**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска**

**«Гимназия № 30 им. Железной Дивизии»**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета  МБОУ гимназии № 30,  протокол № 1 от 26.08.2022г | СОГЛАСОВАНО  с советом гимназии МБОУ гимназии № 30,  протокол №1 от 26.08.2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор  МБОУ гимназии № 30  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Чирковская  приказ № 126 от 29.08.2022 г. |

**Положение**  
**о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Гимназия № 30 им. Железной дивизии»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 30 (далее- Положение, Гимназия) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом  Гимназии и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.

 1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) оказывается гимназией в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, организации занятости обучающихся Гимназии  *после* уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

 1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

* присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
* организация и предоставление питания (обед);
* организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
* создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
* создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.).

**2.Порядок комплектования и организация деятельности**

2.1. Группа продлённого дня создаётся на основании приказа директора Гимназии о функционировании ГПД в текущем учебном году по заявлению родителей (законных представителей) с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за детьми после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, возложения контроля на администрацию.

2.2. Комплектование ГПД проводится до 05 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая.

2.3. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий гимназии, планы работы группы с учетом специфики требований новых ФГОС, рабочую программу.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей.

2.5. Наполняемость каждой ГПД не менее 25 человек.

2.6. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, рабочей программой.

2.8. В ГПД суммарная продолжительность прогулки при соответствующих погодных условиях для обучающихся 1-4-х классов составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во II-III классах не более – 1,5 ч

2.9. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию, занятия внеурочной деятельностью).

2.10. За счет родительских средств для воспитанников ГПД организуется обед. В ГПД организуется бесплатное питание для обучающихся, которые имеют на это право в соответствии с Положением об организации питания в ОУ, в других случаях - за счет родительских средств.

**3. Управление группами продленного дня**

3.1.Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.2.В образовательных целях к работе в ГПД могут привлекаться библиотекарь, другие педагогические работники.

3.3.Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора Гимназии, который:

- контролирует работу воспитателей,

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

3.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

**4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом Гимназии, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2.Директор Гимназии, его заместитель по УВР несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся, принимают работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждают режим работы группы, организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатели ГПД обязаны:

* осуществлять присмотр и уход за учащимися после уроков;
* систематически вести установленную документацию ГПД;
* подавать отчет о работе ГПД в учебном году и информацию (по требованию администрации Гимназии или проверяющих органов) – по мере необходимости.

4.4.Воспитатели ГПД несут ответственность за:

* соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в Гимназии;
* жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время работы ГПД;
* правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.5.Родители воспитанников обязаны:

* + оказать помощь воспитателям в воспитании и обучении детей;
  + обеспечивать единство требований к обучающимся.

4.6.Родители несут ответственность:

* своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
* внешний вид обучающегося;
* своевременную оплату горячего питания детей;
* воспитание своих детей и за посещение кружков, занятий внеурочной деятельностью;
* своевременный контроль над возвращением ребенка из Гимназии.

4.7.Обучающиеся обязаны:

* соблюдать Устав Гимназии;
* бережно относится к школьному имуществу;
* соблюдать правила поведения в Гимназии, в группе;
* выполнять требования работников Гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка .

4.8.Обучающиеся имеют право на:

* получения дополнительного образования по выбору;
* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**5.Документы ГПД и отчётность**

5.1.Документы:

- рабочая программа;

- режим работы ГПД;

- заявления родителей;

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в триместр; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.