Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ульяновска «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 142/1

Ульяновск

Об организации методической

 работы в 2022/2023 учебном году

Руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях совершенствования механизма устойчивого развития профессионального педагогического потенциала, обеспечения условий для непрерывного образования педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
* структурно-функциональную модельорганизации методической службы МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной Дивизии» в 2022-2023 учебном году согласно Приложению 1;
* методическую тему гимназии на 2022-2023 учебный год: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования в условиях реализации ФГОС»
* состав методического совета гимназии согласно Приложению 2;

списки членов творческой группы учителей в РИП по теме «Музейный комплекс образовательной организации как ресурс формирования гражданской идентичности обучающихся на основе краеведческого материала» согласно Приложению 3;

* списки членов творческой группы по теме «Краеведение - одна из составляющих образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» согласно Приложению 4;
1. Заместителям директора по УВР Князькиной О.М., Никитиной Н.Р., заместителю директора по УВР Зверевой С.В.
* организовать работу педагогического коллектива в рамках единой методической темы «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования в условиях реализации ФГОС»
	+ организовать деятельность педагогов гимназии по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования;
* организовать работу предметных методических объединений, творческих групп педагогов согласно рекомендациям Приложение 5 .
* организовать участие педагогов гимназии в виртуальных сетевых профессиональных сообществах, в работе городских методических объединений, творческих групп, мастер-классов;
* создать условия для непрерывного образования педагогических работников, содействовать их участию в городских методических объединениях, временных городских творческих объединениях, научно-практических конференциях и семинарах, тематических консультациях, вебинарах.
1. Контроль за работой руководителей предметных методических объединений, творческих групп возложить на заместителя директора по УВР Звереву С.В., заместителя директора по УВР в начальной школе Никитину Н.Р.
2. Заместителям директора по УВР продолжить работу по созданию организационно-педагогических условий для ведения инновационной деятельности в образовательном процессе, по программно-методическому обеспечению новых учебных предметов, по организации профильного обучения и внеурочной деятельности.
3. Заместителям директора организовать работу по диссеминации передового педагогического опыта по курируемому направлению на уровне
* публикаций в различных педагогических изданиях, на Интернет-сайтах, участия в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях;
* активного участия педагогов и обучающихся в мероприятиях интеллектуального, творческого, культурного, спортивного направления на различных уровнях.
1. Руководителям предметных методических объединений гимназии организовать обобщение опыта работы педагогов по методической теме самообразования согласно установленным срокам, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий внутри методических объединений.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор Н.А. Чирковская

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлены:  | О.М. Князькина Н.Р. Никитина С.В.Зверева Г. А АхметжановаГ.Ф. АхметшинаМ.В.Киселева Ю.А. Рысьева Е.Ю.ОсиповаО.Ю. Королева В.В Курганов С.Ю.Прохорова Д.Ю. Семенов |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Структурно-функциональная модель**

**организации методической службы МБОУ гимназии № 30 в 2019-2020 учебном году**

СОВЕТ ГИМНАЗИИ

Социально- психологическая служба

ИБЦ

Заместители директора

педагогический совет

методический совет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, ОДНКНР | МО учителей начальных классов |  МО учителей математики, информатики, физики | МО учителей естественных наук физической культуры | МО учителей иностранных языков  | МО учителей ОБЖ, ИЗО, технологии, музыки, психологии |

ТГ по теме «Музейный комплекс образовательной организации как ресурс формирования гражданской идентичности обучающихся на основе краеведческого материала»

ТГ по теме «Краеведение - одна из составляющих образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»

|  |
| --- |
| **Система повышения квалификации педагогов** |
| Курсы повышения квалификации | Городские МО | Вебинары | НПК | Семинары, конференции, педчтения | Самообразование  | Творческие группы |

Школа молодого учителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Состав методического совета**

1. Чирковская Н.А., директор
2. Зверева С.В., заместитель директора по УВР
3. Князькина О.М., заместитель директора по УВР
4. Никитина Н.Р., заместитель директора по УВР
5. Курганов В.В., заместитель директора по ВР
6. Ахметжанова Г.А., руководитель МО
7. Ахметшина Г.Ф., руководитель МО
8. Киселева М.В.., руководитель МО
9. Рысьева Ю.А., руководитель МО
10. Осипова Е.Ю., руководитель МО
11. Королева О.Ю., руководитель МО
12. Прохорова С.Ю., методист

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Список творческой группы**

«Музейный комплекс образовательной организации как ресурс формирования гражданской идентичности обучающихся на основе краеведческого материала»

Руководитель: Семенов Д.Ю.

1. Рысьева Ю.А.
2. Поданёва Т.П.
3. Туровская Л.В.
4. Фёдорова О.В.
5. Лисовская О.А.
6. Москаева Е.А.
7. Щемилкина Л.А.
8. Хасьянова Е.А.
9. Зверева С.В.
10. Осипова Е.Ю.
11. Кудряшова С.В.
12. Ахметшина Г.Ф.
13. Галацкова Н.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Список творческой группы

 по теме «Краеведение - одна из составляющих образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»

Руководитель: Прохорова С.Ю.

1. Урлапова И.Ю.
2. Хрипунова М.В.
3. Хасьянова Е.А.
4. Борисова М.Н.
5. Снежкина Ю.В.
6. Ахметжанова Г.А.
7. Никитина Н.Р.
8. Кияйкина А.В.
9. Неклюдова Е.А.
10. Прибылова А.А.
11. Вашурова М.А.
12. Филиппова К.А.
13. Архипова С.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

 **К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.**

**Структура планирования МО. Разделы плана.**

1.Характеристика кадров (в таблице):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | образование (какой ВУЗ и когда закончил) | Общий стаж/педагогический стаж  | Возраст(полных лет) | повышение квалификации на курсах (учреждение, тема курсов, год) | последняя аттестация (год, категория) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о наградах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Название награды (грамоты, благодарственные письма, звания) | Год получения |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.Темы самообразования педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Тема самообразования | Форма отчета НПК, публикация, выступление на МО) |
|  |  |  |

4. Анализ работы за истекший период по следующим направлениям:

 а) сравнительный анализ (за 3 года) уровня образовательной подготовки учащихся (успешность и качество знаний) по предметам и годам обучения, система работы по предупреждению ошибок, организация самостоятельной, каждодневной работы учащихся над текущими ошибками, управление этими вопросами со стороны ШМО;

 б) работа по усовершенствованию педагогического мастерства (изучение и внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации на курсах, участие в семинарах, конференциях и других формах методической работы на уровне гимназии, города, района, области). Результативность самообразовательной работы педагогов (готовая продукция);

 в) организация внеурочных и воспитательных мероприятий по предметам.

Анализ дается в сравнении, отмечаются достижения *и проблемы, исходя из которых, формулируются задачи на предстоящий учебный год*.

5. Тема методической работы гимназии на 2022-2023 уч.г.: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования в условиях реализации ФГОС»

6. Тема методической работы МО и задачи МО на 2020-2021 уч.г.

могут быть определены по следующим направлениям:

* Повышение качества преподавания (совершенствование методики работы учителя по обеспечению стандарта образования);
* Повышение качества обучения (изучение резервов повышения качества и успешности обучения);
* Совершенствование внеурочной и воспитательной работы по предмету;
* Научно-методическое обеспечение предмета.

7. План работы МО на 2020-2021 уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|  | Заседания МО |  |  |
|  | Школьный этап ВсОШ |  |  |
|  | Муниципальный этап всероссийскойолимпиады школьников |  |  |
|  | Подготовка обучающихся 9 – х и 11 – хклассов к ГИА |  |  |
|  | Проведение предметной Проведение недели  |  |  |
|  | изучение нормативных документов |  |  |
|  | изучение трудных тем программ |  |  |
|  | Внеклассная работа по предметам (олимпиады, НОУ, конкурсы |  |  |

8. Перспективный план аттестации учителей МО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10. Учебно-методический комплекс

11. График взаимопосещения уроков

1. Протоколы заседаний М/О.

 Структура заседания МО.

 МО по предметам является частью общешкольной методической работы, одной из форм непрерывного образования учителей и включает три типа задач:

* ***Учебно-методические*** – освоение ФГОС по предмету, выработка единых критериев к оцениванию знаний учащихся, подготовка единых заданий, контрольных вопросов и т. д. для внутришкольного контроля (промежуточной и итоговой аттестации учащихся), обмен педагогическим опытом (взаимопосещения, открытые уроки) и т. д.
* ***Научно-методические*** – разработка рабочих программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС, корректировка имеющихся программ по предмету, методическое обеспечение их внедрения, поиск новых средств и методов обучения, путей формирования и развития интеллектуальных способностей учащихся, внедрение новых педагогических технологий.
* ***Организационно-методические*** – подготовка и проведение общешкольных, городских, областных мероприятий по предмету.

 На каждое заседание выносится три вопроса:

* Обсуждение одной из общешкольных проблем в рамках общешкольной тематики, изучение новой нормативно-правовой документации, методической, психолого-педагогической литературы, отчёт (новости) с курсов повышения квалификации, городских методических объединений).
* Анализ мероприятий (в рамках взаимопосещения уроков, открытых мероприятий).
* Обсуждение готовой продукции и рецензии на нее (авторские программы кружков, рабочие программы, методические рекомендации, инструкции, памятки, выступления на мероприятиях разного уровня, мастер-классы).

Последнее заседание МО по предмету посвящается анализу за учебный год и плану на следующий учебный год.

 Количество заседаний от 4 в учебный год.

Все заседания предметного МО протоколируются с указанием сроков доработки, повторного рассмотрения и ответственных.