волнением за нами...»; - «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребёнком на руках...». 	1-11 классы
ДЕКАБРЬ		
Классные часы, посвящённые международному дню инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> - «Доброта спасёт мир»; - «Особые люди»; - «Доброе сердце»; - «Мы живём, что нести миру добро и красоту»; - «Тепло протянутой руки»; - «Добро от сердца к сердцу»; - «Жизнь дана на добрые дела»; - «В лучах душевной теплоты» 	1-11 классы
Классные часы, посвященные Дню Героев Отечества.	<ul style="list-style-type: none"> - «Герои России моей»; - «Герои всех времён»; - «Только герой обретает мужество следовать своей судьбе»; - «Героические страницы истории Отечества»; - «Какими качествами должен обладать Герой?»; - «Герой нашего времени: какой он?». 	1-11 классы
Классные часы, посвященные Дню Неизвестного Солдата.	<ul style="list-style-type: none"> - «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»; - «Вам, неизвестные солдаты, посвящается!»; - «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...»; - «Никто не забыт, ничто не забыто». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые международному дню прав человека.	<ul style="list-style-type: none"> - «Что такое закон? (Правила в нашей жизни, Правила поведения в школе, Устав гимназии)»; - «Равенство прав людей от рождения»; - «Ответственность. Мораль и законы»; - «Декларация прав ребенка»; - «Правовое государство (Понятие правового государства)»; - «Правоохранительные органы (Задачи и их функции)»; - «Права человека и порядок в обществе»; - «Правопорядок в школе. За что ставят на внутришкольный учет». 	1-11 классы
ЯНВАРЬ		

Тематика классных часов	Варианты тем (темы могут формулироваться иначе)	Классы
1	2	3
Классные часы по ПДД.	- «Путешествие в страну Светофорию»; - «Береги свою жизнь»; - «Правила дорожные знать каждому положено»; - «Если знаешь ПДД, не бывает тогда беде»; - «Безопасный маршрут школьника»; - «Азбука дорожная совсем не сложная».	1-11 классы
Классные часы памяти жертв Холокоста.	- «Холокост – память поколений»; - «Дети Холокоста»; - «Холокост... Это страшное слово»; - «Память о Холокосте»; - «Помнить, чтобы жить!».	1-11 классы
Классные часы, посвящённые дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	- «Памяти непокорённых»; - «Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград!»; - «Ленинград в нашей памяти»; - «Блокадный хлеб»; - «Подвиг ленинградцев»; - «Трагедия и подвиг Ленинграда».	1-11 классы
Классные часы, посвящённые дню образования Ульяновской области	- «Ульяновская область – частица нашей великой Родины»; - «Ульяновская область – мой родной край»; - «Горжусь тобой, мой край родной!»; - «Край мой – гордость моя»; - «Симбирский край – земля отцов...»; - «Символика Ульяновской области».	1-11 классы
ФЕВРАЛЬ		
Классные часы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	- «Служу России»; - «Оружие, доспехи наших воинов»; - «Герои и подвиги»; - «Святое дело – Родине служить!»; - «Детство, опалённое войной»; - «Слава тебе, победитель солдат!»	1-11 классы
Классные часы памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	- «15 февраля – день памяти о россиянах»; - «Достоинство и честь»; - «России верные сыны»; - «Время выбрало их...»; - «Афганская боль»; - «Кто такой воин-интернационалист?».	1-11 классы
Классные часы, посвящённые дню Защитника Отечества.	- «Мой папа – Защитник»; - «Мой папа служил в армии»; - «К подвигу...»; - «Истинное мужество: какое оно?»; - «Юные защитники Отечества»; - «Мы правнуки нашей Отчизны».	1-11 классы
МАРТ		
Классные часы, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	- «Воссоединение Крыма с Россией»; - «Мы вместе! Крым и Россия!»; - «Крым и Россия – общая судьба»; - «Крым и Севастополь: их историческое прошлое»; - «Крым с Россией навсегда»;	1-11 классы

Тематика классных часов	Варианты тем (темы могут формулироваться иначе)	Классы
1	2	3
	- «Крым в истории России».	
Классные часы, посвященные Всероссийской неделе детской и юношеской книги.	- «Книга мудростью богата»; - «С книгой жить нам интересней»; - «Книжные новинки для детей и подростков»; - «Библиотека, книга, я – неразлучные друзья»; - «Книги любим мы читать и героев узнавать»; - «Как на книжкин день рождения...»; - «Путешествие в страну Читалию».	1-11 классы
Классные часы, посвященные Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	- «Молодёжь против наркотиков»; - «Стоп наркотикам!»; - «Грани здоровья»; - «Мой мир без наркотиков»; - «Наркомания, токсикомания – последствия для здоровья»; - «Твоя жизнь – твой выбор»; - «Быть здоровым - быть сильным»; - «Счастливое детство – здоровое детство».	1-11 классы
АПРЕЛЬ		
Классные часы, посвященные Дню космонавтики	- «Покорители Космоса»; - «Интересно о Космосе»; - «Космос – это мы!»; - «Дорога к Солнцу»; - «Космическое путешествие»; - «Удивительный мир звёзд».	1-11 классы
Классные часы, посвящённые недели российского парламентаризма.	- «Местное самоуправление в России: история и современность»; - «О роли депутата в жизни гражданского общества»; - «Гимназия молодого избирателя»; - «Символика Российского государства»; - «Школьное самоуправление».	1-11 классы
Классные часы, посвящённые Международному дню Земли	- «Земля – наш общий дом»; - «Наш дом – планета Земля»; - «Мы – дети Земли»; - «Заповедные уголки России»; - «Чистота планеты в наших руках»; - «Цветами улыбается Земля»; - «Тебе и мне нужна Земля»; - «Раны на теле Земли».	1-11 классы
МАЙ		
Классные часы, посвященные Дню Победы	- «Дети войны»; - «Этих дней не смолкнет слава»; - «Этот день мы приближали, как могли»; - «Они прошли дорогами святыми, отстояв Отечество в бою...»; - «Юные герои ВОВ»; - «Покуда сердца стучатся...»; - «Война, священная, навеки в памяти людской»; - «Никто не забыт, и ничто не забыто...»; - «Женщины Великой Отечественной Войны»;	1-11 классы

Тематика классных часов	Варианты тем (темы могут формулироваться иначе)	Классы
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - «Всё помнит наша древняя земля»; - «<i>Давайте, люди, никогда об этом не забудем!</i>»; - «Ваши имена навечно будут в наших Сердцах»; - «Расскажите мне о той войне...»; - «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой»; - «Памяти павших будьте достойны!»; - «О героях былых времён»; - «Пусть память вернет на мгновение время победной весны». 	
Классные часы по ПДД	<ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в страну Светофорию»; - «Береги свою жизнь»; - «Правила дорожные знать каждому положено»; - «Если знаешь ПДД, не бывать тогда беде»; - «Безопасный маршрут школьника»; - «Азбука дорожная совсем не сложная». - «Город, микрорайон, где ты живешь, его достопримечательности»; - «Дорога, её элементы и правила поведения на ней. Пешеходные переходы»; - «Правила поведения пассажиров в общественном транспорте»; - «Где и как ожидать транспортное средство?»; - «Особенности поведения на дороге при езде на велосипеде и на роликах. Использование плеера и мобильного телефона во время движения»; - «Дисциплина на дороге – путь к дорожной безопасности»; - «Правила перевозки пассажиров на мотоциклах и мотороллерах»; - «Порядок движения транспортных средств и ситуации на дорогах». 	1-11 классы
Классные часы, посвящённые технике безопасности обучающихся во время летних каникул	<ul style="list-style-type: none"> - «Ура! Каникулы! Безопасное поведение»; - «Безопасный отдых летом»; - «Профилактика негативных ситуаций во дворе, дома и в общественных местах»; - «Правила пожарной безопасности в квартире («Один дома»)». 	1-11 классы

7.4.3. План воспитательной работы на учебный год

Традиционные мероприятия:

Сентябрь	Праздник первого звонка «День знаний»; День города.
Октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.
Ноябрь	Концерт Любви и Благодарности, посвященный Дню матери.
Декабрь	Новогодние мероприятия. Мероприятия, посвященные Дням воинской славы.
Январь	Рождество Христово. «Святки».

Февраль	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. Мероприятия, посвященные Дням воинской славы.
Март	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 марта.
Апрель	Общешкольный субботник. Пасхальные акции. День авиации и космонавтики.
Май	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне. Праздник последнего звонка.
Июнь	Выпускной вечер.
В течение года	Дни здоровья.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Дела, события, мероприятия	Классы	Примерная дата проведения	Ответственные
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	1-4	01.09.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Церемония поднятия государственного флага РФ	1-4	Каждый понедельник	ЗДВР, советник директора по воспитанию
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	1-4	08.09.23	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дням Александра Невского	1-4	10.09.23 – 12.09.23	Классные руководители
Экологические акции по сбору макулатуры «Дежурный по планете»	1-4	Сентябрь, Декабрь, Апрель	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Трудовые десанты «Чистый город. Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс»	1-4	Сентябрь – Май (по графику)	Классные руководители
Тематические классные часы, посвященные Дню пожилого человека (организация классных часов с приглашением пожилых людей на мероприятия, общегимназическая выставка рисунков «День пожилого человека. Тепло души»)	1-4	01.10.23	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные международному Дню учителя	1-4	05.10.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Праздник «Посвящение в гимназисты»	1	19.10.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства	1-4	03.11.23	Классные руководители
Декада Материнской славы (тематические классные часы «Маме посвящается...», общегимназические выставки рисунков и фотографий)	1-4	22.11.23- 27.11.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО

Мероприятия, посвященные Дню государственного герба РФ	1-4	30.11.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Классные часы «В лучах душевной теплоты» (ко Дню инвалидов)	1-4	03.12.23	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню героев Отечества	1-4	09.12.23	Классные руководители
Единый день правовых знаний, посвященный Дню Конституции Российской Федерации, проведение уроков «Час конституции России»	1-4	12.12.23	Классные руководители
«Новогодний серпантин» (конкурсы поделок, творческих работ, новогодние представления)	1-4	Декабрь 2023	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Неделя открытий из истории Симбирского -Ульяновского края	1-4	Январь 2024	Классные руководители
Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно- массовой работы	1-4	Январь-Февраль	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия в рамках Недели российской науки (классные часы и викторины «Наука вокруг нас», выставки в ИБЦ, проекты «Великие ученые и пр.)	1-4	05.02.24-10.02.24	ЗДВР, ЗДУВР, ЗДНМР, вожатая, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню родного языка	1-4	19.02.24	Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	1-4	07.03.24	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги	1-4	Март 2024	Классные руководители, библиотекарь
Единый классный час «Космос — это мы. Гагаринский урок»	1-4	12.04.24	Классные руководители
«Поклонимся великим тем годам...» мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	1-4	Май 2024	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Классные часы «Моя семья – мое богатство», посвященные Международному Дню семьи	1-4	Май 2024	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-4	Май 2024	Классные руководители
Праздник «Последний звонок». Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года. Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	1-4	Май 2024	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Воспитательные события «Счастливым уроком»			
Фестиваль «Хочу Пятёрку», игра-конкурс «Внимание, на старт», конкурс-путешествие «Мечтатель», праздник-интерактив «Я счастливый», проект «Мой лучший день в гимназии», игровой квест «В	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители

гости»			
Воспитательные события «Научи меня чуду»			
Тренинги «Цвет настроения», «В коробке с карандашами», «Карусель эмоций», «Доброе утро», «Раскрашка», «Букет из ромашек»	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители, педагог-психолог
Воспитательные события «Культурный диалог»:			
Проект «Культура для школьников», беседы «Мы дети твои, Россия!», «Мы разные, но мы вместе», конкурсы проектов «Народы нашего края», «Моя многонациональная Россия», библиотечные уроки «Родной земли многоголосье»	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители, педагог-психолог
Воспитательные события роста ресурсов ЗОЖ «Я здоров»			
Реализация регионального проекта «Спортивная суббота», турниры по шахматам, «Веселые старты», Дни здоровья, Уроки здоровья и пр.	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители, учителя физической культуры
Воспитательные события по развитию законопослушного поведения и позитивного отношения к государству «Правовая академия»			
Единые дни профилактики, Дни правовой помощи детям, антикоррупционные мероприятия, Недели предпринимательства, классные часы «Я и ответственность», «Имею право», «Закон и порядок», «Я гражданин»	1-4	Сентябрь – Май	Классные руководители, инспектор ОПДН
Воспитательные события формирования гражданской и политической культуры обучающихся			
Классные часы, библиотечные уроки «Живая память»: «Я гражданин», «Мы дети твои, Россия», «Земля Симбирская», «Бессмертный полк», «Я помню! Я горжусь!», «Уроки исторической памяти», «Правнуки победителей» и др.	1-4	Сентябрь – Май	Классные Руководители
Воспитательные события «Открытие в лицее»			
ежегодная научно-практическая конференция «Мои первые шаги в науку», сезон 2023-2024 интеллектуальных квизов, осенний, зимний и весенний сезоны просмотра видеороликов «Я снимаю науку», тематические предметные недели	1-4	Сентябрь - Май	ЗДВР, ЗДНМР Классные Руководители
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Всероссийские открытые онлайн-уроки	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители

Всероссийская акция «Поделись своим Знанием»	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Акция «Улица Героев»	1-4	Декабрь	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Международная акция «Сад памяти»	1-4	Март - Май	Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители
Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4	Май	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Проекты-конкурсы региона и города	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Реализация проекта «Культура для школьников» блок «Культпоход», проекта «Уроки краеведения»	1-4	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
Всероссийский открытый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	01.09., 04.10., 30.04.	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом, акции «Голубь мира», «Капля жизни»	1-4	03.09.	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей	1-4	Сентябрь - Октябрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ, общественных местах, дома и в гимназии	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители
Проведение ежедневных «Минутки безопасности»	1-4	Постоянно	Классные руководители
Оформление памятки в дневник «Безопасный путь: дом-гимназия-дом»	1-4	До 10.09.	Классные руководители
Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»	1	28.09.	ЗДВР, вожатая, руководитель отряда ЮИД
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	25.09. – 29.09.	ЗДВР, вожатая, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Проведение целевого инструктажа перед каникулами: «Правила безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды», «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах», «Правила пожарной безопасности», «Правила безопасного поведения на дорогах и в транспорте», «Правила по охране труда при проведении экскурсий», «Правила по	1-4	07.10.2023г. 18.11.2024г. 30.12.2023г. 17.02.2024г. 07.04.2024г. 24.05.2024г.	Классные руководители

безопасному поведению в общественном транспорте», «Правила поведения во время каникул» и пр.			
Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики	1-4	Постоянно	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН
Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	1-4	Постоянно	социальный педагог, классные руководители
Посещение семей, состоящих на ВПУ совместно с органами опеки, представителями ОПДН	1-4	По запросу по согласованию с субъектами профилактики	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Учет занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования	1-4	Постоянно	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Мониторинг посещаемости занятий обучающимися «группы риска»	1-4	Постоянно	социальный педагог, классные руководители
Заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	1-4	1 раз/месяц	социальный педагог, классные руководители
Контроль за успеваемостью детей «группы риска»	1-4	Постоянно	социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители
МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-4	Еженедельно (понедельник)	Классные руководители 1-4 классов
Реализация курсов внеурочной деятельности согласно учебному плану внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»			
Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»			
МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»			
Организация работы научного сообщества, волонтерского отряда, тимуровского, юнармейского отряда, отряда Юных инспекторов движения, школьного спортивного клуба	2-4	Сентябрь	Руководители объединений
Региональные акции РДДМ	1-4	Сентябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Мероприятия и акции, посвященные Дню рождения Российского Движения Школьников «С днём рождения, РДДМ!»	1-4	Октябрь	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский проект «Классные встречи»	1-4	Сентябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский проект «Здоровье с РДДМ»	1-4	Сентябрь - Май	Куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ

Всероссийский фестиваль «Веселые старты»	1-4	Октябрь - Май	Куратор РДДМ, учителя физической культуры
Всероссийский турнир по шахматам	1-4	Октябрь - Май	Куратор РДДМ, учителя физической культуры
Участие в слетах детских общественных объединений, «Слет друзей», научно-практических конференциях	3-4	Октябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Мероприятия отряда юных инспекторов движения «Дорожный батальон»	4	Сентябрь - Май	Руководитель отряда ЮИД
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
«Часы общения», мастер-классы родителей и гостей гимназии, классные встречи РДДМ, «Уроки успеха»	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители
Единый классный час «Важная работа – защита и забота», посвященный Дню полиции	1-4	Ноябрь	Классные руководители
Единый классный час «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-4	Февраль	Классные руководители
Профорientационный классный час, посвященный Дню пожарной охраны	1-4	Апрель	Классные руководители
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»			
Событийный дизайн: оформление гимназии и кабинетов к торжественным мероприятиям, ключевым общегимназическим делам	1-4	Сентябрь - Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Беседы и инструктажи о правилах поведения в гимназии, внешнем виде, правилах ведения и оформления дневников и пр.	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители
Книжный стенд «Книгообмен»	1-4	Октябрь - Май	Классные руководители, библиотекарь
Проект на лучшее новогоднее украшение дверей классных кабинетов «Откройте двериволшебству»	1-4	Декабрь	Классные руководители
Проект «Персональная выставка»	1-4	Октябрь - Май	Классные руководители, учителя ИЗО
Оформление классных уголков государственными символами РФ, размещение на стендах детских рисунков, приуроченных к Дню государственного флага РФ, Дню государственного гимна РФ, Дню Конституции, Дню рождения Ульяновской области	1-4	Сентябрь - Май	Классные руководители, учителя ИЗО
МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»			
Организация работы родительского комитета гимназии	1-4	по плану работы родительского комитета гимназии	Администрация гимназии Классные руководители
Родительские собрания	1-4	по графику	социальный педагог, классные руководители

Работа в составе комиссии по контролю за качеством питания в столовой	1-4	по плану работы комиссии	социальный педагог, классные руководители
Родительский всеобуч «Единомышленники» («Разобщённость и как ею управлять», «Ребенок — не мешок качеств, а личность», «Как жить и радоваться», «Выбираем стратегии родительского наставничества», «Визит внимания», «Консолидация семьи и гимназии в вопросах воспитания», «Делайте своё дело» и т. п.)	1-4	В соответствии с индивидуальными планами ВР	Администрация гимназии Классные руководители, педагог-психолог
Информирование через официальный сайт гимназии и официальное сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте»	1-4	Сентябрь - Май	Администрация гимназии, классные руководители Педагог-психолог
Индивидуальные консультации	1-4	по необходимости	Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог Учителя-предметники
День семейного общения	1-4	Сентябрь	ЗДВР, социальный педагог
Мероприятия в рамках Декады материнской славы	1-4	Ноябрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, совместные мастер-классы	1-4	Февраль	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта, совместные мастер-классы	1-4	Март	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Всемирный день здоровья «Спортивная семья»	1-4	Апрель	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Праздничная программа «Моя семья – мое богатство», посвященная Международному Дню семьи	1-4	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
В соответствии с индивидуальными планами работы классных руководителей			
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ЗАНЯТЫМИ В ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД			
Линейки, посвященные открытию и закрытию смены, награждение активных участников, с торжественным подъемом государственного флага. Линейка, посвященная Дню России, с торжественным подъемом государственного флага РФ	1-4	01.06. 11.06. 22.06.	Начальник оздоровительного лагеря, вожатая
Дни единых действий: - День защиты детей - День русского языка - День России	1-4	01.06. 06.06. 12.06. 22.06.	Начальник оздоровительного лагеря, вожатая, воспитатели, педагоги

- День памяти и скорби			доп. образования
Мероприятия в рамках реализации летней модульной краткосрочной дополнительной общеразвивающей программы «Радуга» по направленностям	1-4	01.06. – 22.06.	ЗДВР, педагоги дополнительного образования
Проект «Уроки краеведения»	1 - 4	01.06. – 22.06.	Начальник ЛОЛ, вожатая, воспитатели
Участие в акциях, проводимых Российским движением школьников, ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Городской ученической коллегией и пр.	1- 4	В летний период	Вожатая, воспитатели

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Дела, события, мероприятия	Классы	Примерная дата проведения	Ответственные
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	5-9	01.09.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Церемония поднятия государственного флага РФ	5-9	Каждый понедельник	ЗДВР, советник директора по воспитанию, дежурный класс
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	5-9	08.09.23	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дням Александра Невского	5-9	10.09. – 12.09.	Классные руководители
Экологические акции по сбору макулатуры «Экодежурный по планете»	5-9	Сентябрь, Декабрь, Апрель	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Трудовые десанты «Чистый город. Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс»	5-9	Сентябрь – Май по графику	Классные руководители
Тематические классные часы, посвященные Дню пожилого человека (организация классных часов с приглашением пожилых людей на мероприятия, общегимназическая выставка рисунков «День пожилого человека. Тепло души»)	5-9	01.10.23	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Мероприятия, посвященные международному Дню учителя	5-9	05.10.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства	5-9	03.11.23	Классные руководители

Декада Материнской славы (тематические классные часы «Маме посвящается...», общегимназические выставки рисунков и фотографий)	5-9	22.11.-27.11.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Дню государственного герба РФ	5-9	30.11.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Классные часы «В лучах душевной теплоты» (ко Дню инвалидов)	5-9	03.12.23	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню героев Отечества	5-9	09.12.23	Классные руководители
Единый день правовых знаний, посвященный Дню Конституции Российской Федерации, проведение уроков «Час конституции России»	5-9	12.12.23	Классные руководители
«Новогодний серпантин» (конкурсы поделок, творческих работ, новогодние представления)	5-9	Декабрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Неделя открытий из истории Симбирского - Ульяновского края	5-9	Январь	Классные руководители
Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	5-9	Январь-Февраль	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия в рамках Недели российской науки (классные часы и викторины «Наука вокруг нас», выставки в ИБЦ, проекты «Великие ученые и пр.)	5-9	05.02.-10.02.24	ЗДВР, ЗДУВР, ЗДНМР, вожатая, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню родного языка	5-9	19.02.24	Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители, учителя русского языка и литературы
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	5-9	07.03.24	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги	5-9	Март	Классные руководители, библиотекарь
Единый классный час «Космос — это мы. Гагаринский урок»	5-9	12.04.24	Классные руководители
«Поклонимся великим тем годам...» мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	5-9	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Классные часы «Моя семья – мое богатство», посвященные Международному Дню семьи	5-9	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	5-9	Май	Классные руководители

Праздник «Последний звонок». Торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года. Классные часы «Вот и стали мы на год взрослее»	5-9	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Воспитательные события «Счастливый урок»			
Деловые игры «Я на счастливом уроке», «Ресурсный пакет», «Я спикер», «Команда-ОК», «Рейтинг уроков» и т. п.	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители
Воспитательные события «Научи меня чуду»			
Тренинги «Утверждай себя», «Найди себя в творчестве», «Мы рождены, чтобы сиять», «Счастливые», «Мои крылья» и т. п.	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители, педагог-психолог
Воспитательные события «Культурный диалог»:			
Проект «Культура для школьников», беседы «Мы дети твои, Россия!», «Мы разные, но мы вместе», конкурсы проектов «Народы нашего края», «Моя многонациональная Россия», библиотечные уроки «Родной земли многоголосье»	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители, педагог-психолог
Воспитательные события роста ресурсов ЗОЖ «Я здоров»			
Реализация регионального проекта «Спортивная суббота», турниры по шахматам, «Веселые старты», Дни здоровья, Уроки здоровья и пр.	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители, учителя физической культуры
Воспитательные события добровольческой (волонтерской) деятельности, тимуровского движения			
«Зелёное поколение», «Сохрани дерево», «Добрые крышечки», «Я помню! Я горжусь!», «Поможем животным вместе», «Покормите птиц зимой», «Радуга добра», «Твори добро», «Подарки детям» и т.п.	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители, руководители объединений
Воспитательные события по развитию законопослушного поведения и позитивного отношения к государству «Правовая академия»			
Единые дни профилактики, Дни правовой помощи детям, антикоррупционные мероприятия, Недели предпринимательства, классные часы «Я и ответственность», «Имею право», «Закон и порядок», «Я гражданин»	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители, инспектор ОПДН
Воспитательные события формирования гражданской и политической культуры обучающихся			
Классные часы, библиотечные уроки «Живая память»: «Я гражданин», «Мы дети твои, Россия», «Земля Симбирская», «Бессмертный полк», «Я помню! Я горжусь!», «Уроки исторической памяти», «Правнуки победителей» и др.	5-9	Сентябрь - Май	Классные Руководители
Воспитательные события «Открытие в лицее»			

ежегодная научно-практическая конференция «Мои первые шаги в науку», сезон 2022-2023 интеллектуальных квизов, осенний, зимний и весенний сезоны смотра видеороликов «Я снимаю науку», тематические предметные недели	5-9	Сентябрь - Май	ЗДВР, ЗДНМР Классные Руководители
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Всероссийские открытые онлайн-уроки	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Всероссийская акция «Поделись своим Знанием»	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Акция «Улица Героев»	5-9	Декабрь	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Международная акция «Сад памяти»	5-9	Март - Май	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Международная акция «Георгиевская ленточка»	5-9	Май	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Проекты и конкурсы региона и города	5-9	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители
Реализация проекта «Культура для школьников» блок «Культпоход», проекта «Уроки краеведения»	5-9	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
Всероссийский открытый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	01.09., 04.10., 30.04.	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом, акции «Голубь мира», «Капля жизни»	5-9	03.09.	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей	5-9	Сентябрь -Октябрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, преподаватель- организатор ОБЖ

Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ, общественных местах, дома и в гимназии	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители
Проведение ежедневных «Минутки безопасности»	5-9	Постоянно	Классные руководители
Оформление памятки в дневник «Безопасный путь: дом-гимназия-дом»	5-6	До 10.09.23	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	5-9	25.09. – 29.09.23	ЗДВР, вожатая, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Проведение целевого инструктажа перед каникулами: «Правила безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды», «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах», «Правила пожарной безопасности», «Правила безопасного поведения на дорогах и в транспорте», «Правила по охране труда при проведении экскурсий», «Правила по безопасному поведению в общественном транспорте», «Правила поведения во время каникул» и пр.	5-9	07.10.2023г. 18.11.2023г. 30.12.2023г. 17.02.2024г. 07.04.2024г. 30.05.2024г.	Классные руководители
Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики	5-9	Постоянно	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН
Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	5-9	Постоянно	социальный педагог, классные руководители
Посещение семей, состоящих на ВПУ совместно с органами опеки, представителями ОПДН	5-9	По запросу по согласованию с субъектами профилактики	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Учет занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования	5-9	Постоянно	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Мониторинг посещаемости занятий обучающимися «группы риска»	5-9	Постоянно	социальный педагог, классные руководители
Заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	5-9	1 раз/месяц	социальный педагог, классные руководители
Контроль за успеваемостью детей «группы риска»	5-9	Постоянно	социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители

МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
Экскурсии и выездные занятия на базе Дворца творчества детей и молодежи в рамках реализации воспитательного компонента ДООП	5-9	в ответствии с КУГ	Педагоги дополнительного образования
Организация на территории гимназии мероприятий для жителей микрорайона совместно с учреждениями дополнительного образования	5-9	В течение года	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
«Часы здоровья», организованные специалистами Центра репродуктивного здоровья	5-9	В течение года	социальный педагог, классные руководители
МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	5-9	В течение года (понедельник)	Классные руководители 5-9 классов
Реализация курса внеурочной деятельности «Моя Россия – мои горизонты»	6-9	В течение года (четверг)	Классные руководители 6-9 классов
Реализация курсов внеурочной деятельности согласно учебному плану внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»			
Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»			
МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
Сбор Ученического совета, выборы активов в классах	5-9	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, классные руководители
Сбор Ученического совета с целью планирования деятельности на триместр и анализа проделанной работы	5-9	2 раза/триместр	Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая
Подготовка и проведение общегимназических мероприятий, последующий их анализ	5-9	В соответствии с планом ВР	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Участие в подготовке и проведении Дня семейного общения, Дней здоровья, Дней безопасности, Единых дней профилактики, региональных акций РДДМ	5-9	В соответствии с планом ВР	Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, Совет учащихся
Организация и проведение «Санитарных патрулей» по профилактике вирусных инфекций	5-9	1 раз в месяц	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Планирование, подготовка и участие в мероприятиях в режиме онлайн в период каникул, организация квизов, квестов, виртуальных экскурсий	5-9	По плану мероприятий в период каникул	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся

Подготовка детских лидеров и лидеров классных активов	5-9	аникулярный период	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Творческие учебы (тренинги, упражнения на эффективное внешнее взаимодействие, стратегии поведения в конфликтах и пр.)	5-9	аникулярный период	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»			
Организация работы волонтерского отряда, тимуровского, юнармейского отрядов, школьного спортивного клуба, клуба интернациональной дружбы	5-9	Сентябрь	Руководители объединений
Региональные акции РДДМ	5-9	Сентябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский проект «Классные встречи»	5-9	Сентябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский проект «Здоровье с РДДМ»	5-9	Сентябрь - Май	Куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский фестиваль «Веселые старты»	5-9	Октябрь - Май	Куратор РДДМ, учителя физической культуры
Всероссийский турнир по шахматам на кубок Российского движения школьников	5-9	Октябрь - Май	Куратор РДДМ, учителя физической культуры
Участие в слетах детских общественных объединений, «Слет друзей», научно-практических конференциях	5-9	Октябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Освещение мероприятий гимназии в социальной сети в «ВКонтакте»	5-9	Октябрь - Май	ЗДВР, вожатая
Организация и проведение благотворительной акции «Добролап» (сбор средств в пользу бездомных животных)	5-9	Ноябрь Апрель	Руководитель тимуровского отряда
Участие юнармейского отряда в мероприятиях и акциях ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6	Сентябрь - Май	Руководитель юнармейского отряда
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Всероссийские профориентационные проекты в сети Интернет, профориентационные онлайн-тестирования («Билет в будущее», «ПроеКТОрия») и т.д.	7-9	Сентябрь - Май	Социальный педагог, классные руководители

«Часы общения», мастер-классы родителей и гостей гимназии, классные встречи РДДМ, «Уроки успеха»	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители
Профориентационные игры Программы развития личностного потенциала	8-9	По плану СР	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
Обновление информации на стендах по профориентации «Куда пойти работать? Куда пойти учиться?» на темы: «Рейтинг востребованных профессий на рынке труда»	5-9	1раз/триместр	социальный педагог, классные руководители 9х классов
Организация экскурсий на предприятия города Ульяновска	9	По плану СР	социальный педагог, классные руководители 9х классов
Интернет-обзор «Атлас современных профессий»	9	По плану СР	социальный педагог, классные руководители 9х классов
Единый классный час «Важная работа – защита и забота», посвященный Дню полиции	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Единый классный час «Есть такая профессия – Родину защищать»	5-9	Февраль	Классные руководители
Профориентационный классный час, посвященный Дню пожарной охраны	5-9	Апрель	Классные руководители
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»			
Оформление классных уголков государственными символами РФ, размещение на стендах детских рисунков, приуроченных к Дню государственного флага РФ, Дню государственного гимна РФ, Дню Конституции, Дню рождения Ульяновской области	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители, учителя ИЗО
Событийный дизайн: оформление гимназии и кабинетов к торжественным мероприятиям, общегимназическим делам	5-9	Сентябрь - Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Беседы и инструктажи о правилах поведения в гимназии, внешнем виде, правилах ведения и оформления дневников и пр.	5-9	Сентябрь - Май	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь - Октябрь	Классные руководители
Книжный стенд «Книгообмен»	5-9	Октябрь - Май	Классные руководители, библиотекарь
Проект на лучшее новогоднее украшение дверей классных кабинетов «Откройте двериволшебству»	5-9	Декабрь	Классные руководители
Проект «Персональная выставка»	5-9	Октябрь - Май	Классные руководители, учителя ИЗО

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»			
Организация работы родительского комитета гимназии	5-9	по плану работы родительского комитета гимназии	Администрация гимназии Классные руководители
Родительские собрания	5-9	по графику	социальный педагог, классные руководители
Работа в составе комиссии по контролю за качеством питания в столовой	5-9	по плану работы комиссии	социальный педагог, классные руководители
Родительский всеобуч «Единомышленники» («Разобщённость и как ею управлять», «Ребенок — не мешок качеств, а личность», «Как жить и радоваться», «Выбираем стратегии родительского наставничества», «Визит внимания», «Консолидация семьи и гимназии в вопросах воспитания», «Делайте своё дело», «Адаптация пятиклассника» и т. п.)	5-9	В соответствии с индивидуальными планами ВР	Администрация гимназии, классные руководители педагог-психолог
Информирование родителей через официальный сайт гимназии и официальное сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте»	5-9	Сентябрь - Май	Администрация гимназии, классные руководители педагог-психолог
Индивидуальные консультации	5-9	по необходимости	Администрация гимназии, классные руководители педагог-психолог, учителя-предметники
День семейного общения	5-9	Сентябрь	ЗДВР, социальный педагог
Мероприятия в рамках Декады материнской славы	5-9	Ноябрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, совместные мастер-классы	5-9	Февраль	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта, совместные мастер-классы	5-9	Март	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Всемирный день здоровья «Спортивная семья»	5-9	Апрель	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Праздничная программа «Моя семья – мое богатство», посвященная Международному Дню семьи	5-9	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			
В соответствии с индивидуальными планами работы классных руководителей			
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Дела, события, мероприятия	Классы	Примерная дата проведения	Ответственные
МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»			
Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	10-11	01.09.	ЗДВР, Советник директора по воспитанию вожатая, классные руководители, ПДО
Церемония поднятия государственного флага РФ	10-11	Каждый понедельник	ЗДВР, советник директора по воспитанию, дежурный класс
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности	10-11	08.09.	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Мероприятия, посвященные Дням Александра Невского	10-11	10.09. – 12.09.	Классные руководители
Экологические акции по сбору макулатуры «Экодежурный по планете»	10-11	Сентябрь, Декабрь, Апрель	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Трудовые десанты «Чистый город. Чистая улица. Чистый двор. Чистый класс»	10-11	Сентябрь – Май по графику	Классные руководители
Тематические классные часы, посвященные Дню пожилого человека (организация классных часов с приглашением пожилых людей на мероприятия, общегимназическая выставка рисунков «День пожилого человека. Тепло души»)	10-11	01.10.	Советник директора по воспитанию Классные руководители
Мероприятия, посвященные международному Дню учителя	10-11	05.10.	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства	10-11	03.11.	Классные руководители
Декада Материнской славы (тематические классные часы «Маме посвящается...», общегимназические выставки рисунков и фотографий)	10-11	22.11.-27.11	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Дню государственного герба РФ	10-11	30.11.	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Классные часы «В лучах душевной теплоты» (ко Дню инвалидов)	10-11	03.12.	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню героев Отечества	10-11	09.12.	Классные руководители
Единый день правовых знаний, посвященный Дню Конституции Российской Федерации, проведение уроков «Час конституции России»	10-11	12.12.	Классные руководители

«Новогодний серпантин» (новогодние представления для детей начальных классов)	10-11	Декабрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Неделя открытий из истории Симбирского - Ульяновского края	10-11	Январь	Классные руководители
Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы	10-11	Январь-Февраль	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия в рамках Недели российской науки (классные часы и викторины «Наука вокруг нас», выставки в ИБЦ, проекты «Великие ученые» и пр.)	10-11	05.02.-10.02.	ЗДВР, ЗДУВР, ЗДНМР, вожатая, классные руководители
Мероприятия, посвященные Дню родного языка	10-11	19.02.	Советник директора по воспитанию, вожатая, классные руководители, учителя русского языка и литературы
Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 Марта	10-11	07.03.	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Неделе детской и юношеской книги	10-11	Март	Классные руководители, библиотекарь
Единый классный час «Космос — это мы. Гагаринский урок»	10-11	12.04.	Классные руководители
«Поклонимся великим тем годам...» мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	10-11	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Классные часы «Моя семья – мое богатство», посвященные Международному Дню семьи	10-11	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	10-11	Май	Классные руководители
Праздник «Последний звонок»	10-11	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Воспитательные события «Счастливый урок»			
Деловые игры «Я на счастливом уроке», «Ресурсный пакет», «Я спикер», «Команда-ОК», «Рейтинг уроков» и т. п.	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители
Воспитательные события «Научи меня чуду»			
«Мы штурмуем небеса», «Мы — синоним изменений», «Мы не обсуждаем людей, мы обсуждаем идеи», «Ценности», «Смотреть на всё с «новогодним настроением», «Я в развитии» и т. п.	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители, педагог-психолог
Воспитательные события «Культурный диалог»:			

Проект «Культура для школьников», беседы «Мы дети твои, Россия!», «Мы разные, но мы вместе», конкурсы проектов «Народы нашего края», «Моя Многонациональная Россия», библиотечные уроки «Родной земли многоголосье»	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители, педагог-психолог
Воспитательные события роста ресурсов ЗОЖ «Я здоров»			
Реализация регионального проекта «Спортивная суббота», турниры по шахматам, «Веселые старты», Дни здоровья, Уроки здоровья и пр.	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители, учителя физической культуры
Воспитательные события добровольческой (волонтерской) деятельности, тимуровского движения			
«Зелёное поколение», «Сохрани дерево», «Добрые крышечки», «Я помню! Я горжусь!», «Поможем животным вместе», «Покормите птиц зимой», «Радуга добра», «Твори добро», «Подарки детям» и т.п.	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители, руководители объединений
Воспитательные события по развитию законопослушного поведения и позитивного отношения к государству «Правовая академия»			
Единые дни профилактики, Дни правовой помощи детям, антикоррупционные мероприятия, Недели предпринимательства, классные часы «Я и ответственность», «Имею право», «Закон и порядок», «Я гражданин»	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители, инспектор ОПДН
Воспитательные события формирования гражданской и политической культуры обучающихся			
Классные часы, библиотечные уроки «Живая память»: «Я гражданин», «Мы дети твои, Россия», «Земля Симбирская», «Бессмертный полк», «Я помню! Я горжусь!», «Уроки исторической памяти», «Правнуки победителей», «Без срока давности» и др.	10-11	Сентябрь - Май	Классные Руководители
Воспитательные события «Открытие в лицее»			
ежегодная научно-практическая конференция «Мои первые шаги в науку», сезон 2022-2023 интеллектуальных квизов, осенний, зимний и весенний сезоны смотра видеороликов «Я снимаю науку», тематические предметные недели	10-11	Сентябрь - Май	ЗДВР, ЗДНМР Классные руководители
МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»			
Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители
Всероссийские открытые онлайн-уроки	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители

Всероссийская акция «Поделись своим Знанием»	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Акция «Улица Героев»	10-11	Декабрь	Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители
Международная акция «Сад памяти»	10-11	Март - Май	Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители
Международная акция «Георгиевская ленточка»	10-11	Май	Советник по воспитанию, ЗДВР классные руководители
Проекты и конкурсы региона и города	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, ЗДВР, классные руководители
Реализация проекта «Культура для школьников» блок «Культпоход», проекта «Уроки краеведения»	10-11	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»			
Всероссийский открытый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	01.09., 04.10., 30.04.	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом, акции «Голубь мира», «Капля жизни»	10-11	03.09.	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей	10-11	Сентябрь -Октябрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, преподаватель- организатор ОБЖ
Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ, общественных местах, дома и в гимназии	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	10-11	25.09. – 29.09.	ЗДВР, вожатая, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Проведение целевого инструктажа перед каникулами: «Правила безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды», «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улицах, дома и в общественных местах», «Правила пожарной безопасности», «Правила безопасного поведения на дорогах и в транспорте», «Правила по охране труда при проведении экскурсий», «Правила по безопасному поведению в общественном транспорте», «Правила поведения во время каникул» и пр.	10-11	07.10.2023г. 18.11.2023г. 30.12.2023г. 17.02.2024г. 07.04.2024г. 30.05.2024г.	Классные руководители

Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики	10-11	Постоянно	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОПДН
Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	10-11	Постоянно	социальный педагог, классные руководители
Посещение семей, состоящих на ВПУ совместно с органами опеки, представителями ОПДН	10-11	По запросу по согласованию с субъектами профилактики	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Учет занятости обучающихся «группы риска» во внеурочной деятельности и объединениях дополнительного образования	10-11	Постоянно	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
Мониторинг посещаемости занятий обучающимися «группы риска»	10-11	Постоянно	социальный педагог, классные руководители
Заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	10-11	1 раз/месяц	социальный педагог, классные руководители
Контроль за успеваемостью детей «группы риска»	10-11	Постоянно	социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители
МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»			
Экскурсии и выездные занятия на базе Дворца творчества детей и молодежи в рамках реализации воспитательного компонента ДООП	10-11	В соответствии с КУГ	Педагоги дополнительного образования
Участие в мероприятиях Консорциума по развитию школьного инженерно-технологического образования в РФ	10-11	В течение года	ЗДНМР, ЗДВР, классные руководители
Организация на территории гимназии мероприятий для жителей микрорайона совместно с учреждениями дополнительного образования	10-11	В течение года	социальный педагог, ЗДУВР, классные руководители
«Часы здоровья», организованные специалистами Центра репродуктивного здоровья	10-11	В течение года	социальный педагог, классные руководители
МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»			
Реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	10-11	В течение года (понедельник)	Классные руководители 10-11 классов
Реализация курса внеурочной деятельности «Моя Россия – мои горизонты»	10-11	В течение года (четверг)	Классные руководители 10-11 классов
Реализация курсов внеурочной деятельности согласно учебному плану внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»			
Реализация дополнительных общеразвивающих программ согласно учебному плану дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №30 им. Железной Дивизии»			

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»			
Сбор Ученического совета, выборы активов в классах	10-11	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, классные руководители
Сбор Ученического совета с целью планирования деятельности на триместр и анализа проделанной работы	10-11	2 раза/триместр	Советник директора по воспитанию, ЗДВР, вожатая, классные руководители
Подготовка и проведение гимназических мероприятий, последующий их анализ	10-11	В соответствии с планом ВР	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Участие в подготовке и проведении Дня семейного общения, Дней здоровья, Дней безопасности, Единых дней профилактики, региональных акций РДДМ	10-11	В соответствии с планом ВР	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Организация и проведение «Санитарных патрулей» по профилактике вирусных инфекций	10-11	1 раз в месяц	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Планирование, подготовка и участие в мероприятиях в режиме онлайн в период каникул, организация квизов, квестов, виртуальных экскурсий	10-11	По плану мероприятий в период каникул	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Подготовка детских лидеров и лидеров классных активов	10-11	В каникулярный период	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
Творческие учебы (тренинги, упражнения на эффективное внешнее взаимодействие, стратегии поведения в конфликтах и пр.)	10-11	В каникулярный период	ЗДВР, вожатая, классные руководители Совет учащихся
МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»			
Организация работы волонтерского отряда, тимуровского, юнармейского отрядов, школьного спортивного клуба, клуба интернациональной дружбы, актива РДДМ	10-11	Сентябрь	Руководители объединений
Региональные акции РДДМ	10-11	Сентябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Мероприятия и акции, посвященные Дню рождения Российского Движения Школьников «С днём рождения, РДДМ!»	10-11	Октябрь	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский проект «Классные встречи»	10-11	Сентябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Всероссийский проект «Здоровье с РДДМ», «Сила РДДМ»	10-11	Сентябрь - Май	Куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ
Участие в слетах детских общественных объединений, научно - практических конференциях	10-11	Октябрь - Май	ЗДВР, куратор РДДМ, классные руководители актив РДДМ

Освещение мероприятий гимназии в социальной сети в «ВКонтакте»	10-11	Октябрь - Май	ЗДВР, вожатая
Организация и проведение благотворительной акции «ДоброЛапус» (сбор средств в пользу бездомных животных)	10-11	Ноябрь Апрель	Руководитель тимуровского отряда
МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»			
Всероссийские профориентационные проекты в сети Интернет, профориентационные онлайн-тестирования («Билет в будущее», «ПроеКТОриЯ») и т.д.	10-11	Сентябрь - Май	социальный педагог, классные руководители
«Часы общения», мастер-классы родителей и гостей гимназии, классные встречи РДДМ, «Уроки успеха»	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители
УМК для обучающихся 10-11 классов «Я имой выбор», 10 занятий.	10-11	По плану СР	социальный педагог, классные руководители педагог-психолог
Обновление информации на стендах по профориентации «Куда пойти работать? Куда пойти учиться?» на темы: «Рейтинг востребованных профессий»	10-11	1раз/триместр	социальный педагог, классные руководители 9х классов
Организация экскурсий на предприятия города Ульяновска	10-11	По плану СР	социальный педагог, классные руководители 9х классов
Дни открытых дверей ВУЗов, средних специальных учебных заведений. Тесное взаимодействие с УлГТУ: профильные смены, руководство проектной деятельностью и пр.	10-11	По плану СР	социальный педагог, классные руководители 9х классов
Единый классный час «Важная работа – защита и забота», посвященный Дню полиции	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Единый классный час «Есть такая профессия – Родину защищать»	10-11	Февраль	Классные руководители
Профориентационный классный час, посвященный Дню пожарной охраны	10-11	Апрель	Классные руководители
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ»			
Оформление классных уголков государственными символами РФ, размещение на стендах лифлетов, приуроченных к Дню государственного флага РФ, Дню государственного гимна РФ, Дню Конституции, Дню рождения Ульяновской области	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители
Событийный дизайн: оформление гимназии и кабинетов к торжественным мероприятиям, ключевым общегимназическим делам	10-11	Сентябрь - Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители
Беседы и инструктажи о правилах поведения в гимназии, внешнем виде, правилах ведения и оформления	10-11	Сентябрь - Май	Классные руководители

дневников и пр.			
Оформление классных уголков	10-11	Сентябрь - Октябрь	Классные руководители
Книжный стенд «Книгообмен»	10-11	Октябрь - Май	Классные руководители, библиотекарь
МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»			
Организация работы родительского комитета гимназии	10-11	по плану работы родительского комитета гимназии	Администрация гимназии Классные руководители
Родительские собрания	10-11	по графику	социальный педагог, классные руководители
Работа в составе комиссии по контролю за качеством питания в столовой	10-11	по плану работы комиссии	социальный педагог, классные руководители
Родительский всеобуч «Единомышленники» («Разобщённость и как ею управлять», «Ребенок - не мешок качеств, а личность», «Как жить и радоваться», «Выбираем стратегии родительского наставничества», «Визит внимания», «Консолидация семьи и гимназии в вопросах воспитания», «Делайте своё дело», «Экзамены и стресс» и т. п.)	10-11	В соответствии с индивидуальными планами ВР	Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог
Информирование родителей через официальный сайт гимназии и официальное сообщество гимназии в социальной сети «ВКонтакте»	10-11	Сентябрь - Май	Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог
Индивидуальные консультации	10-11	по необходимости	Администрация гимназии Классные руководители Педагог-психолог Учителя-предметники
День семейного общения	10-11	Сентябрь	ЗДВР, социальный педагог
Мероприятия в рамках Декады материнской славы	10-11	Ноябрь	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Подготовка мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, совместные мастер-классы	10-11	Февраль	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Подготовка мероприятий, посвященных 8 Марта, совместные мастер-классы	10-11	Март	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Всемирный день здоровья «Спортивная семья»	10-11	Апрель	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Праздничная программа «Моя семья – мое богатство», посвященная Международному Дню семьи	10-11	Май	ЗДВР, вожатая, классные руководители, ПДО
Организация праздника «Последний звонок» и выпускного вечера	10-11	Май - Июнь	Классные руководители
МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»			

В соответствии с индивидуальными планами работы классных руководителей
МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. АДАПТАЦИЯ МОЛОДЫХ И ВНОВЬ ПРИНЯТЫХ ПЕДАГОГОВ.

Цель: Выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями - представление молодых специалистов коллективу; - инструктаж по технике безопасности и охране здоровья детей, ГОЧС; - знакомство с гимназией, нормативной документацией	По прибытии специалистов 30.08-30.09	Директор, заместители директора по УВР
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Руководители МО
7.	Организация наставничества	сентябрь	Руководители МО Заместитель директора по УВР
8.	Активизация деятельности молодых специалистов через участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, акциях, олимпиадах различного уровня	в течение года	заместители директора УВР, ВР
9.	Участие в профессиональных конкурсах («Педагогический дебют» и т.п.)	ноябрь	Руководитель ШМО наставники
10.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Руководители МО Наставники

8.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	заместитель директора по УВР
2.	Совещание при заместителе директора «Новый порядок аттестации педагогических работников в 2024– 2025 учебном году»	сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.	Индивидуальные консультации по правилам составления заявления и работе в личном кабинете ИРО-73	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР, аттестующиеся педагоги
4.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативных основ процедуры прохождения аттестации	В течение года	Педагогические работники
6.	Прохождение педагогами аттестации на первую и высшую кв. категорию: портфолио учителя.	По графику	аттестующиеся педагоги
7.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия
8.	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников.	август	заместитель директора по УВР
9.	Изучение системы работы аттестующихся учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.	Посещение уроков аттестующихся учителей:	По графику	Заместитель директора по УВР

8.3.ОБУЧЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ГИМНАЗИИ – ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональные мероприятия – семинары, тренинги, мастер-классы).

Цели:

- 1.Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства;
- 2.Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.
3. Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с научно-методической темой гимназии.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
3.	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
4.	Определение и корректировка тем самообразования педагогов.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Отчёты учителей по темам самообразования (открытые уроки, мастер-классы, семинары, научно-практическая конференция).	В течение года по графику	Руководители МО
6.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров	В течение года	Руководители МО
7.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

8.	Составление заявок по прохождению курсов	май	Заместитель директора по УВР
9.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией гимназии	По плану	Заместитель директора по УВР
10.	Корректировка плана прохождения курсовой переподготовки педагогическими и руководящими работниками	В течение года	Заместитель директора по УВР

8.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	В течение года	Заместители директора Руководители МО Заведующая библиотеки
2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	В течение года	Заведующая библиотеки
3.	Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности региона, города, России, зарубежных стран	В течение года	Заместитель директора по НМР
4.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.	В течение года	Заместители директора по
5.	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.	В течение года	Заведующая библиотеки

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ГИМНАЗИИ.

Направления деятельности	Содержание работы	Ответственный	Сроки
I Блок. Сохранения и развития ресурсов личности			
1. Психологическое сопровождение внедрения и реализации ФГОС в образовательной организации	Изучение надпредметных и личностных компетентностей с использованием ЕДП «Комплексная диагностическая программа изучения надпредметных и личностных компетентностей младших школьников в условиях обучения по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения» 1 класс 4 класс «Программа изучения сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 классов». 5 класс 7 класс 9 класс	<i>Педагог-психолог</i>	октябрь, март
	Программа для 1 классов по общеинтеллектуальному развитию «36 занятий для будущих отличников» автор Мищенко Л. В. 1 классы - 33 часа (1 час в неделю) Тренинговые занятия с подростками «Жизненные навыки» (авторский коллектив С. В. Кривцова, Д. В. Рязанова, Е. А. Пояркова, О. И. Байдакова) тема: «Уверенность» 7 класс (2 занятия – 2 часа) 8 класс (2 занятия – 2 часа) «Семьеведение» программа занятий 9 класс – 35 часов	<i>Педагог-психолог</i>	сентябрь-май сентябрь-октябрь сентябрь-май
	Индивидуальные и групповые консультации всех участников образовательного процесса по вопросам психологического сопровождения внедрения и реализации ФГОС в образовательном учреждении.	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
	2. Обеспечение доступности образования (инклюзивное)	Участие в работе ППк Выступление на заседании ПМПк: «Развитие мыслительных процессов при помощи кинезиологических упражнений»	<i>Педагог-психолог</i>

образование, дети с ослабленным здоровьем, неуспевающие дети)	Углубленная диагностика детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: детей с трудностями в обучении и воспитании, детей с ЗПР: тест Филлипса, школьная мотивация Лусканова, рисуночный тест АРТ, анкета «Школа», анкета Овcharовой на выявление уровня самооценки, проективная методика «Рисунок школы», диагностика внимания тест Тулуз-Пьерона, Методика заучивания «10 слов» Лурия, матрицы Равена и др.	<i>Педагог-психолог</i>	ноябрь март
	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими детьми по программам: «120 уроков психологического развития младших школьников» Локалова Н. П. (1-4 класс) «Уроки психологического развития в средней школе» Локалова Н. П. (5-6 классы) Программа «Личностные перспективы» по формированию УУД у обучающихся 7-9 классов (Губина М. В., Зюзина А. В. Соколова Т. Н. и др.), «Жизненные навыки»(7-8 классы) (авторский коллектив С. В. Кривцова, Д. В. Рязанова, Е. А. Пояркова, О. И. Байдакова) «36 занятий для будущих отличников» Мищенкова (7 классы 36 ч. -1 раз в нед.) Работа со слабоуспевающими детьми, стоящими на учете ПМПк	<i>Педагог-психолог</i>	сентябрь-май по плану ПМПк
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения доступности образования.	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
3. Психологическое сопровождение одарённых обучающихся	Круглый стол для педагогов по теме: «Готовность педагога к работе с одарёнными детьми» Предсовет: «Одаренность: виды, признаки и особенности».	<i>Педагог-психолог</i>	январь
	Тест Матрицы Равена, Тестовая методика Рензулли, Анкета «Определение уровня проявления способностей» А. Н. Сизанов, В. С. Юркевич «Определение интенсивности познавательной потребности ребенка», Шкала Вильямса «Опросник креативности ребенка» 5класс и др.	<i>Педагог-психолог</i>	по запросам декабрь
	Программа психологического сопровождения одаренных детей в образовательном учреждении. Авторский коллектив педагогов-психологов МБОУ ППМС Центр «Росток» (Суродина О.В., Губина М.В., Соколова Т.Н. и др.) 7 класс- 34- 1 раз в нед.	<i>Педагог-психолог</i>	по запросам ноябрь-апрель

	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение одарённых обучающихся	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
4. Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	Классный час: «Сдаем экзамены без волнений и тревог! Рекомендации психолога» 9 класс 10 класс	<i>Педагог-психолог</i>	апрель
	«Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний» (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е. Ромицына) Изучение общей самооценки (опросник Казанцевой Г.Н.) 1-5,5-8,9-11классы	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
	Упражнения и тренинговые занятия из программы «Психологическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ЕГЭ» Темирова Ю. Г. 10 класс (2 часа) Упражнения и тренинговые занятия из программы «Дорогу осилит идущий» (Ханнанова Р. Ф., Филонова Н. И.) 9 класс (2 часа)	<i>Педагог-психолог</i>	март-апрель
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
5. Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Классный час: «Я выбираю профессию» 9 класс	<i>Педагог-психолог</i>	февраль
	Методика карты интересов А. Голомшток в модификации Г. В. Резапкина 9 класс Опросник «Определение профессиональных склонностей» (методика Л. Йоваши в модификации Г. Резапкиной) 10 класс	<i>Педагог-психолог</i>	февраль март
	Программа «Личностные перспективы» по формированию УУД у обучающихся 7-9 классов (Губина М. В., Зюзина А. В. Соколова Т. Н. и др.) 9 класс – (2 часа) Тренинговые занятия с подростками «Жизненные навыки» (авторский коллектив С. В. Кривцова, Д. В. Рязанова, Е. А. Пояркова, О. И. Байдакова) Тема: «Профориентация» 8 класс (2 часа)	<i>Педагог-психолог</i>	ноябрь ноябрь
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам психологического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года

6. Обеспечение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.	Родительское собрание для родителей 5-х классов: «Адаптация детей в 5-м классе» Родительское собрание для родителей 1-х классов: «Адаптация детей в 1-м классе» Классный час: «Я становлюсь старше. Вопросы общения» Учащиеся 9-10 классов	<i>Педагог-психолог</i>	октябрь ноябрь
	1 классов «Шкала социально-ситуативной тревожности» в модификации А.М.Прихожан; 5 классов А.М. Прихожан «Шкала явной тревожности для детей 8-12 лет»; Изучение уровня тревожности учащихся 7-11х классов (Айзенк СПС и др.)	<i>Педагог-психолог</i>	октябрь ноябрь ноябрь-декабрь
	Круглый стол: «Мой нравственный выбор» 8 класс	<i>Педагог-психолог</i>	ноябрь
	СПТ социально-психологическое тестирование. Выявление группы риска.	<i>Педагог-психолог</i>	октябрь
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения психологического здоровья всех участников образовательного процесса.	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
	II Профилактический блок		
1. Профилактика девиантного поведения	Классный час: «Моё будущее в моих руках» 8 класс	<i>Педагог-психолог</i>	февраль
	Участие в проведении единого социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов Анкета «Вовлеченность подростков в ОПГ»	<i>Педагог-психолог</i>	сентябрь октябрь
	Упражнения из пособия: «Обучение жизненно важным навыкам в школе» Майорова Н. П., Чепурных Е. Е., Шурухт С. М. 6,7,8-е классы 20 час.	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года, по запросам февраль
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики девиантного, аддиктивного поведения	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
2.Профилактика жестокого обращения с детьми и подростками	Педсовет: «Профилактика жестокого обращения с детьми»	<i>Педагог-психолог</i>	апрель
	Опросник для исследования эмоциональной стороны детско-родительского взаимодействия (Е. И.Захарова), «Незаконченные предложения», тест детско-родительских отношений (Столина –Варга), тест	<i>Педагог-психолог</i>	по запросам октябрь

	тревожности (Филлипс), проективные методики: «Несуществующее животное», «Рисунок семьи», «Кактус» (М. А. Панфилова), «Цветовой тест отношений» (А. И. Лутошкин) и др. 4 классы		
	Индивидуальные беседы с родителями, арт-терапия, индивидуальные беседы с детьми	<i>Педагог-психолог</i>	по запросам
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и подростками.	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
3.Профилактическая работа с семьей	Встреча с родителями: «Обсуждаем вопросы воспитания» родители 1-х классов.	<i>Педагог-психолог</i>	ноябрь
	Тест детско-родительских отношений (Столина –Варга), Тест тревожности (Филлипс), проективные методики и др. Класс 5г	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года ноябрь
	Круглый стол для родителей: «Правильное общение-доверие» 5-е классы	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам оказания поддержки семьям обучающихся.	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
	ВНИК педагогов-психологов ОО г. Ульяновска Городской профессиональный конкурс педагогов-психологов. Участие в международной ярмарке инновационных образовательных проектов в УлГПУ им. И.Н. Ульянова.		

9.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья обучающихся в процессе обучения.

Задачи:

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»

5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка обучающихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педколлективом			
1.	Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	Сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Круглый стол для педагогов: «Профилактика суицида детей и подростков»	<i>Педагог-психолог</i>	октябрь
3.	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц.педагог
4.	Обеспечение классных руководителей начального звена гимназии памятками «Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска»	Сентябрь	Педагог-психолог соц.педагог
5.	Обеспечение классных руководителей среднего и старшего звена гимназии памятками «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска»	Сентябрь	Педагог-психолог соц.педагог
6.	Индивидуальные консультации с классными руководителями начального звена. «Профилактика суицидальных тенденций у детей». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей младше 11 лет. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями начального звена гимназии классного часа «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей младше 11 лет.	Сентябрь	соц.педагог Педагог-психолог
	Индивидуальные консультации с классными руководителями среднего и старшего звена гимназии «Профилактика суицидального поведения у подростков». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения	Сентябрь	Педагог-психолог

	и статистические данные по суицидальному поведению у подростков. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями среднего и старшего звена гимназии классного часа «Ценность жизни», направленного на профилактику суицидальных тенденций у подростков и формирование жизнеутверждающих установок.		
Работа с учащимися			
1.	1. Методика определения суицидальной направленности (Личностный опросник ИСН)2. Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой)3. Выявление суицидального риска у детей (А.А. Кучер, В.П. Костюкевич) 4. Шкала депрессии Бека 5. Определение уровня депрессии (Т.И. Балашова) 8 кл.	<i>Педагог-психолог</i>	В течение года, по запросам
2.	Психологическая акция: «Я люблю этот мир» 8 классы (2 часа)	<i>Педагог-психолог</i>	Декабрь, январь
3.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профилактики суицидального поведения детей и подростков	<i>Педагог-психолог</i>	в течение года
4.	Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида. Декадник «Сохраним жизнь»: - Устный журнал «Жизнь прекрасна!» среди обучающихся начального, среднего, старшего звена, направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций. – Работа видеолектория: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким" "Советы подросткам. Как бороться с депрессией" "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" "Советы детям и подросткам. Почему взрослые не всегда слушают детей" "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями"	Сентябрь	Зам. директора по ВР., педагог-психолог, соц.педагог

5.	Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене гимназии	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
6.	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшем звене гимназии	Ноябрь	Педагог-психолог
7.	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
8.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
10.	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник.
11.	Привлечение обучающихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям гимназии (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Классные руководители, старший вожатый, педагог-психолог, соц.педагог
12.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог
13.	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог
14.	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Февраль -Апрель	Педагог-психолог
15.	Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс».	Февраль- Апрель	Педагог-психолог
16.	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	февраль-май	Администрация, педагог-психолог

17.	Мероприятия, направленные на просвещение обучающихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Классные часы «Телефон доверия»	Май	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1.	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог
2.	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник.
3.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог
4.	Размещение на сайте гимназии информации для родителей: «Признаки депрессии у младшего школьного возраста», «Признаки депрессии у подростков» «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь	Педагог-психолог, разработчики сайта.
5.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
Взаимодействие с ПДН, структурами, ведомствами			
1.	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
2.	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог

Подведение итогов работы			
1	Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах профилактики суицида в школе»	Май	Администрация гимназии, педагог-психолог, соц.педагог

9.3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ГИМНАЗИИ.

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся в начальных классах, имеющим нарушения устной и письменной речи (дислалии, дизартрии, заикания, дисграфии, дислексии, речевых нарушений, вследствие снижения слуха, тяжелых нарушений речи).

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа, грамматического строя речи, связной речи первоклассников
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы обучающихся и определить причины затруднений в овладении письменной речью
3. Проанализировать письменные работы обучающихся вторых и третьих классов
4. Продолжение коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся начальных классов
5. Развитие устной речи, обогащение словарного запаса
6. Развитие слухового внимания, вербальной памяти, артикуляционной моторики
7. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

Направления работы:

1. Организационное;
2. Диагностико-аналитическое;
3. Коррекционно-развивающее;
4. Консультативное;
5. Просветительское;
6. Экспертное;
7. Научно-методическое.

направление	мероприятия	Участники мероприятия	дата	ответственные
Организационное	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии	обучающиеся начальных классов	в течение года	Учитель логопед
	Подготовка наглядного материала для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	обучающиеся начальных классов	в течение года	Учитель логопед
	Оформление логопедических пособий и обновление материала на сайте гимназии для родителей и обучающихся.	обучающиеся, родители, учителя	в течение года	Учитель логопед
	Приобретение методических пособий	обучающиеся, родители	систематически	Учитель логопед
	Приобретение методической литературы	обучающиеся, родители	систематически	Учитель логопед

Диагностико-аналитическое	Отбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся.	обучающиеся начальных классов	август	Учитель логопед
	Изучение медицинской документации первоклассников	обучающиеся	август-сентябрь	Учитель логопед
	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на коррекционные логопедические занятия.	обучающиеся, родители	сентябрь	Учитель логопед
	Составление расписания логопедических занятий	обучающиеся, учителя начальной гимназии, родители	сентябрь	Учитель логопед
	Обследование устной речи обучающихся первых классов	обучающиеся	со 1 сентября по 15 сентября	Учитель логопед
	Обследование состояния письменной речи у обучающихся 2-4 классов	обучающиеся, учителя начальной гимназии	сентябрь (1-15 сентября), май (12-25 мая)	Учитель логопед
	Составление аналитической справки по итогам обследования устной речи и письменной речи первоклассников	обучающиеся	сентябрь, май	Учитель логопед
	Обследование письменной речи обучающихся 1-ых классов	обучающиеся	декабрь (по запросу классных руководителей), май (15-26 мая)	Учитель логопед
	Оформление документации учителя-логопеда.	обучающиеся, родители	сентябрь, июнь	Учитель логопед
	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи, а также систематизации методического материала в электронном виде.	обучающиеся	в течение года	Учитель логопед
Анализ коррекционной работы (аналитический	обучающиеся	май	Учитель логопед	

	отчёт).			
Коррекционно-развивающее	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно расписанию занятий	обучающиеся	18 сентября-14 мая	Учитель логопед
	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития	обучающиеся	16 сентября-16 мая	Учитель логопед
Консультативное	Групповое консультирование родителей обучающихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на логопедические занятия. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к школе Критерии для ребенка, учителя и родителей». 2. «Результаты обследования обучающихся. Причины нарушения речи».	родители обучающихся 1-ых классов	сентябрь	Учитель логопед
	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с	родители, обучающиеся	в течение года	Учитель логопед

	нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.			
	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	родители	в течение года	Учитель логопед
	Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования устной и письменной речи обучающихся	учителя	сентябрь	Учитель логопед
Просветительское	Выступление на родительских собраниях в начальной школе (1-3 кл.) по вопросам обучения и воспитания обучающихся с речевыми нарушениями	родители, учителя	в течение года	Учитель логопед
	Консультация для родителей будущих первоклассников «Почему необходимо поставить все звуки ребенку до обучения в школе», родителей первоклассников по итогам диагностического обследования устной речи «Развитие речи обучающихся 1-го класса», «Нелепые ошибки, на которые необходимо обращать внимание», «Чем отличается работа учителя-логопеда с младшими школьниками от работы учителя-логопеда с дошкольниками»	родители, обучающиеся	август, октябрь, февраль	Учитель логопед
	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте и в закрытой группе социальной сети «В контакте»	родители	в течение года	Учитель логопед

Экспертное	Логопедическое обследование обучающихся, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	обучающиеся	в течение года	Учитель логопед
Научно-методическое	Участие в семинарах Регионального ресурсного центра для детей с тяжелыми нарушениями речи, вебинарах и логомарафонах, конкурсах и мастер-классах учителей-логопедов (порталы «Дефектология Проф», «Мерсибо», «Лого-эксперт», «Логопед-Профи», «ЛогоМир»).	логопеды	в течение года	Учитель логопед
	Участие в педагогических советах	учителя	в течение года	Учитель логопед
	Разработка коррекционных программ	обучающиеся, родители	в течение года	Учитель логопед
	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	обучающиеся	в течение года	Учитель логопед
	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	учителя логопеды	в течение года	Учитель логопед
	Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО	учителя начальной гимназии	в течение года	Учитель логопед
	Выпуск методических рекомендаций для учителей	учителя	в течение года	Учитель логопед
	Планирование методической работы на год	обучающиеся, учителя, родители	август-сентябрь	Учитель логопед
	Составление планов работы с обучающимися	обучающиеся	1-30 сентября	Учитель логопед
	Заполнение речевых карт.	родители, обучающиеся	1 раз в триместр	Учитель логопед
	Заполнение журнала учета	обучающиеся	ежедневн	Учитель

	посещаемости.	я, родители, учителя	о	логопед
--	---------------	-------------------------	---	---------

9.4.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Произвести коррекцию списков учащихся, стоящих на ВШУ и ПДН Ж/Д ОМВД. Заверить их начальником ПДН	До 01.10	Соц. педагог Классные руководители
2	Провести индивидуальные и групповые беседы с данной категорией учащихся	До 01.10.	Соц. педагог и инспектор ОПДН Классные руководители
3	Составить План совместной работы гимназии с ОПДН	До 01.10.	Соц. педагог Инспектор ОПДН
4	Организовывать встречи «трудных» учащихся со специалистами в области права и здравоохранения в целях профилактической работы, повышения правовой культуры и здоровье сбережения подростков	В течение года	Соц. педагог Инспектор ОПДН
5	Контролировать занятость учащихся во 2-ой половине дня	В течение года	Соц. педагог Инспектор ОПДН Классные руководители
6	Вести ежедневный учёт за посещаемостью подучётных учащихся	Классные руководители	Соц. педагог Классные руководители
7	Принимать участие в мероприятиях, организуемых Департаментом и Управлением образования	В течение года	Классные руководители
8	Заслушивать классных руководителей о работе по профилактике правонарушений среди учащихся на административном совещании, Совете профилактики, совещаниях.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
9	Выявлять и принимать своевременные меры по оказанию социально-педагогической помощи социально опасным семьям, а также семьям, оказавшимся в ТЖС. Организовывать рейды в такие семьи.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
10	Выявлять семьи, в которых взрослые жестоко обращаются с детьми. Принимать своевременные меры к родителям.	В течение года	Классные руководители

11	Проводить родительские собрания по теме: «Профилактика правонарушений среди учащихся» (классные и общешкольные).	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
12	Проводить психологические тренинги, тестирование трудных учащихся, беседы с ними в целях формирования здорового образа жизни обучающихся.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители Психолог

9.5.СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов; предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
- Повышать правовую грамотность обучающихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать обучающихся в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребенка.
- Осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3
1.Работа с педагогами		
Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог
Оказание помощи классным руководителям, воспитателям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками	В течение года	Социальный педагог
Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	По мере необходимости	Классные руководители, социальный

Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	По мере необходимости	Социальный педагог
Составление списков учащихся по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Многодетные семьи • дети– инвалиды • дети с ОВЗ • дети, находящиеся под опекой 	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Утверждение предварительных списков учащихся «группы риска» на 2024-2025 учебный год.	Май	Социальный педагог, классные руководители
Организация бесед инспекторами ПДН по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
Участие в смотре школьной формы	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
2.Работа с родителями (законными представителями)		
Проведение индивидуальных и групповых консультаций	По мере необходимости	Социальный педагог
Изучение социального статуса родителей, выявление семей «группы риска», семей,	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Составление картотеки на опекунские семьи, многодетные семьи, неполные семьи.	Сентябрь	Социальный педагог
Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, руководители
Организация на школьном сайте информационной страницы по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог
3.Работа с учащимися		
Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Составление банка данных и картотеки для постановки ВШУ	Сентябрь	Социальный педагог
Контроль за посещаемостью занятий учащихся, состоящих на	Ежедневно	Социальный педагог
Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
Организация встреч–бесед с работниками КПДН с целью	1раз в полугодие	Социальный педагог

10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Содержание	Сроки	Ответственные	Выход
1. Обеспечение соответствия режима работы гимназии санитарно - гигиеническим требованиям, правилам техники безопасности: Зверева			
Подготовка и сдача гимназии к новому учебному году	По графику	Администрация	Акт приёма
Совещание с учителями по вопросу соблюдения ТБ и санитарно - гигиенических требований в ходе образовательного процесса.	август, январь	Начальник штаба ГО и ЧС, ЗД по УВР	Совещание при ЗД
Инструктаж по ГО и ЧС с участниками педагогического процесса.	август, январь	ЗД по УВР	Совещание при ЗД
Утверждение учебного плана гимназии, соответствующего нормам Базисного учебного плана.	август	ЗД по УВР	Совещание протокол решение педсовета приказ
Составление расписания учебных занятий, режима ГПД в соответствии с нормами СанПина	август, в течение года	ЗД по УВР	утверждение расписания
Соблюдение двигательного режима школьников (проведение часов Здоровья, физминуток, динамических пауз, утренней зарядки, Спортивных суббот)	в течение года	Кл. рук., учителя - предметники	приказ
Проведение рейдов по проверке воздушного, светового, гигиенического режима в учебных кабинетах, в гимназии.	в течение года	администрация	Совещание при ЗД
Проведение необходимых работ для подготовки гимназии к зиме.	1 четверть,	ЗД по АХЧ, отв за кабинеты, уч. мастерские	приказ
Своевременное приобретение моющих средств, ламп и других необходимых принадлежностей, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических норм.	в течение года	ЗД по АХЧ	
2. Организация питания Никитина			
Организация бесплатного питания для обучающихся из малообеспеченных, социально опасных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Август - сентябрь	Отв. за питание	Приказ, совещание при ЗД
Организация двухразового питания для обучающихся гимназии 1 ступени, посещающих ГПД	сентябрь	Кл. рук.	приказ
Составление расписания занятий с обеспечением необходимого режима питания	Август - сентябрь	Отв. за питание, ЗД по УВР	Утвержденное директором расписание
Контроль за качеством питания для обучающихся	постоянно	Медсестра бракеражная	Совещание при ЗД

		комиссия, РК	
Контроль обеспечения порядка в столовой, культуры принятия пищи детьми, проведения педагогами соответствующей работы с учащимися	В течение года	администрация	Совещание при ЗД
Подборка методических рекомендаций учителям по проведению бесед о правильном и рациональном питании с учащимися и их родителями, о необходимости горячего питания	В течение года	администрация зав. производ. библиотекарь фельдшер	выставка
Развитие мотивации у обучающихся позитивного отношения к питанию на уроках биологии	В течение года	Учителя биологии, ЗД по УВР	ЗД по УВР
Обсуждение вопросов питания на классных родительских собраниях	В течение года	классные рук.	Протокол кл. собраний
Составление графика приёма пищи в столовой учащимися гимназии	август - сентябрь	Отв. за питание, ЗД по УВР	Утвержденный директором график
Проведение анкетирования обучающихся разных возрастных групп по вопросам питания	В течение года	Отв. за питание	Совещание при ЗД
Реализация программы «Здоровое питание – это здорово!»	В течение года	Отв. за реализацию программы, классные рук.	Совещание при ЗД
3 Эффективное использование возможностей учебного процесса для сохранения здоровья и формирования здорового образа жизни: Зверева			
Организация обучения больных детей на дому, составление индивидуального учебного плана и расписания с учетом заболевания детей.	В течение года	ЗД по УВР	Приказ Совещание при ЗД
Проведение зарядки с учащимися		Воспитатели ГПД	Приказ Совещание при ЗД
Проведение часов Здоровья.		Учителя физкультуры ЗД по ВР, социальный педагог Фельдшер	Кл. часы
Проведение бесед по профилактике простудных заболеваний; о правильном питании обучающихся;		социальный педагог	Кл. часы, инд. беседы
Продолжить работу с Центром планирования семьи		социальный педагог	Кл. часы
организация встреч обучающихся со специалистами ДП №4, Центра «СПИД», ОНД		социальный педагог	Кл. часы
4. Организация спортивно-оздоровительной работы. Зверева			
Организация работы спортивных секций.	Сентябрь октябрь	Учителя физкультуры	Совещание при ЗД

Проведение Дней здоровья, спортивных суббот.	сентябрь апрель	ЗД по ВР, социальный педагог Учителя физкультуры	приказ
Участие в городских и районных соревнованиях.	В течение года	ЗД по ВР	приказ
Подготовка и участие в традиционной легкоатлетической эстафете.	В течение года	Учителя физкультуры	приказ
Проведение внеклассных воспитательных мероприятий спортивно-оздоровительного характера.	В течение года	ЗД по ВР, классные рук.	приказ
5.Осуществление медицинского контроля и профилактики.			
Проведение углубленных медицинских осмотров, санации полости рта обучающихся.	В течение года	Фельдшер стоматолог	
Анализ состояния здоровья обучающихся.		Фельдшер, психолог, социальный педагог	Совещание при ЗД
Осуществление комплекса профилактических прививок.		Фельдшер	
Выпуск санитарно-просветительских бюллетеней.		классные рук. социальный педагог, ЗД по ВР	Бюллетени
Организация лектория для обучающихся и родителей “Здоровый образ жизни”.		социальный педагог, ЗД по УВР	

11. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

11.1. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные темы года.

2024 – год семьи

80 лет со дня Победы 1945 года.

Контрольные показатели.

Учебный год	Количество учащихся	Число читателей	Посещ.	Ср.посещ.	Книговыдача
2023-2024	1167	1116+50 учителей	3284	6,3	3403

Руководство чтением.

Привлечение к систематическому чтению	Класс	Срок	Исполнитель
1. Проводить перерегистрацию учащихся (пользователей)	1-11	До 12.2024	Беркутова А.К.
2. Проводить проверку формуляров два раза в год	1-11	09.2024 04.2025	Беркутова А.К.

3. В конце года проводить анализ чтения «Как читает ваш класс»	1-9	04.2025	Беркутова А.К.
4. Организовать экскурсии в 26 детскую библиотеку, 15 детскую библиотеку	2-3 5-6	В течение года	Беркутова А.К.

Формирование личности читателя (воспитание книгой).

Книжные выставки	Класс	Срок	Исполнитель
Государственные символы – это часть истории	1-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
1 сентября – День знаний.	5-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
2024 год – Год семьи	1-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
1 сентября 125 лет со дня рождения А.Платонова (1899-1951)	5-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
Любите и знайте писателей нашего края	1-11	16.09.2024	Беркутова А.К.
15 октября – 210 лет со дня М.Ю.Лермонтова	6-11	15.10.2024	Беркутова А.К.
22 ноября – День словарей и справочников.	5-9	22.11.2024	Беркутова А.К.
24 ноября – 295 лет со дня рождения А.В.Суворова (1729-1800)	1-11	24.11.2024	Беркутова А.К.
24 ноября – День матери в России	1-11	24.11.2024	Беркутова А.К.
1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом	8-11	01.12.2024	Беркутова А.К.
Литературные места города Симбирска-Ульяновска	5-11	15.12.2024	Беркутова А.К.
5 января – 105 лет со дня рождения Н.И.Сладкова (1920-1998)	2-5	05.01.2025	Беркутова А.К.
15 января – 230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова (1795-1829)	9-11	15.01.2025	Беркутова А.К.
29 января - 165 лет со дня рождения А.П.Чехова (1860-1904)	5-11	29.01.2025	Беркутова А.К.
10 февраля – 135 лет со дня рождения Б.Л.Пастернака (1890-1960)	9-11	10.02.2025	Беркутова А.К.
23 февраля - День защитника Отечества	3-11	23.02.2025	Беркутова А.К.
1 марта - Международный день борьбы с наркоманией.	9-11	01.03.2025	Беркутова А.К.
6 марта – 210 лет со дня рождения П.П.Ершова (1884-1942)	2-5	06.03.2025	Беркутова А.К.
14 марта – 95 лет со дня рождения В.М. Пескова (1930-2013)	5-11	14.03.2025	Беркутова А.К.

2 апреля – 220 лет со дня рождения Г.Х.Андерсена (1805-1875)	1-5	02.04.2025	Беркутова А.К.
2 апреля – Международный день детской книги	1-9	02.04.2025	Беркутова А.К.
12 апреля – День космонавтики	1-11	12.04.2025	Беркутова А.К.
14 апреля -280 лет со дня рождения Д.И.Фонвизина (1745-1792)	7-11	14.04.2025	Беркутова А.К.
Никто не забыт, ничто не забыто (80 лет Победы)	1-11	09.05.2025	Беркутова А.К.
24 мая – 120 лет со дня рождения М.А.Шолохова (1905-1984)	9-11	24.05.2025	Беркутова А.К.
Государственные символы – это часть истории	1-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
1 сентября – День знаний.	5-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
2024 год – Год семьи	1-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
1 сентября 125 лет со дня рождения А.Платонова (1899-1951)	5-11	02.09.2024	Беркутова А.К.
Любите и знайте писателей нашего края	1-11	16.09.2024	Беркутова А.К.
Беседы			
«Великий русский поэт» - 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова	2-7	15.10.2025	Беркутова А.К.
295 лет со дня рождения А.В.Суворова	4-5	24.11.2025	Беркутова А.К.
22 ноября – день словарей и энциклопедий	4-5	22.11.2025	Беркутова А.К.
«Как встречают Новый год»	3-4	25.12.2025	Беркутова А.К.
«Писатель, раскрывающий все загадки и тайны природы» - 105 лет со дня рождения Н.И.Сладкова	3-4	15.01.2025	Беркутова А.К.
«Имя Чехова - одно из самых популярных в мировой литературе». 165 лет со дня рождения А.П.Чехова	6-11	28.01.2025	Беркутова А.К.
12 апреля- День космонавтики	4-5	12.04.2025	Беркутова А.К.
Ульяновцы в боях за Родину /80 лет Победы/	3-7	06.05.2025	Беркутова А.К.
Громкие чтения			
П.Ершов «Конёк-Горбунок»	2-4 кл	06.03.2025	Беркутова А.К.
Обзоры			
«И подвиг их останется в веках...» /Обзор книг о Великой Отечественной войне/	7-8	10.05.2025	Беркутова А.К.
«И подвиг их останется в веках...» /Обзор книг о Великой Отечественной войне/	7-8	10.05.2025	Беркутова А.К.
Обсуждения			
С.Алексиевич «Последние свидетели»	4 -6 кл.	09.02.2025	Беркутова А.К.
Викторины			
«К нам приходит Новый год»	1-4	25.12.2024	Беркутова А.К.

Викторина о космосе	2-4кл.	12.04.2025	Беркутова А.К.
«Что ты знаешь о войне?»	3-6	07.05.2025	Беркутова А.К.
В дни школьных каникул			
Неделя детской книги «Книжкин праздник»	5-6кл	08.04.2025	Беркутова А.К.
220 лет со дня рождения Г.Х. Андерсена	3-5 кл	26.03.2025	городская библиотека №15

Для достижения основных целей гимназии для учителей и родителей планируется:

Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические издания	II	Беркутова А.К.
Обзоры новых поступлений в библиотеку (педсовет)	IX	Беркутова А.К.
Подбор книг, журналов в помощь проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Беркутова А.К.
Помощь в подборе литературы для подготовки педсоветов, заседаний МО	В течение года	Беркутова А.К.
Подбор литературы для написания рефератов, докладов учителей	В течение года	Беркутова А.К.
«Как читают ваши дети». О книгах, библиотеке и детях. Выступление на родительских собраниях в 5-9 классах	IV	Беркутова А.К.

Формирование библиотечного фонда.

- Изучение состав фонда и анализ его использования
- Комплектование фонда в соответствии с образовательными программами.
- Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Приём и оформление книг, полученных в дар, учёт и обработка.
- Выявление и списание ветхой, морально устаревшей и неиспользованной литературы по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов).
- Расстановка карточек новой литературы в алфавитном каталоге и изъятие карточек описанной литературы.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделений, индексов), эстетика оформления.
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок;
 - сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - обеспечение мер по возмещению ущерба в установленном порядке;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий.

Работа с учебниками.

Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований, его формирование	II	Беркутова А.К.
Работа с федеральным перечнем учебников Минобразования на заседаниях МО, утверждение списка учебников администрацией школы .	II	Беркутова А.К.
Работа с издателями и книготорговыми фирмами	В течение	Беркутова А.К.

	года	
Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.	В течение года	Беркутова А.К.
Приём и выдача учебников	IX,V	Беркутова А.К.
Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	IX,X	Беркутова А.К.
Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Беркутова А.К.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
(Справочно-библиографическая работа).

Ведение справочно- библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей читателей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки).

Выделение справочно – информационных изданий.

Удовлетворение и учёт запросов читателей (справки).

Продолжать вести информационную работу с учащимися и учителями, информировать их о новых книгах

Продолжать работу с алфавитным каталогом.

Проводить беседы по культуре чтения. Проводить библиотечные уроки согласно составленному плану совместно с городской библиотекой имени Н.Благова № 15.

Воспитание культуры чтения (библиотечные уроки)	Класс	Срок	Исполнитель
1 класс. 1. Знакомство с библиотекой. 2. Бережное отношение с книгой.	1 1	XII XII	Беркутова А.К.
2 класс 1. Элементы книги. 2. Выбор книг в библиотеке.	2 2	X XI	Беркутова А.К.
3 класс. Структура книги	3	XI	Беркутова А.К.
4 класс. Первые знакомства с энциклопедиями, словарями, справочниками.	4	XI	Беркутова А.К.
5 класс. Энциклопедии, словари, справочники.	5	X	Беркутова А.К.
6 класс. 1. Библиографические пособия. 2. Газеты и журналы для подростков.	6 6	II II	Беркутова А.К.

Взаимодействие с библиотеками региона.

Школьная библиотека на протяжении многих лет тесно сотрудничает с городской библиотекой имени Н.Благова, детской библиотекой №26, мероприятия работы этих библиотек вносятся в план работы библиотеки гимназии №30

Содержание	Класс	Срок	Исполнитель
Встреча с писателями и поэтами Ульяновской области	9-11 кл.	В течение года	городская библ. №15

«Мой край родной! Всегда ты сердцу дорог!». Гематический час	4кл.	X	городская библи.№15
Выбор книг в библиотеке. Библиотечный урок.	2кл.	XI	городская библи.№15
Юбилейные даты детских писателей. Обзор художественной литературы.	1-4 классы	II	городская библи.№15

11.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;
2. Создание комфортных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проводить текущий ремонт зданий, оборудования.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
Текущий ремонт здания гимназия	Январь-август	директор, заместитель директора по АХЧ
Создание условия для надлежащего обеспечения санитарно - гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддерживание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	в течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
Заключение договора с организациями по поставке воды, света, телефонной связи, интернет	по графику	директор
Инвентаризация материальных ценностей.	В течение года	комиссия
Сохранность и пополнение библиотечного фонда учебников, школьного имущества.	В течение года	Зав.библиотекой, комиссия
Благоустройство территории гимназии.	В течение года	директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	ответственный по ОТ
Проведение аттестации рабочих мест.	август	Директор, ответственный по ОТ
Приобретение медиатехники	В течение года	Директор
Обновление мебель в учебных кабинетах	В течение года	Директор
Ремонт систем водоснабжения и электроснабжения	В течение года	директор, ЗД по АХЧ