

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»**



ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 30 им.
Железной Дивизии»,
протокол № 7 от 26.05.2021г

ПРИНЯТО

советом гимназии МБОУ
«Гимназия № 30
им. Железной Дивизии»,
протокол №3 от 24.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Гимназия № 30 им.
Железной Дивизии»
_____ Н.А. Чирковская
приказ № 159/1 от 26.05.2021г.

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ульяновска «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 30 им. Железной Дивизии» (далее – Гимназия) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного маршрута в соответствии с:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом гимназии.

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в гимназию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из гимназии.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом коллегиального органа – Педагогического совета Гимназии, мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Обеспечение права граждан на образование.

2.1. Гимназия обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации города Ульяновска «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Ульяновск», за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на закрепленной за гимназией территории детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Порядок приема граждан в гимназию.

3.1. С целью ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Гимназии.

3.2. Документы, необходимые для поступления в Гимназию, подаются родителями (законными представителями) в соответствии с перечнем, установленном приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3.3. Основанием приёма детей на все уровни общего образования является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления гимназией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),).

Образец заявления о приеме на обучение размещается гимназией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

К заявлению о приеме в гимназию, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на уровень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося гимназия самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней, в которой он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в Гимназию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

3.6. При приеме Гимназия обязана ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

3.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в гимназии на время обучения ребёнка.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

3.10. Прием в Гимназию в 1-9 классы осуществляется без вступительных испытаний, в профильные 10-11 классы согласно пункту 3.13.данного Положения.

Приём в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии.

3.11.В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Приём в первый класс Гимназии регламентируется Положением о приёме в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30.

3.12. При наличии свободных мест Гимназия вправе принять учащихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений.

3.13. Прием в Гимназию в 10-11 профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Министерством образования и науки Ульяновской области от 6.06.2016 № 9 и Положением о приёме в профильные классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30.

3.14. Взаимоотношения между Гимназией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указываются, в том числе, основные характеристики образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Порядок и основания перевода учащихся.

4.1. Перевод учащихся из Гимназии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод совершеннолетних учащихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в Гимназию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Гимназия в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и удаляет из списочного состава в системе «Сетевой город».

4.6. Гимназия выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Гимназии и подписью директора Гимназии,

- медицинскую карту.

4.7. При зачислении учащегося в Гимназию в порядке перевода выполняются пункты 4.2.-4.6. с учетом, что принимающей организацией является Гимназия.

4.8. Указанные в пункте 4.6. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Гимназию вместе с заявлением о зачислении учащегося в Гимназию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.9. Зачисление учащегося в Гимназию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса, вносится в списочный состав в системе «Сетевой город».

4.10. Гимназия при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.11. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Порядок и основания отчисления учащихся.

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Гимназию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе Гимназии, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Гимназии, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Гимназию;

По решению педагогического совета, с учетом мнения всех участников образовательных отношений, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Гимназии, как меры дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Гимназии, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование Гимназии.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Гимназии.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Гимназии. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, прекращаются с момента его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Гимназия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Гимназии, справку об обучении.